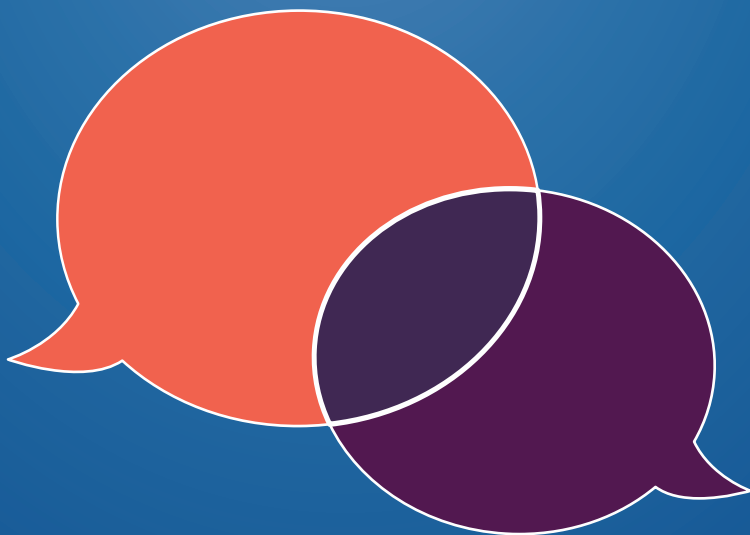




БЪЛГАРСКИ ЦЕНТЪР  
ЗА НЕСТОПАНСКО  
ПРАВО

# ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЮЛНЦ В АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Въпроси и отговори







БЪЛГАРСКИ ЦЕНТЪР  
ЗА НЕСТОПАНСКО  
ПРАВО

# ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЮЛНЦ В АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Въпроси и отговори

Български център за нестопанско право, 2018 ©

Всички авторски права върху текста на публикацията са запазени за Български център за нестопанско право. БЦНП допуска използване на отделни текстове с единствено условие да бъде цитиран източникът.



**БЪЛГАРСКИ ЦЕНТЪР  
ЗА НЕСТОПАНСКО  
ПРАВО**

Български център за нестопанско право (БЦНП) е създаден през юли 2001 г. за осъществяване на дейност в обществена полза. БЦНП е местният

партньор на Международния център за нестопанско право (ICNL) със седалище във Вашингтон и на Европейския център за нестопанско право (ECNL) със седалище в Будапеща.

**Мисията на БЦНП** е да оказва подкрепа при изработване и прилагане на закони и политики с цел развитие на гражданското общество, гражданско участие и добро управление в България. БЦНП следва мисията си, вярвайки, че развитието на правната рамка на нестопанските организации е основен механизъм за създаване на независимо и проспериращо гражданско общество. БЦНП насърчава прозрачността, отчетността и създаването на подходяща структура на управление на юридическите лица с нестопанска цел в България.

**ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ:**

Български център за нестопанско право  
1000 София, България, ул. Христо Белчев 3  
тел.: (+359 2) 981 66 17; (+359) 888 51 99 91  
ел. поща: [info@bcnl.org](mailto:info@bcnl.org) [www.bcnl.org](http://www.bcnl.org)

**AMERICA FOR  
BULGARIA  
FOUNDATION**

Настоящата книжка се издава от Български център за нестопанско право по проект „Продължаваща и разширена подкрепа за организациите на гражданското общество“, финансиран с грант от Фондация „Америка за България“.

Всички мнения и твърдения, изразени в това или във всяко друго издание на Български център за нестопанско право, са такива на техния автор и/или издател и не отразяват непременно възгледите на Фондация „Америка за България“ или на нейните директори, служители или представители.

All the views and assertions expressed in this and other Bulgarian Center for Not-for-profit Law publications are those of the author and/or of the publisher and they do not necessarily represent the views of the America for Bulgaria Foundation or any of its directors, employees or representatives.

# СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИ ВЪПРОСИ</b> .....	6
1. Какво представлява пререгистрацията на ЮЛНЦ и кои организации ще засегне? .....	6
2. Какви са основните промени, до които води пререгистрацията за вече вписаните в съдилищата ЮЛНЦ?.....	7
3. ЮЛНЦ ще запазят ли наименованията си след пререгистрацията в Агенция по вписванията? .....	10
4. Кой може да бъде заявител в процедурата по пререгистрация на ЮЛНЦ, кой и как може да подаде документите? .....	11
5. Къде и как се подават документите за пререгистрация? .....	11
6. Дължи ли се заплащане на такса за пререгистрацията?.....	12
<b>II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЮЛНЦ</b> .....	13
7. Какви са основните стъпки за пререгистрацията на ЮЛНЦ?.....	13
8. Какви документи са необходими, за да се пререгистрира сдружение?.....	15
9. Какви документи са необходими, за да се пререгистрира фондация? .....	16
10. Какви документи са необходими, за да се пререгистрира клон на чуждестранно ЮЛНЦ?.....	17
11. Как се пререгистрира ЮЛНЦ, което има учредени клонове в страната?.....	18
12. Какво да правим, ако в съдебните документи, отразяващи актуалното състояние на ЮЛНЦ, има грешки или липсва информация?.....	19
13. Кога се налага заедно с пререгистрацията да се заявят за вписване в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията и промени в обстоятелства и актове на ЮЛНЦ?.....	19
14. Каква е процедурата, с която се иска пререгистрация и вписване на промени в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията? .....	21
15. Възможно ли е ЮЛНЦ в обществена полза да заяви пререгистрация и едновременно с това да подаде годишните си отчети и/или доклади за обявяване в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията? .....	22
16. Как се пререгистрират народните читалища в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията?.....	23

# I. ОБЩИ ВЪПРОСИ

## **Въпрос 1: Какво представлява пререгистрацията на ЮЛНЦ и кои организации ще засегне?**

През септември 2016 г. се приеха промените в Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с които се даде „зелена“ светлина на регистърната реформа на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ). Реформата се изразява в промяна на компетентния орган за регистрация на ЮЛНЦ, клонове на чуждестранни ЮЛНЦ и читалища – съдът се заменя от Агенцията по вписванията като регистърен орган. Това означава, че всеки, който иска да учреди нова организация, след 01.01.2018 г. ще трябва да заяви това в Агенцията по вписванията, а не в съда, както беше до момента. За всички ЮЛНЦ, клонове на чуждестранни ЮЛНЦ и читалища, които са вписани в окръжните съдилища към 31 декември 2017 г., е предвиден 3-годишен период (от 01.01.2018 г. до 31.12.2020 г.), в рамките на който те следва да се пререгистрат в Агенцията.

Основните цели на регистърната реформа са:

- Намаляване на административната тежест за ЮЛНЦ – по-бързи процедури и кратки законово установени срокове за регистрация на нови ЮЛНЦ (извършва се за три дни), за вписване на промени и заличаване на обстоятелства по партидата на всяка организация; възможност за електронно подаване на документи при двойно по-ниски държавни такси;
- Повишаване на публичността и прозрачността на ЮЛНЦ – Регистърът на юридическите лица с нестопанска цел (Регистър на ЮЛНЦ) към Агенцията по вписванията ще бъде електронен и публично достъпен; всеки ще може да прави онлайн справки по основните обстоятелства за дадена организация (наименование, ЕИК, седалище и адрес, органи и членове на управителния орган, представляващи, цели, предмет на дейност и предмет на допълнителна стопанска дейност, статут в обществена или в частна полза, клонове, годишни отчети и доклади и други обстоятелства);
- Подобряване на отчетността на ЮЛНЦ – финансовите отчети (за всички ЮЛНЦ) и годишните доклади (за организациите в обществена полза) ще се подават и обявяват в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията.

Извън обхвата на регистърната реформа остават политическите партии, вероизповеданията, синдикалните и работодателските организации, за които регистърен орган остава окръжният съд по седалището им, както е и в момента.

Законите, които имат отношение към вписване на ЮЛНЦ в Агенция по вписванията, са:

- Закон за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) – урежда правилата за регистрация, какво се вписва и обявява, а в преходни и заключителни разпоредби – и процедурата по пререгистрация;
- Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) – урежда реда и правилата за извършване на вписвания в регистъра.

## **Въпрос 2: Какви са основните промени, до които води пререгистрацията за вече вписаните в съдилищата ЮЛНЦ?**

Промени, които касаят всички ЮЛНЦ и клонове на чуждестранни ЮЛНЦ:

- Всяка организация, която е била учредена и вписана в окръжен съд преди 1 януари 2018 г., има срок от 3 години (до 31 декември 2020 г.), за да се пререгистрира в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията (виж Раздел II). Пререгистрацията няма да доведе до промяна на наименованията на ЮЛНЦ, с които те са се вписали в съдилищата (виж въпрос № 3).
- Отпада задължението за отделна регистрация в Регистър БУЛСТАТ. Вместо код по БУЛСТАТ гражданските организации ще ползват единен идентификационен код (ЕИК).
- Документите за пререгистрация, за вписване на промени в обстоятелства и за обявяване на актове ще могат да се подават и по електронен път (с електронен подпис). Организацияте, които желаят да подават заявленията си на хартия, ще могат да ползват всяка една

---

<sup>1</sup> В публикацията „Закон за юридическите лица с нестопанска цел. Въпроси и отговори“, налична на [www.bcnpl.org](http://www.bcnpl.org), са разгледани въпросите, свързани с учредяване на сдружения и фондации след 01.01.2018 г., тяхното регистриране и дейност съобразно актуалната към 01.01.2018 г. правна регулация. Въпросите, свързани с вписване на промени, публикуване на отчети и доклади, както и общите въпроси в публикацията, са приложими и за ЮЛНЦ, които са се пререгистрирали в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията в рамките на 3-годишния период, предвиден в ЗЮЛНЦ.



от службите по регистрация на Агенция по вписванията в страната, независимо от тяхното седалище.

- Въвежда се ясно разграничение на това кой може да бъде „заявител“ пред Агенция по вписванията и кой може да бъде „подател“ на документите (виж въпрос № 4).
- Въведени са нови размери на таксите за вписване на промени в обстоятелства, за обявяване на актове и за други услуги, предоставяни от Агенция по вписванията. Таксите са дължими за разглеждане на конкретното подадено заявление, независимо колко обстоятелства са заявени с него. Читалищата са освободени от заплащането на таксите на общо основание. Предвидените такси касаят процедури, различни от процедурата по пререгистрация. Нейното конкретно извършване е освободено от заплащането на такси.

Съгласно Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, новите такси, които ще се заплащат за сдружения, фондации и клонове на чуждестранни ЮЛНЦ, са, както следва:

<b>ПО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА:</b>	<b>ДЪРЖАВНА ТАКСА:</b>
Първоначална регистрация на сдружение, фондация или клон на чуждестранно ЮЛНЦ	50 лв. (на хартиен носител) или 25 лв. (по електронен път)
Вписване на промени на сдружение, фондация или клон на чуждестранно ЮЛНЦ	30 лв. (на хартиен носител) или 15 лв. (по електронен път)
Обявяване на актове (документи) на сдружение, фондация или клон на чуждестранно ЮЛНЦ	40 лв. (на хартиен носител) или 20 лв. (по електронен път)
Запазване на наименование	40 лв. (на хартиен носител) или 20 лв. (по електронен път)
Издаване на удостоверения или на заверено копие на документ, както и за извършване на писмена справка	5 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща
Предоставяне на оригинални електронни документи	2,50 лв. за първа страница и по 1,50 лв. за всяка следваща

Промени, които касаят ЮЛНЦ в обществена полза:

- ЮЛНЦ, които към 01.01.2018 г. са регистрирани в Централния регистър на ЮЛНЦ в обществена полза към Министерство на правосъдието, ще запазят своя статут в обществена полза. Централният регистър се закрива, а информацията за вече вписаните в него организации, техните годишни доклади и отчети, считано от 01.01.2018 г., е предвидено в двумесечен срок да се прехвърли по служебен път към Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията. За тригодишния срок на пререгистрация информацията в Централния регистър ще бъде публично достъпна и на интернет страницата на Централния регистър.
- Отпада задължението да се разработват, приемат и обявяват Правила и ред за извършване на обществено полезна дейност от ЮЛНЦ в обществена полза. Организацияте, които вече са приели такива вътрешни правила, могат да изберат да ги запазят като част от вътрешната си документация или да ги отменят. Ако бъдат запазени, тези правила не подлежат на публикуване в новия Регистър на ЮЛНЦ.
- ЮЛНЦ в обществена полза ще обявяват годишните си доклади и отчети в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията. Сроковете са същите – до 30 юни на годината, следваща отчетната година. Предвижда се заплащане на такса. За да може ЮЛНЦ в обществена полза да обяви годишния си доклад и финансов отчет за 2017 г. в срок, следва преди това да се е пререгистрирало (виж въпрос № 15). Въвежда се и едномесечен срок, в който следва да се заявяват за обявяване тези документи в Агенция по вписванията, като срокът започва да тече от датата на приемането им от компетентния орган на ЮЛНЦ. При пропускане на срока Агенцията може да наложи глоба от 500 до 1000 лева<sup>2</sup> (ако, след като е наказано с глоба, задълженото лице не заяви вписване или не представи актовете в определения срок, то се наказва с глобите за всеки месец до извършване на действията).
- При неподаване в срок на годишни доклади и отчети е въведена последицата „временно спиране на статут в обществена полза“. Също така, системното (повече от 3 пъти) неподаване на отчети и доклади е обвързано с възможността да се иска прекратяване на организацията поради извършване на дейност, която противоречи на Конституцията, законите и добрите нрави.

---

<sup>2</sup> Съгласно чл. 40, ал.1 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Основни промени за ЮЛНЦ в частна полза, които ще влязат в сила след 1 януари 2018 г.:

ЮЛНЦ в частна полза ще бъдат длъжни да публикуват финансовите си отчети в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията, а не в интернет или в икономическо издание, както беше до момента. Срокът за обявяването остава същият – до 30 юни на годината, следваща отчетната година. Предвижда се заплащане на такса.

### **Въпрос 3: ЮЛНЦ ще запазят ли наименованията си след пререгистрацията в Агенция по вписванията?**

Наименованията, под които са били вписани сдруженията и фондациите, народните читалища и клоновете на местните и на чуждестранните ЮЛНЦ в окръжните съдилища преди 01.01.2018 г., няма да се променят след пререгистрацията им в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията. Агенцията ще пререгистрира всяко съществуващо ЮЛНЦ с името, с което е било вписано в съда, независимо дали има друга организация със същото име или не. Новосъздаващите се организации обаче няма да могат да си запазват наименования на ЮЛНЦ, които са били вече регистрирани в съда преди 01.01.2018 г., независимо дали тези ЮЛНЦ са се пререгистрирали или все още не са направили това. Ако след 01.01.2018 г. новоучредена организация заяви регистрацията си с наименование, което вече принадлежи на друго ЮЛНЦ (пререгистрирано или на което предстои пререгистрация в Регистъра на ЮЛНЦ) Агенцията по вписванията ще откаже да регистрира това ново ЮЛНЦ.

### **Въпрос 4: Кой може да бъде заявител в процедурата по пререгистрация на ЮЛНЦ, кой и как може да подаде документите?**

Заявител може да бъде:

- законно представляващият ЮЛНЦ, който е бил последно вписан като такъв по партидата на ЮЛНЦ в регистъра на окръжния съд по седалището му или
- адвокат с изрично пълномощно (писмено).

Заявителят подписва заявлението за пререгистрация, а ако това е адвокат – той следва да приложи към заявлението и пълномощното си. Не се допуска заявлението за пререгистрация да бъде подписано

от лице, което няма представителни правомощия, дори и да е член на управителния орган или да е бил упълномощен с нотариално заверено пълномощно от представляващия.

Заявление за пререгистрация може да се подаде:

- от някой от горепосочените заявители лично (на хартия или електронен път с електронен подпис) или
- от друго лице (пълномощник) с писмено пълномощно (само на хартия).

Когато заявлението се подава от пълномощник, е необходимо заявителят да завери нотариално подписа си предварително върху попълненото заявление. Допълнително в тези случаи към заявлението се прилагат: 1) Декларация, че заявлението и приложенията към него документи са представени от заявителя (по образец), подписана от пълномощника, и 2) изрично писмено пълномощно.

#### **Въпрос 5: Къде и как се подават документите за пререгистрация?**

Заявлението за пререгистрация и приложенията към него се подават в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията по два начина:

- На хартиен носител – заявлението и приложенията към него се подават на гише в Регистъра на ЮЛНЦ, намиращо се във всеки един от офисите на Агенция по вписванията в страната (независимо къде е седалището на ЮЛНЦ), лично от представляващия на ЮЛНЦ, от упълномощения адвокат или от друго упълномощено лице;
- По електронен път – заявлението и приложенията към него се подават онлайн чрез електронния подпис на представляващия ЮЛНЦ или на упълномощения адвокат. Заявлението за пререгистрация не може да се подава чрез електронния подпис на лице, което не е представляващ или адвокат.

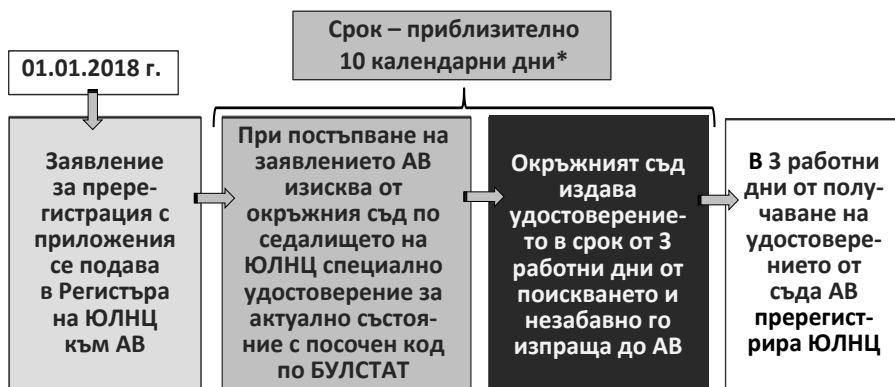
#### **Въпрос 6: Дължи ли се заплащане на такса за пререгистрацията?**

Пререгистрацията на ЮЛНЦ в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията е безплатна.

Ако обаче едновременно със заявлението за пререгистрация се иска вписване на промяна в някое от обстоятелствата, касаещи ЮЛНЦ (изменен устав/учредителен акт, ново седалище и адрес на управление, нови членове на управителния орган или смяна на представляващите), следва да се подаде допълнително заявление за това и да се заплати държавна такса за вписване на промени.

## II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЮЛНЦ

**Въпрос 7: Какви са основните стъпки за пререгистрацията на ЮЛНЦ?**



*\* Общият приблизителен срок от 10 дни, посочен в графиката, е индикативен. Той не е изрично посочен в закон или в наредба, но отразява най-оптимистичния възможен вариант, ако всички ангажирани в процеса страни действат бързо и незабавно. Възможно е този срок да е и по-дълъг.*

Процедурата за пререгистрация започва с подаване на заявление (по образец в зависимост от вида на организацията) от съществуващо и вписано в съответния окръжен съд ЮЛНЦ – сдружение, фондация, народно читалище, клон на чуждестранно ЮЛНЦ. В полето „Вид на вписване“ в заявлението се маркира опцията „Пререгистрация“ и се попълват съответните данни на ЮЛНЦ.

С регистърната реформа се предвиди имената на всички членове на управителните органи (Управителен съвет, Директор и пр.) също да подлежат на вписване в Регистъра на ЮЛНЦ. В този смисъл, ако към момента на пререгистрация целият състав на управителния орган не е бил вписан в регистъра към окръжния съд, то при прере-

гистрацията имената на всички членове на управителния орган следва да се заявяват за вписване, като се попълнят съответните полета в заявлението. Към заявлението се прилага актуален устав, съответно учредителен акт на ЮЛНЦ, както и Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя. В зависимост от това кой конкретно е заявителят (законният представител или упълномощеният адвокат) и кой подава документите за пререгистрация (заявителят или упълномощеното за целта трето лице), към заявлението за пререгистрация следва да се приложат и допълнителни документи (виж въпроси 8, 9, 10 и 16).

Всички устави и учредителни актове се подават в копие, заверено от съда по регистрацията, или в копие, подписано от представляващия, подпечатано с печата на организацията и заверено „Вярно с оригинала“ на всяка страница. Ако в устава или в учредителния акт има лични данни (ЕГН, адрес, данни по лична карта) – следва да се приложи и второ копие, в което личните данни са заличени.

Ако преди 01.01.2018 г. са били подадени документи за вписване на промени на ЮЛНЦ в окръжния съд, но към тази дата все още няма издадено решение за вписването им, следва първо да се изчака съдът да постанови вписване на промените. Едва след това може да се подаде заявление за пререгистрация в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията.

След като заявлението за пререгистрация постъпи в Регистъра на ЮЛНЦ, длъжностното лице по регистрацията ще изиска от съответния окръжен съд специално удостоверение за актуално състояние на ЮЛНЦ, съдържащо БУЛСТАТ номера на организацията и данните за последните вписани обстоятелства и последно обявените към 1 януари 2018 г. устав или учредителен акт.

Окръжният съд ще изпрати изисканите документи по служебен път на Агенция по вписванията.

Въз основа на това актуално състояние Агенцията ще извърши пререгистрацията на ЮЛНЦ. Организацията ще получи индивидуална партида в Регистъра на ЮЛНЦ, в която ще бъдат вписани обстоятелствата и ще бъдат обявени актовете, предвидени в чл. 18 от ЗЮЛНЦ.

## Въпрос 8: Какви документи са необходими, за да се пререгистрира сдружение?

ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕ	
<p>Когато заявлението се подава от заявител – законен представител на сдружение, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълни и подпише Заявление А15 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li> <li>• Приложи актуален устав, който е бил последно вписан в съда. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличени лични данни;</li> <li>• Попълни и подпише Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец).</li> </ul>
<p>Когато заявлението се подава от заявител – адвокат с изрично пълномощно, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълни и подпише Заявление А15 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li> <li>• Приложи актуален устав, който е бил последно вписан в съда. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличени лични данни;</li> <li>• Да представи Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец);</li> <li>• Приложи копие от адвокатското си пълномощно за пререгистрацията на конкретната организация.</li> </ul>
<p>Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично пълномощно, той следва да окомплектова пакета с документи, както следва:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление А15 с отбелязано поле „Пререгистрация“, попълнено и с нотариално заверен подпис върху него на заявителя (законно представляващ или адвокат с пълномощно);</li> <li>• Актуален устав, който е бил последно вписан в съда. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличените лични данни;</li> <li>• Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя;</li> <li>• Копие на изричното писмено пълномощно, с което заявителят го упълномощава да подаде документите за пререгистрация в Агенция по вписванията;</li> <li>• Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя (по образец), която се попълва и подписва от пълномощника.</li> </ul>

**Въпрос 9: Какви документи са необходими,  
за да се пререгистрира фондация?**

**ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ФОНДАЦИЯ**

<p>Когато заявлението се подава от заявител – законен представител на фондацията, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Попълни и подпише Заявление А16 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li><li>• Приложи актуален учредителен акт, който е бил последно вписан в съда и към който да приложи устройствен акт (ако има такъв) на фондацията. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличените лични данни;</li><li>• Попълни и подпише Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец).</li></ul>
<p>Когато заявлението се подава от заявител – адвокат с изрично пълномощно, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Попълни и подпише Заявление А16 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li><li>• Приложи актуален учредителен акт, който е бил последно вписан в съда и към който да приложи устройствен акт (ако има такъв) на фондацията. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличените лични данни;</li><li>• Да представи Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец);</li><li>• Приложи копие от адвокатското си пълномощно за пререгистрацията на фондацията.</li></ul>



<p>Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично пълномощно, той следва да окомплектова пакета с документи, както следва:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление А16 с отбелязано поле „Пререгистрация“, попълнено и с нотариално заверен подпис върху него на заявителя (законно представляващ или адвокат с пълномощно);</li><li>• Актуален учредителен акт, който е бил последно вписан в съда и към който да приложи устройствен акт (ако има такъв) на фондацията. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличените лични данни;</li><li>• Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя;</li><li>• Копие на изричното писмено пълномощно, с което заявителят го упълномощава да подаде документните за пререгистрация в Агенция по вписванията;</li><li>• Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя (по образец), която се попълва и подписва от пълномощника.</li></ul>
---	---

**Въпрос 10: Какви документи са необходими,  
за да се пререгистрира клон на чуждестранно ЮЛНЦ?**

**ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЮЛНЦ**

<p>Когато заявлението се подава от заявител – законен представител на клон на чуждестранно ЮЛНЦ, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълни и подпише Заявление А18 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li> <li>• Попълни и подпише Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец).</li> </ul>
<p>Когато заявлението се подава от заявител – адвокат с изрично пълномощно, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълни и подпише Заявление А18 и да отбележи поле „Пререгистрация“;</li> <li>• Да представи Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец);</li> <li>• Приложи копие от адвокатското си пълномощно за пререгистрацията на клона.</li> </ul>
<p>Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично пълномощно, той следва да окомплектова пакета с документи, както следва:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление А18 с отбелязано поле „Пререгистрация“, попълнено и с нотариално заверен подпис върху него на заявителя (законно представляващ или адвокат с пълномощно);</li> <li>• Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя;</li> <li>• Копие на изричното писмено пълномощно, с което заявителят го упълномощава да подаде документните за пререгистрация в Агенция по вписванията;</li> <li>• Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя (по образец), която се попълва и подписва от пълномощника.</li> </ul>

### **Въпрос 11: Как се пререгистрира ЮЛНЦ, което има учредени клонове в страната?**

Клоновете на сдруженията, фондациите и народните читалища се пререгистрират заедно с пререгистрацията на самите организации. За целта към заявлението за пререгистрация на организацията – майка следва да се приложи като допълнително Заявление за вписване на обстоятелства относно клон Б2 (по образец) за всеки клон поотделно.

### **Въпрос 12: Какво да правим, ако в съдебните документи, отразяващи актуалното състояние на ЮЛНЦ, има грешки или липсва информация?**

Възможно е поради пропуск или техническа грешка окръжният съд по седалището на ЮЛНЦ да не отрази най-актуалната информация за ЮЛНЦ в удостоверението за актуално състояние, което изпраща на Агенция по вписванията и въз основа на което длъжностните лица по регистрацията ще извършат пререгистрацията. В тези случаи ЗЮЛНЦ предвижда възможността законно представляващият ЮЛНЦ да поиска от съда отстраняването на тези грешки и непълноти.

Тъй като наличието на грешки и непълноти за ЮЛНЦ ще стане ясно едва когато Агенцията завърши процедурата по пререгистрация, е препоръчително, ако имате информация или подозирате, че има неточно или грешно вписани обстоятелства от съда, да предприемете своевременно стъпки за тяхното отстраняване.

### **Въпрос 13: Кога се налага заедно с пререгистрацията да се заявят за вписване в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията и промени в обстоятелства и актове на ЮЛНЦ?**

Възможно е заедно със заявление за пререгистрация да се поиска и вписване на промени относно обстоятелства и актове на ЮЛНЦ. Подобен въпрос може да възникне в случаите, когато орган на ЮЛНЦ е взел решение за промяна на някое от обстоятелствата или актовете, подлежащи на вписване, съответно на обявяване, в периода след 01.01.2018 г. и преди организацията да се е пререгистрирала в Регистъра на ЮЛНЦ. Съгласно ЗЮЛНЦ обстоятелствата, съответно всяка промяна в тях, които подлежат на вписване при сдружения и фондации, са:

- Наименованието, целите и средствата за постигането им, предметът на допълнителната стопанска дейност;
- Седалището и адреса на управление;
- Органите;
- Имената на членовете на управителния орган (например на членовете на Управителния съвет, Директора, Управителя и т. н.);
- Имената и длъжностите на лицата, представляващи организацията;
- Определянето за извършване на дейност в обществена полза или в частна полза;
- Прекратяването на организацията;
- Преобразуването на организацията;
- Имената, съответно наименованието, както и адресът на ликвидаторите;
- Заличаването на организацията;
- Клоновете на организацията, седалището и адресът им на управление, имената и длъжността на лицето, определено за представляващ, както и предвидените в учредителния акт ограничения на правомощията и представителната му власт.

Съгласно ЗЮЛНЦ обстоятелствата, съответно всяка промяна в тях, които подлежат на вписване при клоновете на чуждестранни ЮЛНЦ в България, са:

- Целите на чуждестранното ЮЛНЦ;
- Тези от целите на чуждестранното ЮЛНЦ, които ще се осъществяват чрез клона в България;
- Определянето на клона за извършване на общественополезна дейност.

Съгласно ЗЮЛНЦ актовете, съответно всяко изменение в тях, които подлежат на обявяване, са:

- При сдружение: учредителен протокол, устав, решения на органите за промени в обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра.
- При фондация: учредителен акт, решения на органите за промени в обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра.

ЗЮЛНЦ предвижда едномесечен срок от датата на решението за изменението на обстоятелствата, съответно актовете, в който про-

мянната следва да бъде заявена в Регистъра. Пропускането на срока води до възможност да бъде наложена глоба на ЮЛНЦ от страна на Агенция по вписванията.

Конкретен пример, при който заедно с пререгистрация ще се наложи и заявяване на промени, е, ако ЮЛНЦ, което не е подало заявление за пререгистрация, през януари 2018 г. свика Общо събрание за избор на нов Управителен съвет. От датата на избора на новия Управителен съвет започва да тече едномесечният срок за заявяване на гласуваните промени. Тези промени не могат да бъдат обявени в съда, тъй като след 01.01.2018 г. съдилищата преустановяват дейността си по регистрация и вписване на промени на ЮЛНЦ. Тези промени могат да се заявят в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията, но само ако ЮЛНЦ е било пререгистрирано или ако заедно с пререгистрацията поиска вписването им. Това следва да стане преди да е изтекъл едномесечният срок. В тези случаи за вписването на промени ще се дължи заплащане на съответната държавна такса (виж въпрос 2).

#### **Въпрос 14: Каква е процедурата, с която се иска пререгистрация и вписване на промени в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията?**

Стъпка 1: Попълване на заявление с искане за пререгистрация в зависимост от вида на организацията (виж въпроси от 7 до 10). В това заявление, освен маркиране на полето „Пререгистрация“, следва в групата „Уточнение относно заявлението“, полето „Допълнително заявление“ – да се маркира „Има“ и да се посочи съответният номер на второто (евентуално и третото) заявление, което допълнително ще се приложи и с което ще се поиска вписването на промените.

Стъпка 2: Попълване на заявление с искане за вписване на новите промени или обявяването на документи, съобразно вида на организацията и вида на промяната, както следва:

- Заявление А15 – при вписване на промени в обстоятелства относно сдружение;
- Заявление А16 – при вписване на промени в обстоятелства относно фондация;

- Заявление А18 – при вписване на промени в обстоятелства относно клон на чуждестранно ЮЛНЦ;
- Заявление Б2 – при вписване на промени в обстоятелства относно клон на сдружение или фондация;
- Заявление Г1 – относно обявяване на промени в устав или учредителен акт, които не засягат обстоятелства, които подлежат на вписване.

В това допълнително заявление се попълват полетата, относими към промените, и съответно актовете, които подлежат на обявяване. Към всяко заявление се прилагат документите, доказващи надлежно приетите промени или актове от организацията. Част от тези документи са посочени в полето „Описание“ на групата „Приложения“ в края на всяко заявление като например: актуален списък на членовете на сдружението; протокол с решение за промени в обстоятелства, подлежащи на вписване; решение за избор на представляващ; устав / учредителен акт и копие от устав / учредителен акт, в което личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени и др.

Стъпка 3: Плащане на такса за вписването на промените

Процедурата по заявяване на пререгистрация на ЮЛНЦ в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията е безплатна. Но за вписване на промяна в някое от обстоятелствата, касаещи организацията, съответно за обявяване на акт, се дължи държавна такса (виж въпрос 2). Държавната такса се заплаща по банковата сметка на Регистъра на ЮЛНЦ за съответното основание – вписване на промени или обявяване на актове. Платежното нареждане като доказателство за заплатената такса се прилага към заявлението.

Относно това кой може да бъде заявител, кой може да подаде документите и как, вижте въпроси 4 и 5. Единствената особеност е във връзка със заявителя, когато гласуваната промяна касае законно представляващия. В тези случаи заявител на тази промяна може да бъде само новоизбраният законно представляващ.

**Въпрос 15: Възможно ли е ЮЛНЦ в обществена полза да заяви пререгистрация и едновременно с това да подаде годишните си отчети и/или доклади за обявяване в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията?**

За да изпълни задължението си за обявяване на годишния доклад за дейността и финансовия отчет за предходната година, ЮЛНЦ трябва

ва първо да се пререгистрира в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията и след това да представи за обявяване отчетните документи в срок до 30 юни 2018 г. Двете процедури (по пререгистрация и по обявяване на отчетните документи) могат да бъдат съчетани. За целта следва да се подаде съответният вид заявление (А15, А16 или А18) в зависимост от вида на организацията, с искане за пререгистрация (виж въпроси от 7 до 10) и отделно да се подаде – заявление за обявяване на годишни финансови отчети (по образец Г2). Ще трябва да се заплати и такса за обявяване на отчетните документи със заявление Г2 – 40 лева – при подаване на заявлението на хартия, съответно 20 лева – при подаване на заявлението по електронен път.

Особеност при подаването на заявление Г2 за обявяване на годишни отчети и доклади е, че законът допуска съставителят (счетоводителят) на отчета да бъде заявител (но само за това заявление, не и за заявлението, с което се иска пререгистрация). В случай че Г2 се подава и подписва от счетоводителя, той следва да приложи нотариално заверено пълномощно.

### **Въпрос 16: Как се пререгистрират народните читалища в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията?**

Пререгистрацията на народно читалище започва с подаване на заявление за пререгистрация по образец А17. В полето „Вид на вписване“ се маркира „Пререгистрация“ и се попълват относимите за целите на пререгистрацията полета с данни на читалището. Към заявлението задължително се прилагат:

- Актуален устав на народното читалище. Уставът се подава в копие, заверено от съда по регистрацията или заверено от представляващия „Вярно с оригинала“ на всяка страница, подписано от него и подпечатано с печата на читалището. Ако в устава има лични данни (ЕГН, адрес, данни по лична карта), се прилага и второ копие, в което личните данни са заличени.
- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя.

Заявител, който подписва заявлението, може да бъде законно представляващият читалището или адвокат с изрично пълномощно

(виж въпрос 4). Подаването може бъде на хартия или по електронен път с електронен подпис (виж въпрос 5).

След подаване на заявлението и приложенията за пререгистрация в Агенция по вписванията, тя ще поиска от окръжния съд по седалище на читалището да издаде специално удостоверение за актуално състояние, което ще ѝ бъде изпратено по служебен път заедно с препис от последно вписания по фирменото дело устав.

## ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЧИТАЛИЩЕ

<p>Когато заявлението се подава от заявител – законен представител на читалище, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Попълни и подпише Заявление А17 с отбелязано поле „Пререгистрация“;</li><li>• Приложи актуален устав, който е бил последно вписан в съдебното дело на читалището. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличени лични данни;</li><li>• Попълни и подпише Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец).</li></ul>
<p>Когато заявлението се подава от заявител – адвокат с изрично пълномощно, той следва да:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Попълни и подпише Заявление А17 с отбелязано поле „Пререгистрация“;</li><li>• Приложи актуален устав, който е бил последно вписан в съдебното дело на читалището. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличени лични данни;</li><li>• Да представи Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец);</li><li>• Приложи копие от адвокатското си пълномощно за пререгистрацията на читалището.</li></ul>



<p>Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично пълномощно, той следва да окомплектова пакета с документи, както следва:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление А17 с отбелязано поле „Пререгистрация“, попълнено и с нотариално заверен подпис върху него на заявителя (законно представляващ читалището или адвокат с пълномощно);</li> <li>• Актуален устав, който е бил последно вписан в съдебното дело на читалището. Ако има лични данни, прилага се и второ копие със заличени лични данни;</li> <li>• Декларация за истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове (по образец), подписана от заявителя;</li> <li>• Копие на изричното писмено пълномощно, с което заявителят го упълномощава да подаде документните за пререгистрация в Агенция по вписванията;</li> <li>• Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя (по образец), която се попълва и подписва от пълномощника.</li> </ul>
---	---

Пререгистрацията на народните читалища в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията е безплатна. Сроктът за пререгистрация е същият като за останалите ЮЛНЦ – от 01.01.2018 до 31.12.2020 г.

Наименованията на читалищата, под които са били вписани в окръжните съдилища преди 01.01.2018 г., няма да се променят при пререгистрацията им в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

Възможно е едновременно с искането за пререгистрация да се заявят за вписване в Регистъра на ЮЛНЦ промени в обстоятелствата, които Законът за народните читалища предвижда за вписване, или да се обявят промени в документи на читалището, които подлежат на обявяване, както следва:

- наименованието и седалището на читалището;
- уставът;
- имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
- името и длъжността на лицето, което представлява читалището.

Законът за народните читалища предвижда 14-дневен срок, считано от датата на вземане на решението за промяна в обстоятелствата или актовете на читалището, в който тази промяна следва да се заяви в Регистъра на ЮЛНЦ. При пропускане на този срок могат да бъдат наложени глоби от 500 до 1000 лева (ако след като е наказано с глоба, задълженото лице не заяви вписване или не представи актовете в определения срок, то се наказва с глобите за всеки месец до извършване на действията).

За вписването на промени и обявяване на документи, читалищата са освободени от заплащане на такси, независимо дали това е след пререгистрацията им или едновременно с нея.

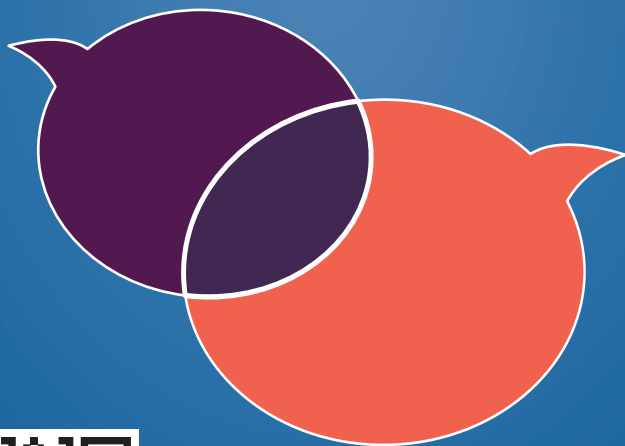
Процедурата, по която народните читалища могат да заявят пререгистрация и вписване на промени в Регистъра на ЮЛНЦ, е аналогична на стъпките за другите ЮЛНЦ (виж въпрос 14).



За актуална информация във връзка с процеса по пререгистрация на юридическите лица с нестопанска цел в Агенция по Вписванията следете специалната секция „Пререгистрация на НПО“ на нашия сайт [www.bcni.org](http://www.bcni.org).

Не пропускайте и възможността да се запишете в *Информационните дни за пререгистрация на ЮЛНЦ*, които провеждаме ежеседмично, както и на обученията по темата, които организираме от януари 2018 г.

За целта може да се обадите на посочените по-долу контакти.



Български център за нестопанско право  
1000 София, България, ул. „Христо Белчев“ 3  
тел.: (+359 2) 981 66 17; (+359) 888 51 99 91  
ел. поща: [info@bcni.org](mailto:info@bcni.org) [www.bcni.org](http://www.bcni.org)



Български център за нестопанско право-БЦНП