

**ЮРИДИЧЕСКИТЕ
ЛИЦА С
НЕСТОПАНСКА
ЦЕЛ И
ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ**

**Въпроси
и
отговори**

София, 2005

Български център за нестопанско право
**ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Въпроси и отговори

автори

Тони Димов, Вяра Мукова, Андриана Петрова

.....

Българският център за нестопанско право (БЦНП) е създаден през 2001 г. като фондация за осъществяване на дейност в обществена полза.

Мисията на БЦНП е да оказва правна подкрепа за развитието на гражданското общество в България. Основна цел на БЦНП е развитието на добра правна и финансова рамка за юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) в България и предоставянето на правна помощ на нестопански организации. БЦНП подпомага определянето на приоритети в законодателството, отнасящо се до ЮЛНЦ. Организацията оказва помощ по правни и практически проблеми, свързани със законовата уредба на нестопанските организации.

Експерти от БЦНП са участвали в изготвянето на проекта за Закон за юридическите лица с нестопанска цел и в подготовката на измененията му. БЦНП участва в изготвянето на предложения за промени в данъчното законодателство, свързано с ЮЛНЦ. Експерти на БЦНП участваха в изготвянето на приетите изменения на Закона за социалното подпомагане и Правилника за прилагането му. От създаването на БЦНП експертите му са консултирали над 1200 нестопански организации по различни правни въпроси.

За контакт с БЦНП:

София 1000, ул. Добруджа 6

тел./факс: (02) 988 81 66, 981 66 17;

ел. поща: info@bcnl.org; Интернет: www.bcnl.org

.....

Настоящото издание е част от проекта „Повишаване на капацитета на администрацията и неправителствените организации (НПО) за делегиране/поемане на социални услуги“, извършван от БЦНП в партньорство с Институт „Отворено общество“ – София. Проектът има за цел да насърчи децентрализацията и да активизира партньорството между НПО и общините в областта на предоставянето на публични услуги.

СЪДЪРЖАНИЕ

За книгата	4
Въведение	5
I. Същност, цели и принципи на правната уредба на обществените поръчки	6
II. Действащ правен режим на обществените поръчки по Закона за обществените поръчки от 2004 г.	8
III. Правен режим на обществените поръчки по Закона за обществените поръчки от 1999 г.	26
IV. Възможността на ЮЛНЦ да участват в процедури за обществени поръчки	31
Заключение	40
Закон за обществените поръчки	41
Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки	99
Наредба за възлагане на малки обществени поръчки	111
Правилник на Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки	134

ЗА КНИГАТА

*През октомври 2004 г. влезе в сила **Закон за обществените поръжки**, който по принципно нов начин урежда отношенията, свързани с възлагането и изпълнението на обществени поръжки.*

Настоящото проутване има за цел да отгортае основните моменти в правния режим на обществените поръжки по новия Закон за обществените поръжки и приетите на основание на закона подзаконовни нормативни актове, като се прави и кратък преглед на действалата до 1 октомври 2004 г. правна уредба. На фона на старата и новата правна уредба на обществените поръжки анализът разглежда възможността на юридическите лица с нестопанска цел да участват в процедури – като възложители или изпълнители на обществени поръжки.

Изданието цели да повиши познанията в областта на обществените поръжки и така да подпомогне неправителствените организации и държавните и общинските органи в дейността им по тълкуването и прилагането на Закона за обществените поръжки.

Надяваме се, че изданието ще стимулира интереса и активността на всички заинтересувани страни и ще допринесе за решаване на поставените въпроси чрез тяхното обсъждане с участието както на неправителствените организации, така и на компетентните държавни и общински органи.

Българският център за нестопанско право сърдетно благодари на Агенцията по обществени поръжки за оказаната подкрепа при подготовката на изданието.

от авторите

ВЪВЕДЕНИЕ

От 1 октомври 2004 г. влезе в сила новият Закон за обществените поръчки (ЗОП), който отмени изцяло Закона за обществените поръчки от 1999 г. Действащият в момента закон въведе нова регулация на обществените отношения, свързани с извършването на определени в закона дейности с обществено значение, за които държавата и общините предоставят средства. Обхватът на новия закон е значително разширен в сравнение с този на ЗОП от 1999 г. и по отношение на обектите на обществени поръчки, и по отношение на субектите – възложители, кандидати и изпълнители. Приети бяха Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, Наредба за възлагане на малки обществени поръчки, Наредба за условията и реда за възлагане на специални обществени поръчки и подзаконовите актове, свързани с устройството и дейността на Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки. Със Заповед № РД-16-616 от 20 септември 2004 г., издадена от министъра на икономиката, бяха утвърдени образци на обявленията и на информацията за възложените обществени поръчки и проведените конкурси за проекти.

Настоящият анализ е обособен в четири части. В първата част е обяснена същността на обществените поръчки и целите и принципите на правната им регламентация. Втората част представя основните моменти в режима на възлагането на обществени поръчки, въведен със ЗОП от 1 октомври 2004 г. В отделна глава е направен кратък преглед на действащата до влизането в сила на новия ЗОП уредба. Анализът основно акцентира върху приложението на закона спрямо юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) и възможността им да участват в процедури за обществени поръчки. Темата е отделена в самостоятелна четвърта част, като наред с тълкуването на правната рамка са включени и реални хипотези за възможно участие на ЮЛНЦ при възлагането на обществени поръчки.

I. СЪЩНОСТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ПРАВНАТА УРЕДБА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

1. Какво представляват обществените поръчки?

Обществените поръчки представляват система от общи правила и процедури, които трябва да бъдат следвани от всички определени в закона възложители при покупката или наемането на стоки, предоставянето на услуги и строителството. Поначало обществените поръчки се възлагат в сфери, които обслужват и задоволяват интересите на широк кръг от правни субекти. Правилата за възлагане на обществените поръчки се прилагат за дейности, за чието осъществяване се разходват публични средства, които се отпускат от държавния или общинските бюджети, от извънбюджетни сметки и фондове и за дейности с обществено значение, изрично определени от закона. За да може да се избере най-добрият изпълнител на обществени поръчки и да има възможност за контрол върху ефективното използване на обществените средства, чрез законодателството се ограничава правото на възложителя да избере своя контрагент, като по този начин се защитават интересите на обществото.

2. Какво налага съществуването на правна уредба на обществените поръчки?

Смисълът от съществуването на специална правна уредба на обществените поръчки се състои в особения интерес, който държавата, общините и обществото като цяло имат при предоставянето на средства и при извършване на определени в закона дейности с обществено значение. Логиката на законодателството е такава, че след като се разходват публични средства и средства за общественозначими дейности, е необходимо да има система за контрол върху ефективното разходване на тези средства. Именно затова законът изисква прозрачност при възлагането на обществените поръчки, упражняване на контрол върху изразходването на публичните средства и осигуряване на условия за конкуренция, т.е. еднакви възможности за всички желаещи да бъдат кандидати и да участват в процедурите.

Законодателството в сферата на обществените поръчки по принцип се явява ограничител на всеобщо възприетата договорна свобода и автономия на волята в сферата на частното право и установява степента на допустима намеса в частните отношения.

3. Какви ограничения въвежда законодателството за обществените поръчки?

Държавата чрез законодателството за обществените поръчки се намесва в отношения, които поначало се регулират от пазарните механизми и свободата на стопанската инициатива, поради което е необходимо по законодателен път да се очертаят ясно границите на тази намеса.

С императивни норми законът урежда обектите на обществените поръчки – онези дейности с обществено значение, които следва да бъдат възлагани чрез обществени поръчки, субектите – т.е. лицата, които са задължени да сключват договори чрез възлагане на обществени поръчки, приложното поле и изключенията от него, видовете процедури и условията за провеждането им и правните последици от тяхното нарушаване, като навсякъде е използван методът на изчерпателното изброяване.

4. Какви са целите на правната регламентация на обществените поръчки?

Основната цел на правното регулиране в областта на обществените поръчки е осигуряването на ефективност при разходването на бюджетните и извънбюджетните средства и на средствата, свързани с извършването на определени в закона дейности с обществено значение. Тази цел се постига чрез въведеното основно правило, според което обществените поръчки се възлагат, в съответствие със следните принципи:

- публичност и прозрачност;
- свободна и честна конкуренция;
- равнопоставеност на всички кандидати.

II. ДЕЙСТВАЩ ПРАВЕН РЕЖИМ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ОТ 2004 г. (В сила от октомври 2004 г.)

1. Какви са целите на новия Закон за обществените поръчки?

Законът за обществените поръчки, обн. ДВ. бр. 28 от 2004 г., в сила от 01.10.2004 г. отменя изцяло действалия до момента закон и създава принципно нова правна регламентация на обществените поръчки.

Законът усъвършенства досегашния режим на обществените поръчки и има за цел да насърчи конкуренцията и ефективността при тяхното възлагане и изпълнение. Новата уредба е съобразена с основните положения, залегнали в директивите на ЕС в областта на обществените поръчки. Законът търси най-ефективната форма за съчетаване на свободата на договаряне на частноправните субекти с необходимостта от нейното ограничаване в защита на обществен интерес. Той регламентира по нов начин както обектите на обществени поръчки, така и субектите на обществените поръчки – възложители, кандидати и изпълнители.

2. Кои са накратко новите моменти в правния режим на обществените поръчки?

- Законът въвежда нови термини като *публичноправна организация, публично предприятие, специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания*;

- Променено е приложното поле на закона, като по нов начин са определени обектите на обществените поръчки, т.е. онези дейности с обществено значение, които следва да бъдат възлагани чрез обществена поръчка;

- Повишени са праговете за видовете обществени поръчки, като са въведени подробни правила за определяне на стойността на обществената поръчка;

- Разширени са видовете процедури за възлагане на обществени поръчки, като наред с досегашните открита процедура, ограничена

процедура и процедури на договаряне е въведена и процедурата конкурс за проект – открит или закрит;

- Променен е органът, осъществяващ държавната политика в областта на обществените поръчки. При действието на закона от 1999 г. това беше *министърът на държавната администрация*. След приемането на новия закон органът, отговорен за осъществяване на държавната политика в сферата на обществените поръчки, е *министърът на икономиката*;

- Предвидено е създаването на нов държавен орган, отговорен за обществените поръчки – *Агенция по обществени поръчки към министъра на икономиката*, която го подпомага при осъществяване държавната политика в областта на обществените поръчки и води *Регистъра на обществените поръчки*¹;

- Въведено е ново изискване за възложителите всяка година до 1 март да обявяват с предварително обявление планираните от тях поръчки до края на същата година в „Държавен вестник“ и в Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки²;

- Предвидени са специални правила за възлагане на обществени поръчки от възложители, извършващи дейности в специфични сфери като водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги;

- Завишена е административнонаказателната отговорност по закона, като са увеличени размерите на санкциите и глобите, предвидени за нарушаване на разпоредбите на закона;

- Възприет е изцяло нов подход при оспорване на актовете на възложителите на обществени поръчки, като законът изрично определя, че по своя характер те не представляват индивидуални административни актове, т.е. тези актове не подлежат на обжалване по реда на Закона за административното производство³;

- Предвидена е възможност за използването на специализиран арбитраж за решаване на споровете по обществените поръчки – *Арбитражен съд към Агенцията по обществени поръчки*.

¹ Виж чл. 18 от ЗОП

² Виж чл. 23 от ЗОП

³ Виж чл. 11 от ЗОП

3. В какви случаи се прилага законът? Кои са обектите на обществени поръчки според закона?

При очертаване на приложното поле на закона следва да се имат предвид следните критерии: предметът на дейността, която ще се извършва (обектът на обществена поръчка), видът на лицето, което възлага (възложител ли е то по смисъла на закона) и стойността на поръчката (надвишава ли тя праговете, определени в закона).

Според закона обекти на обществени поръчки са:

- **доставките на стоки**, осъществени чрез покупка, лизинг, наемане от възложителя със или без право на закупуване, покупка на изплащане;
- **предоставянето на услуги**;
- **строителството**, включително изграждане или инженеринг на строеж, изгълнение на една или няколко строителни и монтажни работи, посочени в закона, предпроектно проучване, организация на строителството, доставка и монтаж на машини, съоръжения и технологично оборудване, подготовка и въвеждане на обекта в експлоатация.

Обществените поръчки за услуги в зависимост от реда, по който се възлагат, се разделят на:

а) обществени поръчки за услуги, които се възлагат по общия ред, сред които са услугите по поддържане и ремонт на машини и съоръжения, далекосъобщителни услуги, финансови услуги – застрахователни и банкови и инвестиционни, счетоводни и одиторски услуги, консултантски услуги, архитектурни и инженерни услуги, рекламни услуги и други;

б) обществени поръчки за услуги, които освен по общия ред могат да се възлагат и чрез процедура на договаряне с обявление, в която група влизат услугите на хотели и ресторанти, услуги на туристически агенции, юридически услуги, посреднически услуги за работна сила, детективски и охранителни услуги, образователни услуги, услуги в здравеопазването и социалните дейности, услуги в областта на културата, спорта и развлеченията и други.

4. Какви дейности не са обект на обществени поръчки според закона?

По смисъла на закона не са обект на обществени поръчки:

- придобиването или наемането на земя, съществуващи сгради или други недвижими имоти и учредяването на ограничени вещни права;
- придобиването, създаването, продуцирането и копродуцирането на радио- и телевизионни програми и предоставянето на програмно време;
- финансовите услуги във връзка с емитирането и прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти и услугите, предоставяни от Българската народна банка (БНБ);
- научните изследвания и експерименталните разработки, когато ползите не остават изключително за възложителя при извършване на неговата дейност и той изцяло е заплатил услугата.

5. В кои случаи законът не се прилага?

Законът не се прилага по отношение на определени видове договори като: договори, свързани с напояване, отводняване или други хидротехнически дейности; договори или конкурси за проекти, които се сключват във връзка с дейност, която се извършва в чужда държава; договори за доставка на вода, енергия или на горива за производство на енергия; договори за доставки, услуги или строителство, финансирани с повече от 50 на сто от други държави или от международни или чуждестранни организации, когато предоставящият финансирането е посочил изпълнителя и други.

Законът не се прилага и за обществени поръчки:

- свързани с отбраната и сигурността на страната, които са предмет на класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или когато изпълнението на обществената поръчка трябва да е придружено със специални мерки за сигурност в съответствие с действащото законодателство;
- за доставки и услуги, които са свързани с производството и търговията с оръжия, боеприпаси и военна техника;
- при изпълнение на международен договор, предвиждащ доставки, услуги и строителство на обекти, предназначени за съвместна реализация или експлоатация от подписалите го страни;

- възлагани по специална процедура на международна организация, когато тя предоставя повече от 50 на сто от финансирането;

- възлагани в изпълнение на международен договор, свързан с разполагане на войски и осигуряване на участието на въоръжени сили и полицейски контингенти в международни мисии и учения.

Условията и реда за възлагане на обществени поръчки, свързани с отбраната и сигурността, както и свързани с производството и търговията с оръжия, боеприпаси и военна техника, се определят с наредба, приета от Министерския съвет.

6. За какви стойности на обществените поръчки се прилага законът?

Законът задължително се прилага за обществени поръчки, които към датата на обявяване на процедурата имат следните стойности без ДДС:

- **за строителство** – над 1 800 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 5 000 000 лв.;

- **за доставки** – над 150 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 250 000 лв.,

- **за услуги** – над 90 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 250 000 лв.,

- **при конкурс за проект** – над 30 000 лв. Законът съдържа конкретни правила за определяне на стойността на обществените поръчки.

Възможно е да бъде възложено изпълнението на обществени поръчки и когато стойността им е под тези прагове, като условията и редът за това се определят с наредба, приета от Министерския съвет.⁴

7. Какво урежда Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки?

Наредбата определя условията и реда за възлагане на малки обществени поръчки. По смисъла на Наредбата *малки обществени поръчки* са обществени поръчки, които имат стойности под праговете, заложи в закона (вж. т. 6).

⁴ Виж Наредба за възлагане на малки обществени поръчки, приета с ПМС № 249/17.09.2004 г., обн. ДВ, бр. 84 от 2004 г., в сила от 01.10.2004 г.

Стойността на поръчките се определя към датата на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда, посочен в ЗОП.⁵

Възложителите – държавни органи, дипломатически и консулски представителства, публичноправни организации и обединения на посочените субекти, когато нямат статут на юридически лица, могат да не провеждат процедура за възлагане на малки обществени поръчки, които имат следните стойности без ДДС:

- за строителство – не повече от 100 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 200 000 лева;
- за доставки – не повече от 30 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 60 000 лева;
- за услуги – не повече от 20 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 40 000 лева;
- конкурс за проект – не повече от 10 000 лева.

Възложителите (публични предприятия) могат да не провеждат процедура за малки обществени поръчки, които имат следните стойности без ДДС:

- за строителство – не повече от 150 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 200 000 лева;
- за доставки – не повече от 50 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 100 000 лева;
- за услуги – не повече от 30 000 лева, а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 60 000 лева;
- конкурс за проект – не повече от 20 000 лева.

В случаите, когато възложителите не провеждат процедура за малки обществени поръчки, те са длъжни да изискат не по-малко от 3 ценови оферти, освен ако това е обективно невъзможно и стойностите на поръчките са в границите, определени в Наредбата⁶.

Малките обществени поръчки се възлагат с открит конкурс, публичен търг, договаряне с покана, борсова сделка или открит конкурс за проект.

⁵ Виж чл. 15 от ЗОП

⁶ Виж чл.2, ал.3 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки

Открит конкурс е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта.

Публичен търг е процедура за възлагане на малки обществени поръчки за доставка, при която на всички заинтересувани лица се предоставя възможност да предложат цена, по-ниска от началната тържна цена.

Договаряне с покана е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с не по-малко от 3 определени от него лица, като наредбата предвижда и изключения⁷ от изискването за преговори с 3 лица.

Борсова сделка е търговска сделка, която се сключва в един работен ден между членове на стоковата борса при условия и ред, определени в борсовия правилник, и има за предмет стоки, търгувани на стоковата борса.

Открит конкурс за проект е процедура, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди, и всички заинтересувани кандидати могат да представят проекти.

8. Кои лица могат да са възложители по закона?

Възложители на обществени поръчки са:

- **Държавните органи** – Народното събрание, администрацията на Президентството, администрацията на Министерския съвет, министерствата, държавните комисии, държавните агенции, изпълнителните агенции, областните администрации, администрациите или юридическите лица на други държавни органи, създадени с нормативен акт, общините, съдилищата и Конституционният съд;

- **Дипломатическите и консулските представителства** на Република България в чужбина и постоянните представителства на Република България към международните организации;

- **Публичноправните организации и лечебните заведения** – търговски дружества, на които повече от 30 на сто от приходите за предходната година са за сметка на държавния и/или общинския бюджет и бюджета на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК);

⁷ Виж чл. 53, ал.1, т. 6, 8, 10, 11, 13 и 14.

- **Обединения** на горепосочените държавни органи, публичноправни организации и лечебни заведения, когато тези обединения нямат статут на юридически лица;

- **Публичните предприятия**, но само когато извършват една или няколко от изрично посочените в закона дейности като: предоставяне на фиксирани мрежи за обществени услуги, свързани с производството, преноса или разпределението на питейна вода, електрическа енергия, природен газ или топлинна енергия и доставката до тези мрежи, търсене, проучване или добив на нефт, природен газ, въглища или други твърди горива, експлоатация на летища, пристанища или други терминални бази, използвани от превозвачи, експлоатация на мрежи за обществени услуги в областта на железопътния, трамвайния, тролейбусния или автобусния транспорт и други.

- **Търговци по смисъла на Търговския закон**, когато въз основа на специални и изключителни права извършват гореизброените дейности;

Всички възложители по смисъла на закона са задължени в срок от 7 дни от датата на придобиване (съответно и на изгубване) на качеството на възложител да уведомят агенцията.⁸

9. Какво представлява публичноправната организация?

Според Допълнителната разпоредба на ЗОП *публичноправна организация* е юридическо лице, създадено с цел задоволяване на обществени интереси, което няма търговски или производствен характер както и търговец – държавно предприятие, което отговаря поне на едно от следните условия:

- повече от 30 на сто от приходите му за предходната година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на БНБ, държавното обществено осигуряване (ДОО) или на НЗОК, от общинските бюджети или от други държавни органи, определени в закона или

- повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от органи, ръководещи възложители или от възложители, посочени в закона или което

⁸ За лицата, които имат качеството на възложители към 1 октомври 2004 г., срокът за уведомяване на агенцията беше до 31 декември 2004 г.

- е обект на управленски контрол от страна на държавните органи, определени в закона.

Управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява решаващо влияние върху дейността на друго лице.

10. Какво представлява публичното предприятие?

Според Допълнителната разпоредба на ЗОП *публично предприятие* е търговец по смисъла на Търговския закон, върху който държавните органи, определени в закона, или публичноправни организации могат да упражняват доминиращо влияние.

Доминиращо влияние е налице, когато тези органи или организации отговарят на поне едно от следните условия:

- притежават или упражняват права на собственост върху над 50 на сто от капитала на предприятието или
- притежават или упражняват права на блокираща квота в капитала на предприятието, или
- могат да назначат повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието.

11. Кое лице може да е кандидат за изпълнител на обществена поръчка?

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Възложителят на обществената поръчка обаче може да предвиди в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В тези случаи новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението.

Когато кандидат за обществена поръчка е специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания, законодателят е предвидил предимство при оценяване на офертите – цената, предложена в офертата на този кандидат, се приема за най-ниска, ако тя надхвърля с не повече от 10 % предложената най-ниска цена от друг кандидат.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва кандидат, осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система и пр.; или кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация;
- е лишен от правото да осъществява търговска дейност.⁹

12. Кое лице може да е изпълнител на обществена поръчка?

Изпълнител на обществена поръчка е кандидат, който е участвал в процедура за възлагане на обществена поръчка и с който възложителят е сключил договор за обществена поръчка.

13. Какви са изискванията към кандидатите за изпълнение на обществени поръчки?

Кандидатът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в решението за откриване на процедурата, както и да не попада в някоя от забраните за участие в процедура. Изискванията се делят на две основни групи:

- **основни** – квалификационни изисквания към кандидатите, изисквания за качество, начин на образуване на предлаганата цена и плащане, особена правосубектност и други. Възложителят може да предвиди всякакви изисквания, които обаче не трябва да противоречат на закона и да водят до нарушаване на конкуренцията;
- **допълнителни** – технически изисквания, които очертават определени спецификации на самата поръчка.

Всеки от кандидатите закупува документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, попълва документите по установения в тях ред и ги подава в предвидените от възложителя срокове.

Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

⁹ Виж чл. 47 от ЗОП

Всяка оферта задължително съдържа документите и доказателствата, изискуеми по закона като: документ за регистрация на кандидата, документ за гаранция за участие, доказателства за икономическото и финансовото състояние, доказателства за техническите възможности и/или квалификация, срок за изпълнение на поръчката, предлагана цена и други.

14. Какво представлява Регистърът на обществени поръчки и какво е предназначението му?

Регистърът на обществените поръчки е публичен регистър, който се води от Изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки и в който се вписва предвидената в закона информация за обявените процедури по възлагане на обществени поръчки.

Регистърът на обществените поръчки съдържа решенията за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки; обявленията, предвидени за вписване в регистъра; информация за възложените обществени поръчки и друга информация, определена в Правилника за прилагане на закона. Чрез вписването в Регистъра на обществените поръчки на определената в закона информация се постига публичност и прозрачност на процедурите по възлагане на обществени поръчки, като същевременно вписването е елемент от самата процедура и условие за нейното законосъобразно провеждане.

15. Какви са процедурите за възлагане на обществени поръчки?

Всяка процедура започва с решение на възложителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което той одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Решението и обявлението се изпращат до Агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Обявлението се изготвя съгласно образец, утвърден от министъра на икономиката и се обнародва в „Държавен вестник“.¹⁰

Обществените поръчки според закона се възлагат чрез провеждане на открита процедура, ограничена процедура, процедури на договаряне и конкурс за проект.

¹⁰ Виж чл. 27 от Закона за обществените поръчки

Открита процедура е процедурата, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта и да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

Ограничена процедура е процедурата, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след предварителен подбор.

Процедурите на договаряне са:

- *процедура на договаряне с обявление*, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с един или повече кандидати, избрани от него след предварителен подбор;
- *процедура на договаряне без обявление*, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с едно или повече точно определени лица;
- *конкурс за проект* е процедурата, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди.

16. Как възложителят определя каква процедура да обяви?

Възложителите – държавни органи, дипломатически и консулски представителства, публичноправните организации и обединенията от посочените субекти, когато нямат статут на юридически лица, вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура или конкурс за проект, винаги когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне – със или без обявление.

Възложителите – публични предприятия, вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура, процедура на договаряне с обявление или конкурс за проект, винаги когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

Възложителите вземат решение за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс или открит конкурс за проект, винаги когато не са налице условията за договаряне с покана и когато обектът на поръчката не позволява възлагането ѝ чрез публичен търг или чрез борсова сделка.

17. Как се провежда откритата процедура?

Възложителят е лицето, което отговаря за подготовката и провеждането на откритата процедура. Той взема решение за откриване на процедурата и изпраща обявлението за обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки в определения от закона срок. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите.

Комисия, назначена от възложителя, в състав най-малко от трима членове, един от които правоспособен юрист, разглежда, оценява и класира офертите според критериите в поръчката и в закона и в сроковете, определени от закона. Комисията отваря шлюховете по реда на тяхното постъпване, като при това действие могат да присъстват кандидатите, участващи в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидатът, определен за изпълнител, с когото сключва договора за възлагане на обществената поръчка.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор за обществена поръчка, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него.

18. Как се провежда ограничена процедура?

При ограничена процедура възложителят взема решение за откриване на процедурата и изпраща обявлението за обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ и до Агенцията за обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки в определения от закона срок. В обявлението възложителят може да посочи и броя на кандидатите, които възнамерява да покани да представят оферти, който не може да бъде по-малък от 5 и повече от 20 кандидати. При тази процедура възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка. За участие в предварителния подбор кандидатите пода-

ват заявление с определено от закона съдържание¹¹. При предварителния подбор не се представят оферти. За провеждане на предварителния подбор възложителят назначава комисия, която се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит. Комисията извършва подбор на кандидатите въз основа на представените документи, за резултатите от който съставя протокол. Въз основа на извършения подбор възложителят изпраща писмени покани с определено съдържание до кандидатите, отговарящи на изискванията, да представят оферти в определен от него срок.¹² Разглеждането, оценката и класирането на офертите и определянето на изпълнител се извършва по реда, предвиден за откритата процедура.

19. Какво представляват процедурите на договаряне със и без обявление?

Процедура на договаряне с обявление може да бъде открита само в предвидените от закона случаи¹³. Обявлението за обществена поръчка се изпраща едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Комисия, назначена от възложителя, разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи. На базата на съставения от нея протокол възложителят обявява с решение кандидатите, предложени от комисията, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето. Комисията провежда договарянето с поканените кандидати за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания. След провеждането на договарянето с всички поканени кандидати комисията изготвя доклад до възложителя, в който предлага класиране на кандидатите. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка кандидата, класиран от комисията на първо място.

¹¹ Виж чл. 77 от ЗОП

¹² Виж чл. 80 от ЗОП

¹³ Виж чл. 84 от ЗОП

Процедура на договаряне без обявление може да бъде открита само в изрично предвидените от закона случаи¹⁴. Тя протича по същия начин както договарянето с обявление, но при нея няма обявление в „Държавен вестник“, като единствено поканата за участие в процедура се изпраща до Агенцията за обществените поръчки.

20. Какво означава конкурс за проект?

Конкурсът за проект се провежда за придобиването на: устройствени концепции за изработване на устройствена схема, устройствен план, план за земеразделяне или лесоустройствен проект, идейни проекти, в т. ч. ландшафтни, архитектурни, конструктивни, технологични и пр., проекти за произведения на изкуството и за реставрации на паметници на културата, проекти в областта на обработката на данни и други. Конкурсът за проект може да бъде открит или ограничен. При открит конкурс всички заинтересовани кандидати могат да представят проекти. При ограничен конкурс проекти могат да представят само кандидати, които въз основа на предварителен подбор са били поканени от възложителя. Възложителят взема решение за провеждане на конкурс за проект, с което одобрява обявлението за участие и конкурсната програма. Обявление за провеждането на конкурс за проект се изпраща едновременно в „Държавен вестник“ за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки в определените от закона срокове. За разглеждане и класиране на проектите възложителят назначава жури, което се състои най-малко от трима членове. Журито разглежда проектите и съставя протокол за класиране в съответствие с предварително обявените критерии. Възложителят обявява с решение класирането на участниците в конкурса съгласно протокола на журито и наградите или другите плащания към спечелилия конкурс.

21. Какво представляват гаранциите, предвидени в закона?

Законът предвижда два вида гаранции. Едната се представя от всички кандидати и се нарича *гаранция за участие*. Другата се нарича *гаранция за изпълнение* и се отнася само до кандидата, определен за изпълни-

¹⁴ Виж чл. 90 от ЗОП

тел и се представя преди самото подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранциите могат да са под формата на парична сума или банкова гаранция, като кандидатът или съответно изпълнителят определят формата на гаранцията.

Възложителят посочва условията и размера и при двата вида гаранции, но законът въвежда ограничението, че гаранцията за участие не може да надвишава едно на сто от стойността на поръчката, а гаранцията за изпълнение следва да е не повече от пет на сто. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е предприятие или кооперация на лица с увреждания, гаранцията за изпълнение не може да надхвърля едно на сто от стойността на поръчката. Гаранция за изпълнение се представя при всички видове процедури за възлагане на обществена поръчка.

Гаранциите за участие на класираните кандидатите се освобождават в срок от три дни след сключването на договора с избрания изпълнител, (възложителят е задължен да сключи договора в срок от един месец от обявяване на решението за определяне на изпълнител). Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

22. *Какво представлява договорът за обществена поръчка?*

Договорът за обществена поръчка се сключва в писмена форма между възложителя и определения за изпълнител кандидат. В договора задължително се включват всички предложения от подадената от него оферта. Законът изрично забранява сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка се сключва, само ако са представени изискуемите по закон документи, в това число задължително документ за внесена гаранция за изпълнение.¹⁵ След като бъде подписан, договорът за обществена поръчка не може да бъде променен или допълван от страните.

23. *Как се оспорват актовете на възложителя?*

Редът за атакуване на решенията на възложителя е общият исков ред по Гражданския процесуален кодекс, като е предвидено двуинстанционно съдебно производство – пред Районен и Окръжен съд,

¹⁵ Виж чл. 42 от ЗОП

както и възможност за прилагане на бързото производство – съдебно производство, което протича при по-кратки процесуални срокове.¹⁶ Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка може да предяви иск пред Районния съд за отмяна на решенията на възложителя за:

- откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- класиране на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител;
- обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти в ограничена процедура;
- обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в процедура на договаряне;
- обявяване на класирането на участниците в конкурса за проект; за включване в системата за предварителен подбор и за прекратяване участието в системата за предварителен подбор при възлагане на обществени поръчки от възложители, извършващи дейности във водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги. Основание за предявяване на иск е тези решения да са взети в нарушение на закона, класираните кандидати да не отговарят на обявените изисквания или да не са спазени критериите за оценка на офертите¹⁷. Решението на Районния съд подлежи на въззивно обжалване пред Окръжен съд, чието решение е окончателно.

Като алтернатива на държавния съд е предвидена възможност споровете по обществените поръчки да бъдат разглеждани и решавани от специален *Арбитражен съд към Агенцията по обществените поръчки*, за което възложителят и кандидатът следва да подпишат арбитражно споразумение до подаване на офертата¹⁸.

24. Как работи Арбитражният съд?

Предвиденият в ЗОП Арбитражен съд към Агенцията по обществени поръчки е с ограничена компетентност и решава само спорове,

¹⁶ Виж чл.126а и сл. от ГПК

¹⁷ Виж чл. 120 от ЗОП

¹⁸ Виж чл. 121 от ЗОП

свързани с обществени поръчки. ЗОП съдържа специални правила за оспорването пред арбитраж, като за всички неуредени въпроси е приложим Законът за международния търговски арбитраж. ЗОП изрично предвижда, че страните могат да посочат с арбитражното споразумение като арбитраж само Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки. Редът за разглеждане на делата се урежда с Правилника на съда¹⁹, а арбитражните такси, дължими от страните, са публикувани в тарифа, приета от Министерски съвет²⁰.

25. Кой осъществява контрол по изпълнението на Закона за обществените поръчки?

Контролът по изпълнение на закона се осъществява от Сметната палата и от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол.

На контрол от Сметната палата подлежат тези от възложителите, които попадат в обхвата на Закона за Сметната палата – Народното събрание, администрация на Президентството на Република България, администрация на Министерския съвет, министерствата, администрациите на държавните комисии, държавните агенции, изпълнителните агенции, областните администрации, администрациите или юридическите лица на други държавни органи, създадени с нормативен акт, общините, съдилищата и Конституционния съд.

Възложителите, които попадат в обхвата на Закона за държавен вътрешен финансов контрол съобразно чл. 4 от същия, се проверяват за спазване на Закона за обществените поръчки от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол в рамките на осъществяван вътрешен одит.

¹⁹ Обн. ДВ. бр. 87 от 5 октомври 2004 г.

²⁰ Обн. ДВ. бр. 85 от 28 септември 2004 г.

III. ПРАВЕН РЕЖИМ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ОТ 1999 г. (В сила до октомври 2004 г.)

1. Какви бяха целите на закона?

Законът за обществените поръчки от 1999 г. – като основен нормативен акт – определяше целите, принципите, условията и реда за възлагане на обществени поръчки с основна цел повишаване на ефективността при използването на бюджетните и обществените средства чрез установяване на прозрачност, осъществяване на ефективен контрол при изразходването им, осигуряване на условия за конкуренция.

2. В какви случаи се прилагаше законът?

По смисъла на закона, обекти на обществени поръчки бяха:

- **строителство** (включително инженеринг; изпълнение на отделни или комплект от строителни и монтажни работи; пристрояване, надстройкаване, рехабилитация и реконструкция; доставка, монтаж и демонтаж на технологично оборудване, осъществявани в процеса на строителството);
- **доставки** (осъществени чрез покупка на стоки; покупка, наем или лизинг на машини, съоръжения и комплексно оборудване);
- **предоставяне на услуги** (за ремонт; технически контрол на проектирането и строителен надзор; транспорт; далекосъобщения; застраховане; проектиране; счетоводство и одит; научноизследователска дейност; управленска и консултантска дейност; маркетинг, реклама и проучване на общественото мнение; управление и поддържане на недвижими имоти; издателска дейност; правно обслужване и др.).

3. Кои бяха изключенията от приложното поле на закона?

Законът не се прилагаше за обществени поръчки:

- свързани с отбраната и сигурността на страната, които са предмет на класифицирана информация, представляваща държавна тай-

на или тяхното изпълнение трябва да е придружено със специални мерки за сигурност и т.н.;

- предвидени в международни споразумения, които се възлагат по определена в тях процедура;
- възлагани по специална процедура на дадена международна организация;
- на НЗОК за лекарствата, предназначени за домашно лечение на територията на страната.

4. За какви стойности се прилагаше законът?

Законът задължително се прилагаше за обществени поръчки, които към датата на обявяване на процедурата имат следните стойности без ДДС: за **строителство** – над 600 000 лв.; за **доставки** – над 50 000 лв.; за **услуги** – над 30 000 лв., като законът определяше и конкретни правила за определяне стойността на обществените поръчки. Възможно беше да бъде възложено изпълнението на обществени поръчки и когато стойността им е под тези прагове, като условията и редът за това бяха определени с наредба на МС, която уреждаше обектите и процедурите за възлагане на така наречените **малки обществени поръчки**.

За възлагане на малка обществена поръчка **открит конкурс** можеше да се обяви, когато към датата на обявяване на процедурата за възлагане без ДДС поръчката е в следните граници:

- за строителство – над 100 000 лв. до 600 000 лв.;
- за доставка – над 20 000 лв. до 50 000 лв.;
- за услуга – над 15 000 лв. до 30 000 лв.

За възлагане на малка обществена поръчка **ограничен конкурс** можеше да се обяви, когато към датата на обявяване на процедурата за възлагане без ДДС поръчката е в следните граници:

- за строителство – над 30 000 лв. до 100 000 лв.;
- за доставка – над 10 000 лв. до 20 000 лв.;
- за услуга – над 10 000 лв. до 15 000 лв.

Пряко договаряне за възлагане на малка обществена поръчка може да има при наличие на следните предпоставки²¹:

А. Когато стойността на обществената поръчка към датата на обявяване на процедурата за възлагане без ДДС е в следните граници:

- за строителство – до 30 000 лв.;
- за доставка – до 10 000 лв.;
- за услуга – до 10 000 лв.

Б. Поръчката е за определени дейности като: гаранционно или извънгаранционно обслужване на машини, закупуване на резервни части за доставени машини или откритият или ограниченият конкурс са прекратени или са приключили, без да е подписан договор.

Малка обществена поръчка за доставка на стоки на стойност до 10 000 лв. може да се реализира и чрез покупка от търговската мрежа въз основа на три ценови предложения.

5. Кои лица можеха да бъдат възложители на обществени поръчки?

Възложители:

• Държавните органи, кметовете на общини и райони, висшите училища, лечебните заведения, юридическите лица с нестопанска цел и други органи и организации, които се разпореждат със средства от:

- държавния бюджет и/или от извънбюджетни сметки и фондове;
- общинските бюджети и/или фондове;
- преотстъпени бюджетни приходи на бюджетни и нестопански организации;

• НОИ и НЗОК;

• Дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина и постоянните представителства на Република България към международните организации;

²¹ Виж чл. 8 от Наредба за възлагане на обществени поръчки под праговете, определени в чл. 7, ал. 1 ЗОП (отм.)

- Еднолични търговци, търговски дружества и държавните предприятия, когато извършват определени дейности въз основа на изключителни или специални права, включително и въз основа на концесия или разрешителен режим.

6. Кои лица можеха да са изпълнители на обществени поръчки?

Кандидат за изпълнител на договор за обществена поръчка можеше да бъде:

- всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения;

- юридическо лице, осъществяващо научноизследователска и/или стопанска дейност по силата на закон, както и всяко физическо лице, упражняващо свободна професия. В тази втора група влизаха и ЮЛНЦ, тъй като по силата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел те могат да осъществяват стопанска дейност, както и онези от тях, които имат за предмет осъществяването на научноизследователска дейност.

7. Какви бяха процедурите за възлагане на обществени поръчки?

Обществените поръчки по ЗОП от 1999 г. се възлагаха чрез: открита процедура, ограничена процедура или процедура на договаряне. Според този закон всяка процедура по възлагане на обществена поръчка започва с решение за откриване на процедура за възлагане на обществени поръчки, чието съдържание е определено в закона²² и включва: предмет, основание за откриване на процедурата, вид на процедурата, срок и място на изпълнение, квалификационни изисквания към кандидатите и други.

Според отменения ЗОП при открита процедура възложителят отправя покана до всички заинтересувани кандидати да представят предложения – публикувана в „Държавен вестник“ и в един местен вестник или национален ежедневник и в Регистъра за обществените поръчки.²³ При ограничена процедура право да представят предложения имат само кандидати, които въз основа на предварителен под-

²² Виж чл. 22 от ЗОП (отм.)

²³ Виж чл. 34 от ЗОП (отм.)

бор са били писмено поканени от възложителя, като поканата за участие в предварителния подбор се публикува в „Държавен вестник“ и в един местен вестник или национален ежедневник²⁴. При процедура на договаряне възложителят възлага обществената поръчка чрез преговори с един или няколко избрани от него кандидати, като процедурата започва с покана, изпратена едновременно до кандидата и до министъра на държавната администрация за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

8. Какви бяха изискванията към кандидатите за изпълнение на обществени поръчки?

Кандидатът трябваше да отговаря на изискванията, заложиени в решението за откриване на процедурата, които са 2 групи:

- основни – квалификационни изисквания към кандидатите, изисквания за качество, начин на образуване на предлаганата цена и плащане, особена правосубектност и др. Тези изисквания в никакъв случай не биваше да нарушават правилата по Закона за защита на конкуренцията;
- допълнителни – технически изисквания, които очертават определени специфики на самата поръчка.

9. Кой осъществяваше контрол по изпълнението на обществени поръчки?

Контрол по изпълнението на обществените поръчки имаха право да осъществяват Сметната палата и органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол. Министърът на държавната администрация можеше да поиска от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол да осъществяват правомощията си по конкретен случай. Цялата информация във връзка с планиране, откриване, изпълнение и приключване на процедурите по възлагане на обществени поръчки подлежеше на вписване в Регистъра за обществени поръчки, който е публичен и се поддържа от министъра на държавната администрация.

²⁴ Виж чл. 47 от ЗОП (отм.)

IV. ВЪЗМОЖНОСТТА НА ЮЛНЦ ДА УЧАСТВАТ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1. Кога ЮЛНЦ могат да са възложители на обществени поръчки според ЗОП от 2004 г.?

В Закона за обществените поръчки от 2004 г. ЮЛНЦ не са споменати изрично като възможни възложители на обществени поръчки. Те биха могли да бъдат такива, ако попадат в понятието *публичноправна организация*, така както то е дефинирано в закона, т.е. юридическо лице, създадено с цел задоволяване на обществени интереси, което няма търговски или производствен характер, в което:

- повече от 30 на сто от приходите му за предходната година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на БНБ, ДОО или на НЗОК, от общинските бюджети или от други държавните органи, определени в закона или
- повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от държавните органи, посочени в закона или което
- е обект на управленски контрол от страна на държавните органи, определени в закона^{24а}.

ЮЛНЦ следва да прилагат процедурите за обществена поръчка и при една друга хипотеза, уредена в ЗОП²⁵, съгласно която независимо дали едно лице е възложител по закона, то следва да спазва Закона за обществените поръчки, когато източник на повече от 50 % от финансирането на договор за извършване на строителство или договор за услуги, свързани със строителство, е възложител, задължен по закона. Следователно, ако над 50 на сто от средствата за строителство или строително-ремонтни дейности на ЮЛНЦ са с произход от лица, имащи статут на възложители по закона²⁶, то ЮЛНЦ ще следва да спазва изискванията на новия ЗОП.

^{24а} Виж § 1, т. 1 от ДР, ЗОП

²⁵ Виж чл. 14, ал. 3 и 4 от ЗОП

²⁶ Само възложители, съгласно чл. 7, ал. 1, т. 1-4

2. Кога ЮЛНЦ можеха да са възложители на обществени поръчки според ЗОП от 1999 г.?

В Закона за обществените поръчки от 1999 г. наред с останалите субекти бе предвидено, че възложители на обществени поръчки могат да бъдат всички видове ЮЛНЦ – фондации и сдружения, независимо как са образувани и кой е внесъл имуществено в тях. Не се правеше разграничение и според това, дали те са организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Единственото изискване, което поставяше законът, за да бъдат „възложители на обществена поръчка“, бе да са им предоставени и те да се разпореждат със средства от държавния бюджет и от извънбюджетни сметки и фондове, с общински бюджети и фондове или преотстъпени бюджетни приходи. Те можеха да бъдат възложители на обществени поръчки или когато осъществяват допълнителна стопанска дейност, или когато не я извършват, но трябва да сключат сделки, необходими за постигане на основните им нестопански цели – например строителство или ремонт на сграда, в която да бъдат настанени безпризорни деца. Във всички останали случаи законът не предвиждаше никакви ограничения във формите и начините за изразходване на финансовите средства на ЮЛНЦ.

3. Каква промяна от гледна точка на ЮЛНЦ като възложители внася в правната уредба ЗОП от 2004 г.?

ЗОП от 2004 г. въвежда нови хипотези, в които ЮЛНЦ могат да са възложители на обществени поръчки. При първия критерий – те да са разпоредители с държавни и общински бюджетни средства – е поставен ограничителен минимум, изискващ бюджетните средства да формират повече от 30 на сто от приходите на ЮЛНЦ за *предходната година*. Останалите два критерия за възложител допускат нови групи ЮЛНЦ до правната възможност да са възложители на обществени поръчки. Тези два нови критерия са – повече от половината от членовете на управителен или контролен орган на ЮЛНЦ да се определят от държавните органи, посочени в закона или ЮЛНЦ да е обект на управленски контрол от страна на определени държавни органи, т.е. тези органи да упражняват решаващо влияние върху дейността му. Подобни критерии в ЗОП от 1999 г. липсват.

4. Има ли реални хипотези, уредени в законодателството, при които ЮЛНЦ могат да са възложители на обществени поръчки?

• По Закона за държавния бюджет на Република България за 2004 г. 23 ЮЛНЦ получават субсидии от държавния бюджет. Сред тях са Български червен кръст (БЧК), Български туристически съюз (БТС), Съюз на българските автомобилисти (СБА) и др.;

• По Закона за закрила и развитие на културата²⁷ – общинският съвет създава общински фонд „Култура“, като средствата на фонда се разходват за:

- осъществяване на проекти и програми в областта на културата;
- подкрепа за провеждането на културни прояви;
- участие в съвместно финансиране с физически и юридически лица на културни инициативи с българско и международно участие;
- подпомагане на любителското изкуство;
- осигуряване на творчески стипендии за даровити деца и младежи.

• По Закона за закрила на детето²⁸ – юридически лица с нестопанска цел участват в дейностите по закрила на детето. Дейностите по закрила на детето се финансират от републиканския бюджет, общинските бюджети, други източници;

• По Закона за интеграция на хората с увреждания²⁹ - Агенцията за хората с увреждания разработва програми и финансира проекти за стимулиране на стопанската инициатива на хората с увреждания и стопанската инициатива в интерес на хората с увреждания. Според закона, специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания могат да бъдат финансирани от Агенцията за хората с увреждания по целеви проекти и програми по ред, определен в правилника за прилагане на закона;

• По Закона за народните читалища³⁰ – читалищата набират средства от следните източници: субсидия от държавния и общинските бюджети;

²⁷ Виж чл. 36 от Закона за закрила и развитие на културата

²⁸ Виж чл. 9 от Закона за закрила на детето

²⁹ Виж чл. 28 от Закона за интеграция на хората с увреждания

³⁰ Виж чл. 21 от Закона за народните читалища

- По **Закона за физическото възпитание и спорта**³¹ – държавата насърчава развитието на физическото възпитание и спорта, като: подпомага и насърчава ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна спортна и младежка дейност чрез данъчни, кредитно-лихвени, митнически и други финансови и икономически облекчения, както и финансирания при условия и по ред, определени в съответните нормативни актове; финансира одобрените по съответния ред програми и проекти за общественополезна спортна и младежка дейност.

Това са произволно избрани и неизчерпателно изброени хипотези, при които ЮЛНЦ са получатели на държавни или общински субсидии. Ако тези приходи образуват над 30 на сто от общите им приходи за предходната година, те могат да са възложители на обществени поръчки.

5. Кога ЮЛНЦ могат да са изпълнители на обществени поръчки според ЗОП от 2004 г.?

Според закона изпълнител на обществена поръчка е кандидат, който е участвал в процедура за възлагане на обществена поръчка, с който възложителят е сключил договор за обществена поръчка. Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

С тази промяна в правната уредба на практика кръгът от възможни изпълнители на обществени поръчки е максимално разширен – всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице може да бъде изпълнител. Отпадат специалните изисквания, съществуващи по ЗОП от 1999 г. спрямо изпълнителите на обществени поръчки, които не са регистрирани като търговци по Търговския закон.

Общата разпоредба на новия ЗОП дава възможност в процедурите да участват и юридически лица, които не са търговци, в това число ЮЛНЦ. Включването им като възможни кандидати и изпълнители на обществени поръчки е целесъобразно предвид техния експертен потенциал, особено при извършването на научноизследователски дейности, анализи и консултации.

Новият закон е запазил възможността възложителят на обществена поръчка да предвиди изискване за създаване на юридическо лице,

³¹ Виж чл. 4 от Закона за физическото възпитание и спорта

когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

6. Кога ЮЛНЦ можеха да са изпълнители на обществени поръчки според ЗОП от 1999 г.?

Според ЗОП от 1999 г. кандидат за изпълнител на договор за обществена поръчка можеше да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

Освен това кандидат за изпълнител можеше да бъде и юридическо лице, което осъществява научноизследователска и/или стопанска дейност по силата на закон, като във втората категория влизаха ЮЛНЦ, които по силата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел могат да осъществяват стопанска дейност, свързана с основната им нестопанска дейност.

7. Какъв вид дейност извършва ЮЛНЦ, когато е изпълнител на обществена поръчка?

Поради възмездния характер на договора за обществена поръчка, дейността, която едно ЮЛНЦ извършва като изпълнител на обществена поръчка, е част от неговата допълнителна стопанска дейност. Приходите, реализирани от ЮЛНЦ вследствие на изпълнение на договор за обществена поръчка, представляват приходи от стопанска дейност, което поражда задължение за ЮЛНЦ да ги декларира пред съответната данъчна администрация, а в случаите, когато ЮЛНЦ има печалба от тази дейност, и да заплати корпоративен данък.

8. Има ли някакви ограничения спрямо ЮЛНЦ в обществена полза, които да влияят върху възможността те да са изпълнители на обществени поръчки?

Особените изисквания за възмездно разходване на имуществото на ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност не важат за обществените поръчки. ЗОП изключва приложението на ограниченията по чл. 41, ал. 4 от ЗЮЛНЦ. Този текст гласи, че ЮЛНЦ в обществена полза не може да сключва сделки със свързаните лица, изрично посочени в закона, освен ако сделките са в очевидна полза за юриди-

ческото лице или ако те са сключени при общи условия, публично обявени, а договорите за възлагане на обществени поръчки се сключват именно при общи условия, които са публично обявени.

9. Прилага ли се ЗОП в случаите на изпълнение на дейности, попадащи в неговото приложно поле, при които има съфинансиране от държавния или общинските бюджети?

При изпълнение на проект от ЮЛНЦ, при който няма чуждестранно участие и който не е сключен по силата на международен договор, ако проектът предвижда осъществяване на дейности, за които законът изисква прилагане на процедурите за възлагане на обществена поръчка и ЮЛНЦ отговаря на условията на възложител по смисъла на закона (вж. въпрос 1, раздел IV), изпълнението на тези дейности трябва да се възложи чрез някоя от предвидените в ЗОП процедури.

10. Какво приложение има ЗОП от 2004 г. в случаите на международно финансиране или съфинансиране на дейности, попадащи в неговото приложно поле?

ЗОП от 2004 г. предвижда, че неговите разпоредби нямат приложение спрямо договори за доставки, услуги или строителство, финансирани повече от 50 на сто от други държави или от международни или чуждестранни организации, когато предоставящият финансирането е посочил изпълнителя³².

Освен това законът не се прилага за обществени поръчки:

- при изпълнение на международен договор, предвиждащ доставки, услуги и строителство на обекти, предназначени за съвместна реализация или експлоатация от подписалите го страни;
- възлагани по специална процедура на международна организация, когато тя предоставя повече от 50 на сто от финансирането.

Така например по проекти, изпълнявани от ЮЛНЦ по Програма ФАР на Европейския съюз (ЕС), при които финансирането надвишава 50 на сто от общата стойност на договорите, има предвидени специални процедури за възлагане на поръчки на външни изпълнители, каквито са:

³² Виж чл. 12, ал. 1, т. 8 и чл. 13, ал. 1 т. 3 и 4 от ЗОП

- Открита процедура за възлагане на:
 - договори за услуги над 200 000 евро;
 - договори за стоки над 30 000 евро;
 - договори за строителство и ремонтни работи над 300 000 евро, при които възложителят, т.е. ЮЛНЦ отправя публична покана до всички заинтересувани кандидати да представят предложения;
- Ограничена процедура – за същите договори, но на стойност до посочените прагове, при които са необходими най-малко три оферти от доставчици на стоки и услуги;
- Опростена процедура – за услуги и доставки на стойност 5000 евро или по-малко, при които поръчката може да се възложи въз основа на една единствена оферта.

В тези хипотези ЗОП няма да намери приложение като ЮЛНЦ, получаващи финансиране по програма ФАР, ще спазват описаните в самата програма процедури за възлагане на поръчки на външни изпълнители.

11. Какво приложение имаше ЗОП от 1999 г. в случаите на международно финансиране или съфинансиране на дейности, попадащи в неговото приложно поле?

ЗОП от 1999 г. изрично изключваше собственото си приложение за случаите на обществени поръчки, предвидени в международни споразумения, които се възлагат по определена в тях процедура или за поръчки, възлагани по специална процедура на дадена международна организация, защото в противен случай можеше да се стигне до блокиране на дейностите по споразуменията или поръчките. Например по проект, изпълняван от българска фондация, при който 70 на сто от средствата са по програма на чуждестранна донорска организация, а останалите 30 на сто се отпускат от български общини. В програмата на чуждестранната организация има предвидена особена процедура, която изключва приложението на българския закон.

За случаите на съфинансиране, когато няма изрично предвидена процедура от чуждата финансираща организация, законът мълче-

ше. В практиката се използваше приложението на директивите на ЕС, които предвиждат, че при наличие на 50 и над 50 на сто финансиране от чужди организации, местният закон за възлагане на обществени поръчки не се прилага, независимо дали организацията има предвидена собствена процедура или не.

12. Съществуват ли практики за участие на нестопански организации в процедури за възлагане на обществени поръчки?

Като цяло редки са случаите в практиката за участие на нестопански организации в процедури по възлагане на обществени поръчки. Все пак съществуват такива примери и те са преди всичко в хипотезите на нестопански организации възложители.

Поради твърде новата уредба на обществените поръчки от октомври 2004 г. в настоящото издание са включени практики от действието на ЗОП от 1999 г. Поръчките са за доставки и строителство, обявените процедури преимуствено са открити.

В Регистъра на обществените поръчки информацията за ЮЛНЦ – възложители за периода 2002–2003 г. е доста оскъдна. Обявена е процедура от Сдружението на юристите инвалиди в България. Поръчката е за проектиране и строителство на център за инвалиди в София, хотел с медицински център, вилни селища. Процедурата е открита. Друг възложител ЮЛНЦ е Националното сдружение на общините в Република България, което е организирано поръчка за доставка на пътнически микробус.

При действието на закона от 1999 г. основен възложител ЮЛНЦ бе Българският червен кръст (БЧК)³³. Само за календарната 2003 година Български червен кръст е организиран общо 31 (тридесет и една) процедури за малки и големи обществени поръчки съгласно действащата уредба. Според отменения ЗОП БЧК бе задължен да провежда процедури, както при изразходване на средства от държавния бюджет, така и на „обществени“ средства, поради която причина процедурите за възлагане на обществени поръчки са прилагани и при изразходване на средства, получени от международни и български донори.

³³ Благодарим на Българския червен кръст за любезно предоставената ни информация

По-съществениите като стойност поръчки, обявявани от БЧК, са с предмет: застраховки, охрана, отпечатване на списанията на БЧК, строителство, ремонтни дейности, доставка на автомобили, доставки на гориво, доставка на УКВ радиостанции, доставки на специална екипировка и съоръжения за Планинска спасителна служба, доставка на телефонна централа, доставка на хранителни продукти за обществените трапезарии на БЧК и др. Основно поръчките са възлагани чрез открити процедури или пряко договаряне. За нито една от обявените процедури не е имало кандидати нестопански организации.

Особено съществено значение за БЧК имат някои от хипотезите, уредени в ЗОП³⁴ от 2004 г. Според тях, независимо дали едно лице е възложител по закона, то следва да прилага процедури за обществени поръчки, когато източник на повече от 50 на сто от финансирането на договор за извършване на строителство и договор за услуги, свързани със строителство, е възложител, задължен по закона. Така, ако над 50 на сто от средствата на БЧК за строителство или услуги, свързани със строителство, са с произход от лица, имащи статут на възложители по закона³⁵, то БЧК ще следва да спазва изискванията на новия ЗОП.

³⁴ Виж чл. 14, ал. 3 и 4 от ЗОП

³⁵ Само възложители съгласно чл. 7, ал. 1, т.1-4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Би могло да се обобщи, че в случаите, когато ЮЛНЦ попада в обхвата на закона като възложител или като кандидат за изпълнител, то следва да спазва всички изисквания на закона на общо основание. За всички кандидати и изпълнители ЮЛНЦ важат предварително обявените от възложителя условия за участие в процедурата и правилата за сключване на договора и изпълнение на дейността – обект на процедурата. В тази връзка ЮЛНЦ трябва да могат да докажат изискваното икономическо и финансово състояние пред възложителя, както и да представят финансова гаранция за участие и съответно, ако бъдат изпълнители, гаранция за изпълнение, законови изисквания, които поначало затрудняват ЮЛНЦ.

Тези условия, регламентирани в закона, до голяма степен обясняват липсата на богата практика за участие на ЮЛНЦ в процедури по ЗОП. От една страна – ограниченията за статут на възложител, от друга страна – високите финансови прагове за възлагане на обществени поръчки и изискванията към кандидатите при подготовката на офертите предполагат един добре развит организационен капацитет и наличие на стабилен финансов ресурс, които да позволят нестопанските организации да намерят своето място в тази сфера от стопанския живот на страната ни.

ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

В сила от 01.10.2004 г.

Обн. ДВ. бр. 28 от 6 април 2004 г., изм. ДВ. бр. 53 от 22 юни 2004 г.

Част първа.

ОБЩИ ПРАВИЛА

Глава първа.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Цел и принципи

Чл. 1. Този закон определя принципите, условията и реда за възлагане на обществени поръчки с цел осигуряване на ефективност при разходването на бюджетните и извънбюджетните средства, както и на средствата, свързани с извършването на определени в закона дейности с обществено значение.

Чл. 2. Обществениите поръчки се възлагат по процедурата, предвидена в този закон, в съответствие със следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и честна конкуренция;
3. равнопоставеност на всички кандидати.

Раздел II.

Обекти и субекти на обществени поръчки

Чл. 3. (1) Обекти на обществени поръчки са:

1. доставките на стоки, осъществени чрез покупка, лизинг, наемане от възложителя със или без право на закупуване, покупка на изплащане;
2. предоставянето на услуги;
3. строителството, включително:
 - а) изграждане или инженеринг (проектиране и изграждане) на строеж;
 - б) изпълнение или проектиране и изпълнение на една или няколко строителни и монтажни работи по приложение № 1, свързани с изграждането, реконструирането, преустройването, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради или строителни съоръжения;
 - в) инженеринг и изпълнение на една или повече дейности по изграждане на строеж в съответствие с изискванията на възложителя, като предпроектно проуч-

ване, организация на строителството, доставка и монтаж на машини, съоръжения и технологично оборудване, подготовка и въвеждане на обекта в експлоатация.

(2) Доставка на стоки може да включва всички необходими предварителни дейности по реалната употреба на стоката като инсталиране, тестване на машини и съоръжения и други.

Чл. 4. Не са обект на обществени поръчки:

1. придобиването или наемането на земя, съществуващи сгради или други недвижими имоти, както и учредяването на ограничени вещни права;

2. придобиването, създаването, продуцирането и копродуцирането на програми от радио- и телевизионни оператори и предоставянето на програмно време;

3. (изм. – ДВ, бр. 53 от 2004 г., в сила от 01.10.2004 г.) финансовите услуги във връзка с емитирането и прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти; услугите, предоставяни от Българската народна банка; услугите, предоставяни във връзка с управлението на държавния дълг;

4. научните изследвания и експерименталните разработки, когато ползите не остават изключително за възложителя при извършване на неговата дейност и той изцяло е заплатил услугата;

5. (нова – ДВ, бр. 53 от 2004 г., в сила от 01.10.2004 г.) юридическите услуги във връзка със защита по съдебни или арбитражни дела в чужбина, както и по спорове, подсъдни на чужда юрисдикция.

Чл. 5. (1) Обществените поръчки за услуги в зависимост от реда, по който се възлагат, се разделят на:

1. обществени поръчки за услуги, които се възлагат по общия ред и включват категориите услуги по приложение № 2;

2. обществени поръчки за услуги, които освен по общия ред могат да се възлагат и по реда на глава седма, раздел I и включват категориите услуги по приложение № 3.

(2) Обществена поръчка, която включва едновременно услуги по ал. 1, т. 1 и 2, се възлага по общия ред, когато стойността на услугите по т. 1 е по-голяма от стойността на услугите по т. 2.

Чл. 6. Субекти на обществени поръчки са възложителите, кандидатите и изпълнителите.

Чл. 7. (1) Възложители на обществени поръчки са:

1. Народното събрание, администрацията на Президентството на Република България, администрацията на Министерския съвет, министерствата, администрациите на държавните комисии, държавните агенции, изпълнителните агенции, областните администрации, администрациите или юридическите лица на други държавни органи, създадени с нормативен акт, общините, съдилищата и Конституционният съд;

2. дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации;

3. публичноправните организации, както и лечебните заведения – търговски дружества, на които повече от 30 на сто от приходите за предходната година са за сметка на държавния и/или общинския бюджет и бюджета на Националната здравноосигурителна каса;

4. обединенията от субекти по т. 1 и 3, които не са юридически лица;

5. публичните предприятия, когато извършват една или няколко от следните дейности, както и други търговци по смисъла на Търговския закон, когато въз основа на специални или изключителни права извършват една или няколко от следните дейности:

а) предоставяне или експлоатация на фиксирани мрежи за обществени услуги, свързани с производството, преноса или разпределението на питейна вода, електрическа енергия, природен газ или топлинна енергия, както и доставката до тези мрежи;

б) търсене, проучване или добив на нефт, природен газ, въглища или други твърди горива;

в) експлоатация на летища, пристанища или други терминални бази, използвани от превозвачи;

г) експлоатация на мрежи за обществени услуги в областта на железопътния, трамвайния, тролейбусния или автобусния транспорт, автоматизирани транспортни системи или въжени линии;

д) предоставяне на универсална пощенска услуга.

(2) Не се смята за дейност по смисъла на ал. 1, т. 5:

1. предоставянето на автобусни транспортни услуги за населението, когато други лица могат свободно да предоставят тези услуги при същите условия, както и възложителят;

2. доставките на питейна вода, електрическа енергия, природен газ или топлинна енергия до мрежи за обществени услуги по ал. 1, т. 5, буква „а“, когато:

а) производството на питейна вода или електрическа енергия е предназначено за дейност, различна от дейностите по ал. 1, т. 5, и количеството на доставките до мрежата за обществени услуги зависи от собственото потребление на производителя, при условие че количеството на доставките е не повече от 30 на сто от средното годишно производство за последните три години, включително за текущата година;

б) производството на природен газ или топлинна енергия е в резултат на дейност, различна от дейностите по ал. 1, т. 5, и доставките до мрежата за обществени услуги имат за цел единствено икономичното използване на това

производство, при условие че количеството на доставките е не повече от 20 на сто от средния годишен оборот на производителя за последните три години, включително за текущата година.

Чл. 8. (1) Възложителите организират и провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и сключват договорите за тях чрез ръководителите си или упълномощени от тях длъжностни лица.

(2) Министерският съвет може да възложи с решение на определено министерство, държавна агенция, държавна комисия, изпълнителна агенция и областна администрация да проведе централизирана процедура за възлагане на обществена поръчка и да сключи договор.

(3) Двама или повече възложители могат да вземат решение за провеждане на обща процедура за възлагане на обществена поръчка.

Чл. 9. (1) Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

(2) Възложителят може да предвиди в обявлението за обществената поръчка изискване за създаване на юридическо лице, когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. В тези случаи новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението.

Чл. 10. Изпълнител на обществена поръчка е кандидат, който е участвал в процедура за възлагане на обществена поръчка и с който възложителят е сключил договор за обществена поръчка.

Чл. 11. Актовете на възложителите на обществени поръчки, приети във връзка с процедурите за възлагане на обществени поръчки, не са индивидуални административни актове.

Чл. 12. (1) Законът не се прилага за:

1. договори или конкурси за проекти, които публичните предприятия и търговците сключват или организират във връзка с дейност, различна от дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 5, с изключение на такива, сключвани или организирани от възложители, извършващи дейност по чл. 7, ал. 1, т. 5, буква „а“, които са свързани със:

а) напояване, отводняване или други хидротехнически дейности, при условие че количеството вода, предназначена за питейни нужди, е повече от 20 на сто от общото количество вода, която се доставя чрез тези дейности, или

б) отвеждане или пречистване на отпадъчни води;

2. договори или конкурси за проекти, които публичните предприятия и търговците сключват или организират във връзка с дейност, която се извършва в чужда държава, когато не се използва мрежа или географски район в Република България;

3. договори за доставки, сключвани от възложител по чл. 7, ал. 1, т. 5 с цел препродажба или отдаване под наем на предмета на договора на трети лица, в случай че възложителят няма специални или изключителни права да продава или отдава под наем предмета на такива договори и други лица могат свободно да извършват тази дейност при същите условия;

4. договори за доставка на вода, енергия или на горива за производство на енергия, сключвани от възложители, извършващи дейност по чл. 7, ал. 1, т. 5, букви „а“ и „б“;

5. договори за услуги, сключвани от възложител по чл. 7, ал. 1, т. 5 със свързано предприятие, при условие че поне 80 на сто от неговия среден годишен оборот от реализираните в Република България услуги за последните три години е от предоставянето на такива услуги на свързани предприятия;

6. договори за услуги, сключвани между дружество, създадено от възложители за осъществяване на дейност по чл. 7, ал. 1, т. 5, и един от участниците в това дружество или между такова дружество и предприятие, свързано с един от участниците в него, при условие че поне 80 на сто от средния годишен оборот на дружеството от реализираните в Република България услуги за последните три години е от предоставянето на такива услуги за свързани предприятия;

7. договори за услуги, сключвани със субект, който е възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1, т. 1 или 3 и има изключителни права за предоставянето на такива услуги по силата на закон или административен акт;

8. договори за доставки, услуги или строителство, финансирани повече от 50 на сто от други държави или от международни или чуждестранни организации, когато предоставящият финансирането е посочил изпълнителя;

9. договори на Националната здравноосигурителна каса за лекарства по чл. 45, ал. 6 от Закона за здравното осигуряване.

(2) Възложителите уведомяват Агенцията по обществени поръчки по нейно искане за:

1. дейностите, за които прилагат изключенията по ал. 1, т. 1 и 2;
2. предмета на договорите по ал. 1, т. 3;
3. името на свързаното предприятие, предмета и стойността на договора, както и доказателства за наличие на обстоятелствата по ал. 1, т. 5 и 6 в случаите, когато се прилагат тези изключения.

Чл. 13. (1) Законът не се прилага за обществени поръчки:

1. свързани с отбраната и сигурността на страната, които са предмет на класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или когато изпълнението на обществената поръчка трябва да е придружено със специални мерки за сигурност в съответствие с действащото законодателство;

2. за доставки и услуги, които са свързани с производството и търговията с оръжия, боеприпаси и военна техника;

3. при изпълнение на международен договор, предвиждащ доставки, услуги и строителство на обекти, предназначени за съвместна реализация или експлоатация от подписалите го страни;

4. възлагани по специална процедура на международна организация, когато тя предоставя повече от 50 на сто от финансирането;

5. възлагани в изпълнение на международен договор, свързан с разполагане на войски и осигуряване на участието на въоръжени сили и полицейски контингенти в международни мисии и учения.

(2) (В сила от 06.04.2004 г.) Условието и редът за възлагане на обществени поръчки в случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се определят с наредба, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, министъра на отбраната, министъра на икономиката и министъра на финансите. В наредбата се определят и условията и редът за сключване на компенсаторни (офсетни) споразумения, както и случаите, в които те се допускат.

Чл. 14. (1) Условието и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в този закон, се прилагат задължително при възлагане на обществени поръчки, които имат следните стойности без ДДС:

1. за строителство – над 1 800 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 5 000 000 лв.;

2. за доставки – над 150 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 250 000 лв.;

3. за услуги – над 90 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 250 000 лв.;

4. конкурс за проект – над 30 000 лв.

(2) При възлагане на обществена поръчка, която включва едновременно доставка на стоки и услуги и стойността на услугите е по-голяма от стойността на стоките, се прилага ал. 1, т. 3.

(3) Когато възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 финансират с повече от 50 на сто договор за строителство, лицата, които възлагат договора, са длъжни да спазват този закон, когато общата стойност на договора без ДДС е над прага, определен в ал. 1, т. 1.

(4) Когато възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 финансират с повече от 50 на сто договор за услуги, който е свързан с договор за строителство по ал. 3, лицата, които възлагат договора за услуги, са длъжни да спазват разпоредбите на този закон, когато общата стойност на договора без ДДС е над прага, определен в ал. 1, т. 3.

(5) (В сила от 06.04.2004 г.) Условията и редът за възлагане на обществени поръчки под праговете по ал. 1 се определят с наредба, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на икономиката и министъра на външните работи.

Чл. 15. (1) Стойността на обществена поръчка се определя към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) За определяне на реда за възлагане на обществена поръчка по чл. 14 стойността на обществената поръчка се изчислява, както следва:

1. при договор за доставка чрез лизинг, наемане или без право на закупуване, както и за покупка на изплащане, който е със срок:

а) до една година – общата стойност за срока на неговото действие;

б) повече от една година – стойността за срока на неговото действие плюс ориентировъчната остатъчна стойност на доставката;

2. при периодично повтарящи се договори за доставки и/или услуги – на база:

а) действителната обща стойност на подобни договори, сключени през предходната финансова година и коригирани с предвидените промени в количеството или стойността на съответната доставка или услуга; или

б) очакваната стойност на доставката и/или услугите през следващите 12 месеца след първата доставка или услуга или за срока на доставките и/или услугите, когато той е по-дълъг от 12 месеца;

3. при договор за доставка и/или услуга, предвиждащ опции – в размер на максимално допустимата обща стойност, включително на клаузите за опции;

4. при договор за услуга, в който не се определя обща цена:

а) ако е със срок до 4 години – общата стойност на договора за срока на неговото действие;

б) ако е със срок повече от 4 години – стойността на месечното плащане, умножена по числото 48;

5. при договор за застрахователна услуга – платимата застрахователна премия;

6. при договор за финансова услуга – цената на услугата, включително и таксите, комисионите или лихвите;

7. при договор за услуга, който е предшестван от конкурс за проект, както и при конкурс за проект, последван от договор за услуга, стойността се определя от цената на услугата и общата стойност на наградите и другите плащания за участниците в конкурса;

8. при договор за строителство – на база стойността на строителството и доставката на всички стоки и услуги за изпълнение на строителството, когато се предоставят от възложителя;

9. при конкурс за проект стойността на поръчката включва общата стойност на наградите и другите плащания за участниците в конкурса.

(3) При определяне стойността на обществена поръчка се включват всички плащания към изпълнителя на обществената поръчка.

(4) Когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции.

(5) Изборът на метод за определяне на стойността на договора за обществена поръчка не трябва да се използва с цел заобикаляне прилагането на закона.

(6) Не се допуска разделяне на обществена поръчка с цел заобикаляне прилагането на закона, включително при поетапно строителство, когато завършеният етап не може да получи разрешение за ползване като самостоятелен обект.

Раздел III.

Видове процедури

Чл. 16. (1) Обществените поръчки се възлагат чрез провеждане на открита процедура, ограничена процедура, процедури на договаряне и конкурс за проект.

(2) Възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура или конкурс за проект винаги когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне по чл. 84 и 90.

(3) Възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура, процедура на договаряне с обявление или конкурс за проект винаги когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление по чл. 104.

(4) Открита процедура е процедурата, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

(5) Ограничена процедура е процедурата, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след предварителен подбор.

(6) Процедурите на договаряне са:

1. процедура на договаряне с обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с един или повече кандидати, избрани от него след предварителен подбор;

2. процедура на договаряне без обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с едно или повече точно определени лица.

(7) Конкурс за проект е процедурата, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди.

Глава втора.

ОРГАНИ. РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Органи

Чл. 17. Министърът на икономиката осъществява държавната политика в областта на обществените поръчки, като:

1. разработва проекти на нормативни актове и международни договори в областта на обществените поръчки;
2. внася годишен доклад за дейността на Агенцията по обществени поръчки до 31 март на съответната година за приемане от Министерския съвет;
3. (В сила от 06.04.2004 г.) утвърждава Класификатор на обществените поръчки и го обнародва в „Държавен вестник“;
4. (В сила от 06.04.2004 г.) утвърждава образци на обявленията и на информацията за възложените обществени поръчки и проведените конкурси за проекти, които обнародва в „Държавен вестник“;
5. осъществява и координира международното сътрудничество на Република България с организации в областта на обществените поръчки от други страни;
6. извършва и други дейности, възложени му с този закон.

Чл. 18. (В сила от 06.04.2004 г.) (1) Към министъра на икономиката се създава Агенция по обществени поръчки, наричана по-нататък „агенцията“, която го подпомага при осъществяване на държавната политика в областта на обществените поръчки.

(2) Агенцията е юридическо лице със седалище София.

(3) Издръжката на агенцията се формира от бюджетни приходи и приходи от собствена дейност.

(4) Дейността, структурата, организацията на работа и численият състав на агенцията се определят с устройствен правилник, приет от Министерския съвет.

Чл. 19. (1) (В сила от 06.04.2004 г.) Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който се назначава от министъра на икономиката.

(2) Изпълнителният директор на агенцията:

1. издава методически указания по прилагането на закона и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
2. сезира компетентните органи за упражняване на контрол по спазването на закона;

3. оспорва пред съд решения на възложители в случаите на нарушение на чл. 25, ал. 4;

4. предявява пред съд искове за обявяване на нищожност на договори за обществени поръчки при нарушение на закона;

5. (В сила от 06.04.2004 г.) дава становища по проекти на нормативни актове и международни договори в областта на обществените поръчки;

6. води Регистър на обществените поръчки;

7. поддържа списъци на възложителите по чл. 7, ал. 1;

8. поддържа със съдействието на професионалните сдружения и организации в съответния бранш списък на лицата, които възложителите могат да използват като външни експерти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. (В сила от 06.04.2004 г.) разработва образци на обявленията и на информацията за възложените обществени поръчки;

10. (В сила от 06.04.2004 г.) разработва Класификатор на обществените поръчки;

11. (В сила от 06.04.2004 г.) участва в международното сътрудничество на Република България с организации в областта на обществените поръчки от други страни;

12. представя на министъра на икономиката годишен доклад за дейността на агенцията;

13. събира и обобщава практиката по прилагането на закона;

14. изготвя и поддържа списък на държавите, с които Република България е сключила многостранен или двустранен договор, който осигурява сравним и ефективен достъп на български лица до участие в обществени поръчки в тези страни.

(3) Във връзка с осъществяването на правомощията си изпълнителният директор на агенцията има право да изисква от възложителите на обществени поръчки необходимата информация.

(4) Възложителите са длъжни да представят изисканата информация по ал. 3 в определен от изпълнителния директор на агенцията срок.

(5) Информацията по ал. 2, т. 1, 6-8 и 12-14, както и утвърдените образци и класификатор по т. 9 и 10 се публикуват в Интернет.

Чл. 20. (В сила от 06.04.2004 г.) (1) Към агенцията се създава арбитражен съд за разглеждане и решаване на спорове по обществени поръчки.

(2) Устройството на арбитражния съд се урежда с устав, а разглеждането на делата – с правилник, които се приемат от Министерския съвет.

(3) Министерският съвет определя за председател на арбитражния съд юрист, който има над 10 години стаж по специалността и високи професионални и нравствени качества.

(4) Листата на арбитражния съд е открита. Всяка страна може да посочи като арбитър лице, което отговаря на изискванията на ал. 5.

(5) За арбитри могат да бъдат избирани пълнолетни граждани, неосъждани, които имат най-малко 5 години юридически стаж.

(6) Таксите по арбитражното производство се определят с тарифа на Министерския съвет, внесена от министъра на икономиката по предложение на изпълнителния директор на агенцията.

Раздел II.

Регистър на обществените поръчки

Чл. 21. (1) Създава се Регистър на обществените поръчки.

(2) Регистърът на обществените поръчки е публичен.

(3) Възложителите са длъжни да изпращат информацията, предвидена за вписване в Регистъра на обществените поръчки, до изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 22. Регистърът на обществените поръчки съдържа:

1. решенията за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки;
2. обявленията, предвидени за вписване в регистъра;
3. информацията за възложените обществени поръчки;
4. друга информация, определена в правилника за прилагане на закона.

Част втора.

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Глава трета.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Предварително обявление

Чл. 23. (1) Всяка година до 1 март възложителите на обществени поръчки по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 изпращат за обнародване в „Държавен вестник“ и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки предварително обявление за всички поръчки, които възнамеряват да възложат до края на същата година:

1. за доставки на стоки и за услуги по чл. 5, ал. 1, т. 1 по категории, когато общата стойност без ДДС за съответната категория стоки или услуги е равна на или по-голяма от 450 000 лв.;

2. за строителство, когато общата стойност на поръчката без ДДС е равна на или по-голяма от праговете по чл. 14, ал. 1, т. 1.

(2) Възложителите на обществени поръчки могат да изпращат за обнародване в „Държавен вестник“ и до агенцията предварително обявление за всички обществени поръчки, които възнамеряват да възложат до края на същата година и когато тяхната обща стойност без ДДС е под стойностите, посочени в ал. 1.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1 категорията стоки се определя от възложителите съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки по чл. 17, т. 3.

(4) Обнародването на предварително обявление не задължава възложителя да проведе съответните процедури за възлагане на обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Предварителното обявление съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на възложителя и на службата, от която може да се получи допълнителна информация;

2. за обществени поръчки за доставки – описание и количество или предвидена обща стойност на стоките, включително на обособените позиции;

3. за обществени поръчки за услуги – предвидената обща стойност на услугите във всяка категория услуги по чл. 5, ал. 1, т. 1, включително на обособените позиции;

4. за обществени поръчки за строителство – описание, обем и място на извършване на строителството, включително на обособените позиции;

5. дата на изпращане на обявлението.

(2) Обявлението по ал. 1 трябва да съдържа до 650 думи и да е изготвено съгласно образца по чл. 17, т. 4. Възложителите изпращат обявлението до „Държавен вестник“ и до агенцията и в електронен вид.

Раздел II.

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление за обществена поръчка

Чл. 25. (1) Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Решението и обявлението се изпращат до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки и в електронен вид.

(2) Обявлението за обществена поръчка трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;

2. вид на процедурата;

3. обект на поръчката и количество или обем, включително на обособените позиции;

4. код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки;

5. място и срок за изпълнение на поръчката;

6. изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата и за техническите му възможности и квалификация, когато възложителят определя такива, както и документите, с които те се доказват;

7. условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора;

8. условия и начин на плащане;

9. срок на валидност на офертите;

10. критерия за оценка на офертите;

11. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;

12. място и срок за подаване на заявленията или на офертите;

13. място и дата на отваряне на офертите;

14. дата на обнародване на предварителното обявление по чл. 23, ако има такова;

15. дата на изпращане на обявлението.

(3) В обявлението възложителят може да предвиди и:

1. ограничение за представяне на варианти в офертите;

2. изискване за създаване на юридическо лице, когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

3. когато обектът на поръчката включва няколко обособени позиции – възможност кандидатите да подават оферти за всички или само за някои от тях;

4. показателите за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта.

(4) Възложителите нямат право да включват в решението, обявлението или документацията условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в обществените поръчки.

(5) Когато обектът на обществената поръчка включва няколко обособени позиции, една или повече от които са за стоки и/или услуги, чието производ-

ство или извършване е определено с акт на Министерския съвет за възлагане на специализирани предприятия и кооперации на лица с увреждания, възложителят не може да ограничава кандидатите да подават оферти за всяка обособена позиция.

Чл. 26. Възложителят може да предвиди в обявлението по чл. 25 и допълнителни изисквания за изпълнението на обществената поръчка, свързани с опазването на околната среда, безработицата и разкриването на работни места за лица с увреждания, при спазване на изискванията по чл. 25, ал. 4.

Чл. 27. (1) Обявлението по чл. 25, ал. 2 трябва да съдържа до 650 думи и да бъде изготвено съгласно образца по чл. 17, т. 4.

(2) Обявлението за обществена поръчка се обнародва в бюлетина за обществени поръчки на „Държавен вестник“ до 12 дни след изпращането му. Обявлението се изпраща и в електронен вид.

(3) След обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ възложителят може да публикува информация за обществената поръчка и в един местен вестник или национален ежедневник. В публикацията се посочват най-малко обектът на обществената поръчка и датата и броят на „Държавен вестник“, в който е обнародвано обявлението за обществена поръчка, и не може да се включва информация, която не се съдържа в обявлението.

Раздел III.

Документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Чл. 28. (1) Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да съдържа:

1. решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. обявлението за обществената поръчка;
3. пълното описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции;
4. техническите спецификации;
5. инвестиционните проекти, когато обществената поръчка е за строителство;
6. показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
7. образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ;
8. проекта на договор;
9. проекта на арбитражно споразумение, подписано от възложителя, когато той предлага такова.

(2) Методиката по ал. 1, т. 6 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

(3) Цената на документацията за участие не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване.

(4) Възложителят определя срок за закупуване на документацията, който не може да бъде по-дълъг от 8 дни преди крайния срок за подаване на оферти.

Чл. 29. (1) До 15 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането с изключение на случаите по чл. 81, ал. 4.

(2) Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички кандидати, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, който е направил запитване. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други кандидати.

Раздел IV

Технически спецификации

Чл. 30. (1) В документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят определя техническите спецификации чрез посочване на:

1. български стандарти, които въвеждат европейски или международни стандарти с добавяне на думите „или еквивалентно“;

2. български стандарти или технически одобрения, или други стандартизационни документи на европейски и международни организации, с добавяне на думите „или еквивалентно“, когато няма стандарти по т. 1.

(2) Техническите спецификации могат да се формулират и от възложителя чрез посочване на работни характеристики или функционални изисквания, които определят точно обекта на поръчката.

(3) В случаите по ал. 2 посочването на изисквания може да се придружава от посочване на стандарти и/или технически одобрения по ал. 1, съответствието с които се смята за съответствие с изискванията по ал. 2.

(4) При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите възложителите могат да налагат изисквания в защита на конфиденциалния характер на информацията.

Чл. 31. При обществени поръчки за строителство, когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по реда на чл. 30, ал. 1, те се определят чрез посочване на други технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и

до използваните материали. В този случай при определянето на техническите спецификации задължително се добавят думите „или еквивалентно“.

Чл. 32. (1) Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на кандидатите за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

(2) Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, производ или производство, освен когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише по реда на чл. 30 и 31 и са добавени думите „или еквивалентно“.

Чл. 33. (1) В случаите по чл. 30, ал. 1 и чл. 31 възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложените стоки или услуги не съответстват на посочените от него технически спецификации, когато кандидатът докаже в своята оферта, че предложеното от него решение отговаря на изискванията, определени в тези технически спецификации.

(2) В случаите по чл. 30, ал. 2 възложителят не може да отстрани оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски или международен стандарт, когато кандидатът докаже в своята оферта, че тези стандарти се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 кандидатът представя като доказателства техническо досие на производителя или протокол от изпитване или сертификат, издаден от лице, акредитирано от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

(4) При предоставяне на данни и документация по ал. 1-3 кандидатите могат да налагат изисквания в защита на конфиденциалния характер на информацията.

Раздел V.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 34. (1) Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

(3) Възложителят може да привлече като членове или консултанти на комисията и външни експерти.

(4) При открита процедура комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за

отваряне на офертите. При ограничена процедура или процедура на договаряне комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

(5) Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока по чл. 25, ал. 2, т. 9.

(6) Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

Чл. 35. (1) Възложителят определя за членове на комисията или консултантни лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат;

2. не са „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

Чл. 36. (1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 37. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, определен в обявлението:

1. най-ниска цена;

2. икономически най-изгодна оферта.

Чл. 38. При оценяване на офертите цената, предложена от кандидат – специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания, се приема за най-ниска, ако тя надхвърля с не повече от 10 на сто предложената най-ниска цена от друг кандидат.

Чл. 39. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не са подадени оферти или няма допуснати кандидати;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. класираните кандидати последователно отказват да сключат договор за обществена поръчка;

5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

(2) Възложителят е длъжен в 7-дневен срок от решението по ал. 1 да уведоми кандидатите за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 възложителят възстановява на кандидатите направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1.

Чл. 40. Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е оспорено или ако е оспорено и спорът е решен.

Раздел VI.

Договор за обществена поръчка

Чл. 41. (1) Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката.

(2) Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

(3) Възложителят сключва договора по ал. 1 в едномесечен срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

(4) Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Чл. 42. Договорът за обществена поръчка не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 9, ал. 2;
2. документите по чл. 47, ал. 6 и чл. 48, ал. 2;
3. документ за гаранция за изпълнение.

Чл. 43. (1) Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

(2) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 44. (1) Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за обществена поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 7 дни след сключването на договора.

(2) Информацията по ал. 1 се изготвя съгласно образеца по чл. 17, т. 4.

(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага за информация, оповестяването на която противоречи на закон. В този случай възложителят мотивира това пред агенцията.

Чл. 45. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Глава четвърта.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I.

Изисквания към кандидатите

Чл. 46. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

Чл. 47. (1) Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация;

4. лишен от правото да осъществява търговска дейност.

(2) Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат, който:

1. е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

(3) Изискванията по ал. 1, т. 1 и 4 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

(4) Ограниченията по ал. 1, т. 2 и 3 не се отнасят за случаите по чл. 104, ал. 1, т. 11.

(5) При подаване на офертата или заявлението за участие кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по ал. 1 и 2 с декларация.

(6) При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-3 и ал. 2.

Чл. 48. (1) Когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по чл. 47 в държавата, в която е установен.

(2) При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът по ал. 1, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Чл. 49. (1) Възложителят посочва в обявлението за обществена поръчка обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, наличието на които води до отстраняване на кандидата.

(2) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията по ал. 1 и на ограниченията по чл. 47, ал. 1, за което представят съответните доказателства.

Чл. 50. (1) За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите възложителят може да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност;

2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която кандидатът е установен;

3. информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години.

(2) Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

(3) Изискванията за икономическото и финансовото състояние на кандидатите, които възложителят определя, трябва да са съобразени със стойността и обекта на обществената поръчка.

Чл. 51. (1) За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят може в зависимост от характера, количеството и обекта на поръчката да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:

1. декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, а за договорите за строителство – и строителните обекти, въведени в експлоатация през последните 5 години;

2. описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

3. списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

4. образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

5. сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

6. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

7. данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

8. данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

Чл. 52. Когато обектът на обществена поръчка е сложен или със специално предназначение, възложителят може да проверява техническите възможности на кандидата и при необходимост оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да

поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен кандидатът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на възложителя.

Чл. 53. (1) Когато възложителят изисква представяне на сертификати, издадени от независими лица, които удостоверяват съответствието на кандидата със стандарти за системи за управление на качеството, възложителят посочва системите за управление на качеството чрез съответната серия европейски стандарти.

(2) Независимите лица по ал. 1 трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

(3) Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството от кандидати, които нямат достъп до такива сертификати или нямат възможност да ги получат в съответните срокове.

Раздел II.

Оферта

Чл. 54. (1) При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(2) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Чл. 55. (1) Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(2) Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и възложителят не е ограничил възможността за представяне на варианти, кандидатът може да предложи няколко варианта в офертата си.

(3) Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 56. (1) Всяка оферта трябва да съдържа:

1. документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице – документ за самоличност;
2. документ за гаранция за участие;
3. доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1;

6. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

7. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;

8. срок за изпълнение на поръчката;

9. предлагана цена;

10. декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – в случаите, когато обществената поръчка е за строителство;

11. друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

12. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

(2) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6 и 10 се представят за всеки от тях.

(3) Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(4) Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4, 5, 6 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

Чл. 57. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася.

(2) Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистър по ал. 3.

Чл. 58. (1) Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

(2) Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни.

(3) Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Раздел III.

Гаранции

Чл. 59. (1) Кандидатът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

(2) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

(3) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 5 на сто от стойността на поръчката.

(4) Възложителят изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, определени със закон.

(5) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е предприятие или кооперация на лица с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да бъде повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

Чл. 60. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

(2) Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Чл. 61. (1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
2. оспори решението на възложителя – до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41, ал. 3.

(2) В случаите по ал. 1, когато кандидатът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Чл. 62. (1) Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок три работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

(2) Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок три работни дни след сключване на договор за обществената поръчка.

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок три работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, 2 и 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 63. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Глава пета.

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I.

Подготовка на откритата процедура

Чл. 64. (1) При провеждане на откритата процедура възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 52 дни преди крайния срок за представяне на офертите.

(2) Срокът по ал. 1 може да се намали до 22 дни, когато предварителното обявление е изпратено за обнародване не по-рано от 52 дни и не по-късно от 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението по ал. 1 и съдържа информацията по чл. 25, ал. 2, налична към датата на изпращането му.

Чл. 65. (1) При определяне на срока за представяне на офертите възложителят трябва да се съобрази с обема на документацията за участие в процедурата и с необходимостта от посещение на мястото на изпълнение.

(2) Когато в срока, определен за представяне на офертите, не постъпи оферта, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

(3) Всяка промяна в срока за подаване на офертите трябва да бъде обнародвана и вписана в регистъра по реда на чл. 64, ал. 1. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в „Държавен вестник“.

Чл. 66. (1) Подготовката и провеждането на откритата процедура се извършват от възложителя.

(2) Възложителят отговаря за приемането и съхраняването на офертите.

(3) Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко три години след приключване на изпълнението на договора.

Чл. 67. (1) Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид.

(2) Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с об-

ратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел II.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 68. (1) Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

(2) При промяна на датата и часа на отваряне на офертите кандидатите се уведомяват писмено.

(3) Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12.

(4) Кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по ал. 3.

(5) Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

(6) Комисията може по всяко време да проверява заявленията от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

(7) При отваряне на предложенията най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Чл. 69. (1) Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

(2) Комисията отстранява от участие в процедурата кандидатите, за които е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 2, посочено от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

(3) Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 70. (1) Ако някой кандидат предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена

поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

(3) Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията отстранява кандидата от участие в процедурата.

Чл. 71. (1) Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

(2) Когато възложителят не е ограничил възможността за представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

(3) Комисията класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 72. (1) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата, и мотиви за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Раздел III.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Чл. 73. (1) Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

(2) В решението по ал. 1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

(3) Възложителят изпраща решението по ал. 1 на кандидатите в тридневен срок от издаването му.

(4) При писмено искане от страна на кандидат възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

Чл. 74. (1) Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(2) При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него.

Глава шеста.

ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

Чл. 75. В обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез ограничена процедура, възложителят може да посочи и броя на кандидатите, които възнамерява да покани да представят оферти. Този брой не може да бъде по-малко от 5 и повече от 20 кандидати.

Чл. 76. (1) Възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 37 дни преди крайния срок за получаване на заявленията за участие в предварителния подбор на кандидати.

(2) При възникване на обстоятелства от изключителна спешност, които възложителят не е могъл и не е бил длъжен да предвиди и в резултат на които е невъзможно спазването на срока по ал. 1, възложителят може да определи срок за получаване на заявленията за участие в предварителния подбор, не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението.

(3) В случаите по ал. 2 възложителят е длъжен да посочи в обявлението за обществена поръчка конкретните обстоятелства от изключителна спешност.

(4) В случаите по ал. 2 обявлението за обществена поръчка се изпраща задължително и по факс и в електронен вид и се обнародва в „Държавен вестник“ до 5 дни след изпращането му.

Чл. 77. (1) Възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

(2) Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор.

(3) Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

1. документ за регистрация на кандидата, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице;

2. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1;

3. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

4. доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

5. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

6. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, когато се предвижда участието на подизпълнители;

7. документ за гаранция за участие.

(4) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 3, т. 1-5 се представят за всеки от тях.

(5) Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 3, т. 1-6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Чл. 78. (1) Заявлението се представя по реда на чл. 57, ал. 1, 3 и 4.

(2) При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

Чл. 79. (1) За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на глава трета, раздел V.

(2) Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

(3) Комисията съставя протокол за резултатите от подбора по ал. 2, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;

2. списък на кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, както и причините за това;

3. списък на кандидатите, които отговарят на изискванията по ал. 2 и ще бъдат поканени да представят оферти, а когато броят на кандидатите надвишава посочения в обявлението брой на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, класиране въз основа на комплексна оценка на обстоятелствата по ал. 2;

4. дата на съставяне на протокола.

(4) В 7-дневен срок от датата на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, предложени от комисията, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и причините за това.

(5) Възложителят е длъжен да покани да представят оферти всички кандидати, когато техният брой не надвишава предварително посочения в обявлението брой на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти.

(6) Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмена покана за подаване на оферти и изпраща решението си по ал. 4 до агенцията и до некласираните кандидати.

Чл. 80. Поканата за подаване на оферти за участие в ограничената процедура трябва да съдържа:

1. срок и място за представяне на офертите;

2. датата на обнародване на обявлението по чл. 76.

Чл. 81. (1) В поканата по чл. 80 възложителят определя срок за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 40 дни от датата на изпращането ѝ.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде намален до 26 дни, когато предварителното обявление по чл. 24 е изпратено за публикуване не по-рано от 52 дни и не по-късно от 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението по чл. 76, ал. 1 и съдържа информацията по чл. 25, ал. 2, налична към датата на изпращането му.

(3) В случаите по чл. 76, ал. 2 възложителят може да определи срок за представяне на офертите не по-кратък от 10 дни от датата на изпращането на поканата по чл. 80.

(4) В случаите по чл. 76, ал. 2 до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането и да уведоми другите кандидати по реда на чл. 29, ал. 2.

(5) При определяне на срока за представяне на офертите възложителят трябва да се съобрази с обема на документацията за участие в процедурата и с необходимостта от посещение на мястото на изпълнение.

Чл. 82. (1) Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 56.

(2) Кандидатът може да не представя повторно документите, които е представил в заявлението за участие в предварителния подбор.

Чл. 83. Разглеждането, оценката и класирането на офертите и определянето на изпълнителя на обществената поръчка се извършват по реда на глава пета, раздели II и III.

Глава седма.

ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ

Раздел I.

Процедура на договаряне с обявление

Чл. 84. Възложителите могат да възлагат обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление само когато:

1. откритата или ограничената процедура е прекратена по чл. 39, ал. 1, т. 2 или 3 и първоначално обявените условия не са съществено променени;

2. по изключение естеството на услугата или строителството, или рисковете, свързани с тях, не позволяват предварително определяне на стойността;

3. естеството на услугата не позволява да се определят достатъчно точно техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на откритата или на ограничената процедура;

4. поръчката е за услуги по чл. 5, ал. 1, т. 2;

5. в областта на строителството се извършва изследователска, експериментална или развойна дейност, която не е с цел печалба или възстановяване на разходите за тази дейност.

Чл. 85. В решението по чл. 25, ал. 1 възложителят е длъжен да мотивира избора на процедурата на договаряне с обявление.

Чл. 86. (1) Обявлението за обществена поръчка се изпраща едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 37 дни преди крайния срок за получаване на заявленията за участие в процедурата.

(2) При възникване на обстоятелства от изключителна спешност, които възложителят не е могъл и не е бил длъжен да предвиди и в резултат на които е невъзможно спазването на срока по ал. 1, възложителят може да определи срок за получаване на заявления за участие в процедурата на договаряне не по-късно от 15 дни от датата на изпращане на обявлението.

(3) В случаите по ал. 2 в обявлението за обществената поръчка възложителят е длъжен да посочи и конкретните обстоятелства от изключителна спешност.

Чл. 87. (1) Заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление трябва да отговаря на изискванията по чл. 77, ал. 3-5.

(2) Заявлението се представя по реда на чл. 57, ал. 1, 3 и 4.

Чл. 88. (1) За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на глава трета, раздел V.

(2) Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

(3) Комисията съставя протокол за резултатите от подбора по ал. 2, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, както и причините за това;
3. списък на кандидатите, които отговарят на изискванията по ал. 2 и ще бъдат поканени да представят оферти, а когато броят на кандидатите е по-голям от трима – предварително класиране въз основа на комплексна оценка на обстоятелствата по ал. 2;
4. датата на съставяне на протокола.

(4) В 7-дневен срок от датата на протокола по ал. 3 възложителят обявява с решение кандидатите, предложени от комисията, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и причините за това.

(5) Когато по ал. 3 са предложени повече от трима кандидати, броят на поканените от възложителя не може да е по-малко от трима. Когато предложените кандидати са трима или по-малко, за участие в договарянето се канят всички.

(6) Възложителят изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето и изпраща решението си по ал. 4 до агенцията и до некласираните кандидати.

Чл. 89. (1) Поканата за участие в договаряне трябва да съдържа:

1. дата и място за провеждане на договарянето;
2. изискване за допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими;
3. изискване за представяне на първоначална оферта;
4. датата на обнародване на обявлението по чл. 86.

(2) Комисията провежда договарянето с поканените кандидати за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания.

(3) Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

(4) След провеждането на договарянето с всички поканени кандидати комисията изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на кандидатите.

(5) Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класираният от комисията на първо място кандидат по реда на глава пета, раздел III.

Раздел II.

Процедура на договаряне без обявление

Чл. 90. (1) Възложителите могат да възлагат обществени поръчки чрез процедура на договаряне без обявление само когато:

1. в случаите по чл. 84, т. 1 поканят за участие в процедурата всички кандидати, които са представили оферти в откритата или в ограничената процедура и оттоварят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и на изискванията по чл. 47, ал. 2, посочени в обявлението за обществена поръчка;

2. откритата или ограничената процедура е прекратена по чл. 39, ал. 1, т. 1 и първоначално обявените условия не са съществено променени;

3. възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт;

4. поради непреодолима сила не могат да бъдат спазени сроковете за провеждане на откритата или ограничена процедура или на процедура на договаряне с обявление;

5. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел изследване, експериментирание, научна или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

6. са необходими допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

7. услугата се възлага след проведен конкурс за проект, като се изпращат покани за участие в договарянето на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса;

8. поради непредвидени обстоятелства е необходимо възлагането на допълнителна услуга или строителство на същия изпълнител при следните условия:

а) допълнителната услуга или строителството не могат технически или икономически да се разделят от предмета на основния договор без значителни затруднения за възложителя или въпреки че могат да се разделят, са съществено необходими за изпълнението на поръчката;

б) общата стойност на допълнителната услуга или строителството не е повече от 50 на сто от стойността на основната поръчка;

9. е необходимо повторение на услуга или строителство от същия изпълнител не по-късно от три години от възлагането на първата поръчка при наличие на следните условия:

а) първата поръчка е възложена при открита или ограничена процедура и в обявлението за нея е посочена възможността за такова възлагане;

б) общата стойност на тази поръчка е включена при определяне стойността на първата поръчка;

в) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка;

10. производството на стоките и извършването на услугите е определено с акт на Министерския съвет за възлагане на специализирани предприятия и кооперации на лица с увреждания и поканата е изпратена само до такива предприятия и кооперации;

11. обект на поръчката е доставката на стоки, определени по списък, предложен от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата и одобрен от Министерския съвет в правилника за прилагане на закона.

(2) В случаите по ал. 1, т. 6 срокът на основния договор, както и на договора за допълнителна доставка, не може да бъде по-дълъг от три години.

Чл. 91. (1) В решението за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление възложителят мотивира избора на тази процедура и одобрява поканата и документацията за участие.

(2) В поканата за участие в процедура на договаряне без обявление възложителят определя обекта на поръчката, както и други изисквания за изпълнението. В случаите по чл. 90, т. 2, 4 и 10 в поканата могат да се включват и изисквания за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на кандидата.

Чл. 92. Поканата за участие в процедура на договаряне без обявление се изпраща до избраните лица и до агенцията, с изключение на случаите по чл. 90, т. 11.

Чл. 93. (1) За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на глава трета, раздел V.

(2) За участие в процедурата на договаряне поканените от възложителя кандидати представят документите по чл. 77, ал. 3, т. 1, 2, 6 и 7, а когато възложителят е поставил изискване в поканите – и по чл. 77, ал. 3, т. 3, 4 и 5.

(3) Комисията провежда договарянето с кандидатите по ал. 2 за определяне на условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата и документацията за поръчката.

(4) Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

(5) След провеждането на договарянето с всички поканени кандидати комисията изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на кандидатите.

(6) Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка кандидата, класиран от комисията на първо място, по реда на глава пета, раздел III.

(7) В случаите на чл. 90, т. 11 разпоредбите на ал. 2-6 не се прилагат и договърът се сключва по реда на Закона за стоковите борси и тържищата.

Глава осма.

КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ

Раздел I.

Подготовка на конкурс за проект

Чл. 94. Конкурс за проект се провежда за придобиването на:

1. устройствена концепция за изработване на устройствена схема, устройствен план, план за земеразделяне или лесоустройствен проект;

2. идеен проект за изработването на проекти, в т.ч. ландшафтни, архитектурни, конструктивни, технологични, инсталационни, както и проекти за произведения на изкуството и за реставрации и възстановяване на паметници на културата;

3. проект в областта на обработката на данни;

4. други проекти.

Чл. 95. (1) Конкурсът за проект може да бъде открит или ограничен.

(2) При открит конкурс всички заинтересовани кандидати могат да представят проекти.

(3) При ограничен конкурс проекти могат да представят само кандидати, които въз основа на предварителен подбор са били поканени от възложителя.

Чл. 96. (1) Възложителят взема решение за провеждане на конкурс за проект, с което одобрява обявлението за участие и конкурсната програма.

(2) Конкурсната програма трябва да съдържа:

1. проектната задача и указания за изпълнението ѝ;

2. всички технически данни, необходими за изпълнението на проекта;

3. критериите за оценка на проекта, тяхната относителна тежест и начина за определяне на комплексната оценка на проекта.

(3) Цената на конкурсната програма не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване.

Чл. 97. (1) Възложителят изпраща обявление за провеждането на конкурс за проект едновременно в „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко:

1. петдесет и два дни преди крайния срок за получаване на проектите при открит конкурс;

2. тридесет и седем дни преди крайния срок за получаване на заявления за участие в ограничен конкурс.

(2) Обявлението за конкурс за проект се изготвя и обнародва по реда на чл. 27 и трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс или електронен адрес на възложителя;

2. описание на проекта;

3. вид на конкурса – открит или ограничен;

4. място, срок и цена за закупуване на конкурсната програма;

5. при открит конкурс – крайна дата за представяне на проекта;

6. критерии за оценка на проектите;

7. изисквания за определена професионална квалификация или правоспособност на участниците;

8. указание дали конкурсът за проект ще бъде последван от обществена поръчка за услуга;

9. брой и стойност на наградите и/или другите плащания за участниците, ако са предвидени;

10. дата на изпращане на обявлението.

(3) Обявлението за провеждането на ограничен конкурс за проект трябва да съдържа и:

1. критериите, при които ще се извършва предварителен подбор на участниците;

2. крайната дата за получаване на заявления за участие.

(4) При ограничен конкурс възложителят може да ограничи в обявлението броя на участниците, които ще покани да представят проекти, но техният брой не може да бъде по-малък от 5.

Раздел II.

Провеждане на конкурс за проект

Чл. 98. При ограничен конкурс възложителят извършва предварителен подбор на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят проекти по реда на чл. 79-81.

Чл. 99. (1) За разглеждане и класиране на проектите възложителят назначава жури, което се състои най-малко от трима членове.

(2) Членовете на журито трябва да отговарят на изискванията на чл. 35.

(3) Когато от участниците в конкурса се изисква определена професионална квалификация или правоспособност, най-малко 1/3 от членовете на журито трябва да имат същата или еквивалентна квалификация или правоспособност.

Чл. 100. (1) Възложителят определя длъжностно лице, което да приема конкурсните проекти.

(2) Лицето по ал. 1 е длъжно да пази в тайна обстоятелствата, станали му известни във връзка с конкурсните проекти, за което представя писмена декларация.

(3) Представените конкурсни проекти се номерират по реда на тяхното постъпване и се съставя списък на номерата и съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в плик, който се запечатва и се съхранява до датата на обявяване на резултатите от конкурса.

(4) При открит конкурс участниците представят данни и доказателства за професионалната си квалификация и правоспособност в отделен непрозрачен плик, който се отваря след класиране на проектите.

Чл. 101. (1) Журито разглежда проектите и съставя протокол за класиране в съответствие с предварително обявените критерии по чл. 97, ал. 2, т. 6.

(2) Журито отстранява от класирането участниците в конкурса, които не отговарят на изискванията по чл. 97, ал. 2, т. 7.

(3) Възложителят обявява с решение класирането на участниците в конкурса съгласно протокола на журито, както и наградите или другите плащания.

(4) Възложителят изпраща информация за проведения конкурс до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки по реда на чл. 44.

Част трета.

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВОДОСНАБДЯВАНЕТО, ЕНЕРГЕТИКАТА, ТРАНСПОРТА И ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ

Глава девета.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Общи положения

Чл. 102. Разпоредбите на част трета се прилагат само от възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5.

Чл. 103. При възлагането на обществени поръчки възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 могат да изберат всяка от процедурите по чл. 16, ал. 4 и 5, ал. 6, т. 1 и ал. 7.

Чл. 104. (1) Възложителите могат да възлагат обществени поръчки чрез процедура на договаряне без обявление само когато:

1. откритата процедура, ограничената процедура или процедурата на договаряне с обявление е прекратена, тъй като не е подадена нито една оферта и първоначално обявените условия не са съществено променени;

2. възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт;

3. при непреодолима сила не могат да бъдат спазени сроковете за провеждане на открит или ограничена процедура или на процедура на договаряне с обявление;

4. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел изследване, експериментиране, научна или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

5. са необходими допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, при което смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

6. услугата се възлага след проведен конкурс за проект, като се изпращат покани за участие в договарянето на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса;

7. поради непредвидени обстоятелства е необходимо възлагането на допълнителна услуга или строителство на същия изпълнител при следните условия:

а) допълнителната услуга или строителството не могат технически или икономически да се разделят от предмета на основния договор без значителни затруднения за възложителя или, въпреки че могат да се разделят, са съществено необходими за изпълнението на поръчката;

б) общата стойност на допълнителната услуга или строителството не е повече от 50 на сто от стойността на основната поръчка;

8. е необходимо повторение на строителство от същия изпълнител при наличие на следните условия:

а) първата поръчка е възложена при открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление и в обявлението за нея е посочена възможността за такова възлагане;

б) общата стойност на тази поръчка е включена при определяне стойността на първата;

в) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка;

9. обект на поръчката е доставката на стоки, определени по списък, предложен от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата и одобрен от Министерския съвет в правилника за прилагане на закона;

10. поръчката се възлага въз основа на рамково споразумение, сключено по реда на закона;

11. за кратък период възникнат благоприятни условия за доставка на стоки на пени, по-ниски от пазарните, при разпродажба на имуществото на търговски дружества, обявени в ликвидация или несъстоятелност.

(2) В случаите по ал. 1, т. 5 срокът на основния договор, както и на договора за допълнителна доставка, не може да бъде по-дълъг от три години.

Раздел II.

Система за предварителен подбор на изпълнителите

Чл. 105. (1) Възложителите могат да създават и използват системи за предварителен подбор на изпълнителите на обществени поръчки.

(2) Системите за предварителен подбор се основават на критерии и правила, определени от възложителя.

(3) Критериите и правилата за подбор включват условията по чл. 47, ал. 1 и могат да включват условия по чл. 47, ал. 2, изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50, ал. 1, технически възможности и/или квалификация по чл. 51 и технически спецификации по чл. 30-32.

(4) Възложителите изпращат обявление за създадените от тях системи за предварителен подбор на изпълнители за обнародване в „Държавен вестник“ и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Когато системата е със срок повече от две години, обявлението се обнародва всяка година.

(5) Обявлението по ал. 4 се изготвя по образец, утвърден от министъра на икономиката, и съдържа най-малко следната информация:

1. име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на възложителя;
2. обект на обществена поръчка, за който е предназначена системата за предварителен подбор;
3. критерии и правила за квалификация на изпълнителите;
4. срок на действие на системата за предварителен подбор;
5. указание дали обявлението се смята за обявление за обявяване на обществена поръчка чрез ограничена процедура или чрез процедура на договаряне с обявление.

(6) Когато описанието на обекта на системата за предварителен подбор и/или на критериите и правилата за подбор е с голям обем, възложителят включва в обявлението кратко описание, а подробните изисквания се включват в документацията.

(7) Когато възложителят използва система за предварителен подбор, той избира кандидатите за участие в ограничени процедури и процедури на договаряне в съответствие с изискванията на тази система.

(8) Когато един възложител смята, че системата за предварителен подбор на друг възложител отговаря на неговите изисквания, той съобщава на включените в системата за предварителен подбор кандидати, че ще се ползва от нея.

Чл. 106. (1) Заявление за участие в системата за предварителен подбор може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

(2) За разглеждане на заявленията за участие в системата за предварителен подбор възложителят назначава комисия по реда на глава трета, раздел V.

(3) Комисията разглежда всяко постъпило заявление и въз основа на обявените критерии и правила предлага на възложителя да включи или да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор.

(4) Възложителят е длъжен да вземе решение в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор.

(5) Когато за решението по ал. 4 са необходими повече от 4 месеца, възложителят информира кандидата в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение.

(6) В 15-дневен срок от датата на решението по ал. 4 възложителят уведомява кандидата за включването му в системата за предварителен подбор или за отказа си за това. Отказът се мотивира.

(7) При вземане на решение по ал. 4 или когато се изменят критериите и правилата, възложителите не могат:

а) да налагат на кандидатите условия от административен, технически или финансов характер, които не се отнасят за другите кандидати;

б) да изискват проверки или доказателства, които повтарят вече представени от кандидата доказателства.

(8) Възложителите поддържат списъци на кандидатите, които са включени в системите за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки, които могат да се разделят на категории в зависимост от обекта на поръчката, за която се отнася системата. В случаите по чл. 105, ал. 8, възложителят е длъжен да предоставя информация за системата и списъците на другите възложители.

(9) Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Той е длъжен да го уведоми за това най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Раздел III.

Рамково споразумение

Чл. 107. (1) Рамково споразумение е споразумението, сключено между възложител и един или повече изпълнители на обществени поръчки, чиято цел е да се определят предварително условията на договорите, които страните възнамеряват да сключат в определен период, не по-дълъг от три години, включително относно цените и при възможност – предвидените количества.

(2) Възложителите могат да сключват рамково споразумение за възлагане на обществени поръчки въз основа на всяка проведена процедура, с изключение на процедура по договаряне без обявление.

(3) Когато рамковото споразумение не е сключено по реда на този закон, възложителите не могат да го използват за възлагане на обществени поръчки чрез процедура на договаряне без обявление.

(4) Рамково споразумение не може да бъде сключвано или прилагано, ако препятства, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 108. За определяне на реда за възлагане на обществена поръчка по чл. 14 стойността на рамковото споразумение се изчислява на база максималната стойност на всички обществени поръчки, които възложителят предвижда да възложи за срока на действие на споразумението.

Глава десета.

СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА

Чл. 109. Най-малко веднъж годишно възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 изпращат за обнародване в „Държавен вестник“ и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки предварително обявление или предварително обявление-покана за планираните за следващите 12 месеца:

1. доставки по категории стоки на обща стойност за съответната категория най-малко 450 000 лв.;

2. услуги по чл. 5, ал. 1, т. 1 по категории услуги на обща стойност за съответната категория най-малко 450 000 лв.;

3. поръчки за строителство с описание на съществените им характеристики.

Чл. 110. (1) Предварителното обявление трябва да отговаря на чл. 24.

(2) Когато възложителите публикуват предварително обявление за големи проекти, които са били включени в годишни обявления, те могат да не повтарят тази информация, като посочат обявлението, което я съдържа.

Чл. 111. Възложителите могат да обявяват възлагането на обществена поръчка чрез ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление чрез:

1. обявление за обществена поръчка по чл. 25, ал. 2;

2. предварително обявление-покана, обнародвано по реда на чл. 109;

3. обявление за системата за предварителен подбор по чл. 105, ал. 5.

Чл. 112. (1) В случаите на чл. 111, т. 2 предварителното обявление-покана служи за покана за заявяване на интерес за участие в процедурата от потенциалните кандидати.

(2) В тези случаи предварителното обявление-покана съдържа освен информацията по чл. 24, ал. 1 и:

1. вид на процедурата;

2. указание, че няма да се обнародва обявление по чл. 25, ал. 2;

3. адрес и срок за заявяване на интерес за участие в процедурата.

(3) Предварителното обявление-покана трябва да съдържа и следната информация, ако е налична към датата на изпращането му:

1. възможност за сключване на рамкови споразумения;

2. възможност за възлагане на допълнителна поръчка;

3. начална или крайна дата за изпълнение на поръчката;

4. срок на договора;

5. изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата, както и за техническите му възможности и/или квалификация;

6. условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора;

7. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;

8. друга информация, определена в образеца, одобрен от министъра на икономиката.

Чл. 113. Предварителното обявление-покана за ограничена процедура или за процедура на договаряне с обявление трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;

2. обект на обществената поръчка, количество и стойност;

3. вид на процедурата – ограничена процедура или процедура на договаряне;

4. указание, че няма да се обнародва обявление по чл. 25, ал. 2;

5. адрес и срок за заявяване на интереса за участие в процедурата;

6. дата на изпращане на обявлението.

Чл. 114. (1) Когато процедурата на договаряне с обявление или ограничена процедура е обявена чрез предварително обявление-покана, възложителят изпраща покана за участие в процедурата на всички кандидати, заявили интерес, в срока по чл. 112, ал. 2, т. 3.

(2) Поканата за участие в процедурата се изпраща едновременно до всички кандидати не по-късно от 12 месеца след датата на обнародване на предварителното обявление-покана. Поканата се изпраща най-малко 22 дни преди крайния срок за подаване на заявление за участие.

(3) Когато предварителното обявление-покана не съдържа информацията по чл. 112, ал. 3, възложителят предоставя тази информация на кандидатите с поканата по ал. 1.

(4) Възложителят провежда предварителния подбор по реда на глава шеста.

Чл. 115. Когато процедурата на договаряне или ограничената процедура е обявена чрез обявление за система за предварителен подбор, възложителят извършва предварителен подбор на кандидатите за участие съгласно изискванията на тази система.

Чл. 116. (1) Срокът за представяне на офертите при ограничена процедура и за провеждане на договарянето с обявление може да бъде определен чрез споразумение между възложителя и определените кандидати при предварителния подбор.

(2) Когато не е възможно да се постигне споразумение по ал. 1, срокът се определя от възложителя и не може да бъде по-кратък от 24 дни от датата на поканата за участие.

Чл. 117. (1) Разглеждането, оценяването и класирането на офертите и определянето на изпълнител на поръчката при ограничена процедура се извършват съответно по реда на глава пета, раздели II и III.

(2) Разглеждането, оценяването и класирането на офертите и определянето на изпълнител на поръчката при процедура на договаряне се извършват съответно по реда на глава седма, раздел I.

Чл. 118. (1) Възложителят може да отстрани оферта за доставка, когато делът на стоките с произход от страни извън списъка по чл. 19, ал. 2, т. 14 надвишава 50 на сто от общата стойност на стоките, включени в нея.

(2) Произходът на стоките се определя в съответствие с действащото митническо законодателство.

(3) Когато две или повече оферти са еквивалентни в съответствие с критерия за оценка на офертите, с предимство се класират офертите, които не могат да бъдат отстранени съгласно ал. 1. Цените на офертите се смятат за еквивалентни, ако разликата между тях не надвишава три на сто.

(4) Една оферта не може да бъде предпочетена пред друга съгласно ал. 3, когато нейното приемане би задължило възложителя да закупи стоки с технически характеристики, които се различават от тези на съществуващите, което би довело до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането.

Чл. 119. За всички неуредени въпроси в част трета се прилагат съответно разпоредбите на част втора.

Част четвърта.

ОСПОРВАНЕ И КОНТРОЛ

Глава единадесета.

ОСПОРВАНЕ

Чл. 120. (1) Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка може да предяви пред районния съд иск за отмяна на решенията на възложителя по чл. 25, ал. 1, чл. 39, ал. 1, чл. 73, ал. 1, чл. 79, ал. 4, чл. 88, ал. 4, чл. 101, ал. 3 и чл. 106, ал. 4 и 9, когато:

1. решението е взето в нарушение на закона;
2. класираните кандидати, съответно определеният изпълнител, не отговарят на обявените изисквания, или
3. не са спазени критериите за оценка на офертите.

(2) Искът се предявява срещу възложителя и класираните кандидати, съответно определения изпълнител, в 7-дневен срок от обявяване или съобщаване

на решенията по чл. 39, ал. 2, чл. 73, ал. 1, чл. 79, ал. 4, чл. 88, ал. 4, чл. 101, ал. 3 и чл. 106, ал. 4 и 9, а за решенията по чл. 25, ал. 1 – от изтичане на срока за закупуване на документацията за участие в процедурата.

(3) Всеки кандидат може да встъпи в делото съгласно разпоредбите на Гражданския процесуален кодекс. Той може да поддържа иска дори ищецът да се откаже от него или да го оттегли.

(4) При всяко положение на делото до влизането на решението в сила съдът може да спре изпълнението на решението на възложителя.

(5) Решението на районния съд подлежи на въззивно обжалване пред окръжния съд, чието решение е окончателно.

Чл. 121. (1) Всеки възложител може да предложи сключването на арбитражно споразумение, което кандидат може да подпише до подаването на оферта. Арбитражно споразумение може да бъде предложено и от всеки кандидат.

(2) С арбитражното споразумение страните могат да посочат само Арбитражния съд към агенцията.

(3) Когато искът по чл. 120, ал. 1 се предявява пред арбитраж, ищецът посочва избрания от него арбитър и резервен арбитър в исковата молба. Ответниците посочват избрания от тях арбитър и резервен арбитър в отговора на исковата молба. Ако арбитър не е посочен, той се определя от председателя на арбитражния съд в тридневен срок от постъпването на исковата молба, съответно на отговора.

(4) Когато ишците, съответно ответниците, са повече от един, те трябва да посочат общ арбитър и резервен арбитър в 7-дневен срок от уведомлението на съда, в което са посочени всички избрани от страните арбитри. Ако ишците, съответно ответниците, не могат да изберат общ арбитър, той се определя от председателя на арбитражния съд в тридневен срок.

(5) Ако посочените, съответно определените, арбитри по делото не избере председател на състава в 7-дневен срок, той се определя от председателя на арбитражния съд в тридневен срок от уведомяването му.

(6) Сроковете за предявяване на исковете по чл. 120, ал. 2 и за разглеждане на делото важат и за арбитража.

(7) Когато искът подлежи на разглеждане от арбитраж, ищецът може да иска от районния съд да спре изпълнението на решението на възложителя с цел обезпечение на бъдещия или вече предявения иск пред арбитража.

Чл. 122. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Закона за международния търговски арбитраж.

Глава дванадесета.

КОНТРОЛ

Чл. 123. (1) Контролът по изпълнение на този закон се осъществява от Сметната палата и от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол.

(2) На контрол от Сметната палата подлежат възложителите по чл. 7, ал. 1, които попадат в обхвата на Закона за Сметната палата.

(3) Възложителите по чл. 7, ал. 1, които попадат в обхвата на Закона за държавен вътрешен финансов контрол, се проверяват от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол за спазването на този закон в рамките на осъществяван вътрешен одит.

(4) Възложители, които не подлежат на вътрешен одит по Закона за държавния и вътрешен финансов контрол, се проверяват от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол относно спазването на режима на обществените поръчки чрез проверки.

(5) Заповедите за извършване на проверки от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол се издават от директора на агенцията или от упълномощени от него длъжностни лица.

(6) Заповедите по ал. 5 не подлежат на обжалване.

(7) Директорът на Агенцията по обществени поръчки може да поиска от органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол да осъществят правомощията си по конкретен случай.

Чл. 124. (1) При извършване на проверки по чл. 123 органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол имат право:

1. на свободен достъп до проверявания обект;
2. да проверяват цялата документация, свързана с възлагането на обществени поръчки и с дейности, изискващи възлагане на обществени поръчки;
3. да изискват от длъжностните лица в проверяваните обекти документи, сведения и справки във връзка с обществените поръчки.

(2) Длъжностните лица в проверяваните обекти са длъжни да оказват съдействие на органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол и да предоставят необходимите документи, сведения и справки, свързани с обществените поръчки.

Чл. 125. При извършване на проверки по чл. 123 контролните органи са длъжни:

1. да се легитимират със служебна карта и заповед за извършване на проверката;

2. да отразяват точно резултатите от контролната дейност;
3. да не разгласяват и да не разпространяват информация, станала им известна при извършване на проверките.

Чл. 126. (1) За резултатите от извършена проверка контролните органи от Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол съставят доклад, съдържащ направените констатации, подкрепени с доказателства, изводи и препоръки.

(2) Докладът по ал. 1 се връчва на възложителя.

(3) За констатираните административни нарушения контролните органи съставят актове за административни нарушения.

(4) При данни за извършени престъпления материалите от проверката се изпращат на прокуратурата.

(5) Когато са констатирани нарушения на процедурите за възлагане на обществени поръчки, съответните части от одитния доклад и от доклада по ал. 1 за установените нарушения на процедурите се изпращат своевременно на директора на Агенцията по обществени поръчки.

(6) Информация за извършени проверки по спазването на този закон може да бъде предоставяна само от директора на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол или от оправомощени от него длъжностни лица, както и от директора на Агенцията по обществени поръчки в случаите по ал. 5.

Глава тринадесета.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 127. (1) Актовете за установяване на нарушения по този закон се съставят от длъжностни лица на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол в срок 6 месеца от деня, в който нарушението е станало известно, но не по-късно от три години от извършването му.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 128. Възложител, който наруши забраната на чл. 15, ал. 5 или 6, се наказва с имуществена санкция в размер от 2000 до 10 000 лв., а лицето по чл. 8, ал. 1 се наказва с глоба в размер от 200 до 1000 лв.

Чл. 129. Възложител, който не проведе процедура за възлагане на обществена поръчка при наличие на основание за това или промени, или допълни договор за обществена поръчка в нарушение на чл. 43, ал. 1, се наказва с иму-

пеществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв., а лицето по чл. 8, ал. 1 – с глоба в размер от 1000 до 5000 лв.

Чл. 130. (1) Възложител по чл. 7, ал. 1, т. 1-4, който проведе процедура на договаряне, без да са били налице предпоставките по чл. 84 или 90, се наказва с имуществена санкция от 5000 до 20 000 лв., а лицето по чл. 8, ал. 1 – с глоба в размер от 500 до 3000 лв.

(2) Възложител по чл. 7, ал. 1, т. 5, който проведе процедура на договаряне без обявление, без да са били налице предпоставките по чл. 104, се наказва с имуществена санкция в размер от 5000 до 20 000 лв., а лицето по чл. 8, ал. 1 – с глоба в размер от 500 до 3000 лв.

Чл. 131. (1) Лице по чл. 8, ал. 1, което прекрати процедура, без да са били налице основанията по чл. 39, ал. 1, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв.

(2) Лице по чл. 8, ал. 1, което открие нова процедура в нарушение на чл. 40, се наказва с глоба в размер от 200 до 500 лв.

Чл. 132. Длъжностно лице, което не изпрати в срок информацията, подлежаща на вписване в Регистъра на обществените поръчки, се наказва с глоба в размер от 100 до 200 лв.

Чл. 133. Когато нарушенията по чл. 128-132 са извършени повторно, на нарушителя се налага глоба, съответно имуществена санкция, в двоен размер.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този закон:

1. „Публичноправна организация“ е юридическо лице, създадено с цел задоволяване на обществени интереси, което няма търговски или производствен характер, както и търговец – държавно предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, в което:

а) повече от 30 на сто от приходите му за предходната година се финансират от държавния бюджет, от бюджетите на Българската народна банка, държавното обществено осигуряване или на Националната здравноосигурителна каса, от общинските бюджети или от органи, ръководещи възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1, или от възложители по чл. 7, ал. 1, т. 3, или

б) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от органи, ръководещи възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1, или от възложители по чл. 7, ал. 1, т. 3, или което

в) е обект на управленски контрол от страна на органи, ръководещи възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1, или от възложители по чл. 7, ал. 1, т. 3.

Управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява решаващо влияние върху дейността на друго лице.

2. „Публично предприятие“ е търговец по смисъла на Търговския закон, върху което органи, ръководещи възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1, или публичноправни организации могат да упражняват доминиращо влияние.

Доминиращо влияние е налице, когато органи, ръководещи възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1, или публичноправни организации:

а) притежават или упражняват права на собственост върху над 50 на сто от капитала на предприятието, или

б) притежават или упражняват права на блокираща квота в капитала на предприятието, или

в) могат да назначат повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на предприятието.

3. „Свързано предприятие“ е предприятие, което:

а) съставя консолидиран финансов отчет с възложителя;

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние;

в) може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, ал. 1, т. 5, или

г) заедно с възложител по чл. 7, ал. 1 е обект на доминиращото влияние чрез дялово участие, финансово участие или участие в управлението на друго предприятие.

Доминиращото влияние се определя по т. 2, изречение второ.

4. „Специални или изключителни права“ са права, предоставени от закон или от компетентен държавен орган на основание, предвидено в закон, в резултат на които упражняването на дейност се запазва за едно или повече лица.

5. „Техническа спецификация за услуги или стоки“ е спецификация в документ, с която се определят изискванията към характеристики на стока или услуга, като: ниво на качество, проектиране, процес или метод на производство, употреба, безопасност, размери, изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране, етикетиране, инструкции за експлоатация, процедури за оценяване на съответствието.

6. „Техническа спецификация за строителство“ е съвкупността от технически предписания, посочени в документацията за участие, които определят изискванията към характеристики на материалите и стоките по такъв начин, че да отговарят на предвидената от възложителя употреба. Тези характеристики трябва да включват ниво на оценка на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително и процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране. Те трябва да

включват и правила за проектиране, изпитване, строителен надзор и условия за приемане на строителни работи и методи или технологии на строителство, и всички други технически условия, които възложителят е в състояние да предприеме по силата на закон или на подзаконовни нормативни актове, по отношение на завършен строеж и материалите или частите, включени в него.

7. „Техническо одобрение“ е положителна техническа оценка за годността на продукт за дадено предназначение, която се основава на изпълнението на съществени изисквания към строежите чрез присъщите характеристики на продукта и определените условия за приложение и употреба.

8. „Експлоатация на летища“ е извършване на дейности по: поддържането на летателното поле и развитието на инфраструктурата на летището, ограничаването и отстраняването на препятствия, поддържането на визуалните сигнални средства, аварийно-спасителното и противопожарното осигуряване на полетите на територията на летището и в неговата околност, охраната на летището, сигурността на полетите, възлагане разработването и осъвременяването на генералния и кадастралния план на летището.

9. „Експлоатация на пристанища“ е извършване на дейности по: поддръжката на прилежащата акватория на пристанищата за обществен транспорт, плавателните и подходните канали, извършването на промерни и драгажни дейности, поддръжката на кейови стени, отбивни съоръжения, пристанищни индустриални коловози и подкранови пътища, противопожарна, водоснабдителна и канализационна мрежа, електрическа мрежа – високо и ниско напрежение, настилки за обществен транспорт на територията на пристанищата.

10. „Мрежа в областта на транспорта“ е мрежа, чиито условия за експлоатация са определени от държавата или общината, и включва схемата на маршрута, капацитета за предоставяне на транспортната услуга и честотата на обслужването.

11. „Обособена позиция“ е такава част от обекта на обществената поръчка, която е свързана систематично с другите позиции от обекта на обществената поръчка, но практически може да бъде обособена по своя характер и като самостоятелен обект на обществена поръчка.

12. „Икономически най-изгодна оферта“ е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на обществената поръчка по отношение на качество, цена, технически преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение.

13. „Специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания“ е това, което:

- а) е регистрирано по Търговския закон или Закона за кооперациите;
- б) има обща численост на персонала не по-малка от 10 души;
- в) произвежда стоки или извършва услуги, и
- г) не по-малко от 50 на сто от общия брой на работниците или служителите са лица с увреждания.

14. „Установяване“ означава:

- а) по отношение на физическо лице – правото да предприема и осъществява стопански дейности като самостоятелно, ненаето по трудов договор лице;
- б) по отношение на юридическо лице – правото да предприема и осъществява стопански дейности чрез учредяване и ръководене на клонове и представителства.

15. „Компенсаторно (офсетно) споразумение“ е договор, при който изпълнител на обществена поръчка се задължава пред възложителя да извърши инвестиции, да сключи и изпълни договори за доставки на български стоки или за услуги или строителство от български дружества, да предостави на български дружества технологично оборудване, технологии, лицензии за ползване на права върху обекти на индустриална собственост или да им прехвърли права върху обекти на интелектуална собственост.

16. „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.

17. „Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено от същото лице в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което му е наложено наказание за същото по вид нарушение.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Този закон отменя Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 56 от 1999 г.; изм., бр. 92 и 97 от 2000 г., бр. 43 и 45 от 2002 г., бр. 109 от 2003 г.).

§ 3. (В сила от 06.04.2004 г.) Министерският съвет приема правилника за прилагане на закона, както и наредбите по чл. 13, ал. 2 и чл. 14, ал. 5 и тарифата по чл. 20, ал. 6 в срок до 1 октомври 2004 г.

§ 4. (1) (В сила от 06.04.2004 г.) Министерският съвет приема Устройствен правилник на Агенцията по обществени поръчки в срок до два месеца от обнародването на закона в „Държавен вестник“.

(2) Агенцията по обществени поръчки става правоприемник на всички права върху действащия Регистър на обществените поръчки, включително и върху техническите средства за неговото поддържане.

(3) (В сила от 06.04.2004 г.) Министерският съвет взема решение за предоставяне на подходяща сграда на Агенцията по обществени поръчки в срок до два месеца от обнародването на закона в „Държавен вестник“.

§ 5. (1) При оценяване на офертите на кандидат, който е малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, предложената от него цена се приема за най-ниска, ако тя надхвърля предложената най-ниска цена от друг кандидат с не повече от:

1. петнадесет на сто – за обществените поръчки, възлагани през 2004 г.;
2. десет на сто – за обществените поръчки, възлагани през 2005 г.;
3. пет на сто – за обществените поръчки, възлагани през 2006 г.

(2) Алинея 1 се прилага, когато оценяваните оферти са на кандидати от страни, които не са включени в списъка по чл. 19, ал. 1, т. 14.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат до 1 януари 2007 г.

§ 6. В случаите на § 9 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за опазване на околната среда, когато държавата финансира мероприятия по отстраняване на екологични щети, настъпили от минали действия или бездействия на държавата, изпълнителите се определят по реда на част втора, а когато възложителите са лица по чл. 7, ал. 1, т. 5 – по реда на част трета.

§ 7. Процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които е взето решение за откриване преди влизането в сила на този закон, се приключват по досегашния ред.

§ 8. (В сила от 06.04.2004 г.) Министерският съвет приема правилника и устава и определя председателя на арбитражния съд в срок до 1 септември 2004 г.

§ 9. (В сила от 06.04.2004 г.) В Закона за здравното осигуряване (обн., ДВ, бр. 70 от 1998 г.; изм., бр. 93 и 153 от 1998 г., бр. 62, 65, 67, 69, 110 и 113 от 1999 г., бр. 1, 31 и 64 от 2000 г., бр. 41 от 2001 г., бр. 1, 54, 74, 107, 112, 119 и 120 от 2002 г., бр. 8, 50, 107 и 114 от 2003 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 45:

а) алинея 4 се изменя така:

„(4) Министерският съвет приема наредба за реда и условията за договаряне на лекарствата, за които НЗОК напълно или частично заплаща. Наредбата съдържа процедурата и критериите за договаряне на конкретните лекарства, както и методиката за определяне нивото на заплащането им. Проектът на наредбата се изготвя от НЗОК, съгласува се с комисията по прозрачност по чл. 85б от Закона за лекарствата и аптеките в хуманната медицина и се внася от министъра на здравеопазването в Министерския съвет.“;

б) в ал. 5 думите „производителите и търговците на едро на лекарства“ се заменят с „притежателите на разрешение за употреба на лекарства или упълномощените техни представители на територията на Република България по чл. 17 от Закона за лекарствата и аптеките в хуманната медицина“;

в) създава се ал. 6:

„(6) След договарянето по ал. 5 НЗОК сключва с притежателите на разрешение за употреба на лекарства или упълномощените техни представители на територията на Република България по чл. 17 от Закона за лекарствата и аптеките в хуманната медицина договори за конкретните лекарства по ал. 1, т. 10 и за техните цени.“

2. В преходните и заключителните разпоредби се създава § 19б:

„§ 19б. Министерският съвет в срок до 30 април 2004 г. приема и обнародва в „Държавен вестник“ наредбата по чл. 45, ал. 4.“

§ 10. (В сила от 06.04.2004 г.) В Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 56 от 1999 г.; изм., бр. 92 и 97 от 2000 г., бр. 43 и 45 от 2002 г., бр. 109 от 2003 г.) в чл. 6 се създава нова т. 4:

„4. на Националната здравноосигурителна каса за лекарствата, предназначени за домашно лечение на територията на страната.“

§ 11. В чл. 126а, ал. 3 от Гражданския процесуален кодекс (обн., Изв., бр. 12 от 1952 г.; изм., бр. 92 от 1952 г., бр. 89 от 1953 г., бр. 90 от 1955 г., бр. 90 от 1956 г., бр. 90 от 1958 г., бр. 50, 90 и попр. бр. 99 от 1961 г.; изм., ДВ, бр. 1 от 1963 г., бр. 23 от 1968 г., бр. 27 от 1973 г., бр. 89 от 1976 г., бр. 36 от 1979 г., бр. 28 от 1983 г., бр. 41 от 1985 г., бр. 27 от 1986 г., бр. 55 от 1987 г., бр. 60 от 1988 г., бр. 31 и 38 от 1989 г., бр. 31 от 1990 г., бр. 62 от 1991 г., бр. 55 от 1992 г., бр. 61 и 93 от 1993 г., бр. 87 от 1995 г., бр. 12 и 26 от 1996 г., бр. 37, 44 и 104 от 1996 г., бр. 43, 55 и 124 от 1997 г., бр. 59, 70 и 73 от 1998 г., бр. 64 и 103 от 1999 г., бр. 36, 85 и 92 от 2000 г., бр. 25 от 2001 г., бр. 105 и 113 от 2002 г., бр. 58 и 84 от 2003 г.) след думите „Закона за събиране на държавните вземания“ се добавя „и по чл. 120 от Закона за обществените поръчки“.

§ 12. Този закон влиза в сила от 1 октомври 2004 г., с изключение на разпоредбите на чл. 13, ал. 2, чл. 14, ал. 5, чл. 17, т. 3 и 4, чл. 18, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 5, 9-11, чл. 20, § 3, § 4, ал. 1 и 3, § 8, § 9 и § 10, които влизат в сила от деня на обнародване на закона в „Държавен вестник“.

Законът е приет от XXXIX Народно събрание на 24 март 2004 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане

(Обн. – ДВ, бр. 53 от 2004 г., в сила от 01.01.2005 г.)

§ 21. Законът влиза в сила от 1 януари 2005 г., с изключение на:

1. параграф 13, т. 2, буква „в“, относно чл. 147, ал. 3, която влиза в сила от 1 януари 2007 г.;
2. параграф 16, който влиза в сила от 1 октомври 2004 г.;
3. параграф 11, т. 3, относно чл. 59, т. 1, § 17 и § 18, които влизат в сила от деня на обнародването на закона в „Държавен вестник“.

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „б“

<i>Раздел</i>	<i>Група</i>	<i>Клас</i>	<i>Наименование на позицията</i>
45			Строителни и монтажни работи
	45.1		Работи по подготовка на строителната площадка
		45.11	Работи по събаряне и разчистване на сгради; земни работи
		45.12	Сондажни и пробивни работи
	45.2		Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях
		45.21	Строителни и монтажни работи по общо изграждане на сгради и строителни съоръжения
		45.22	Покривни и хидроизолационни работи
		45.23	Строителни и монтажни работи на пътища, самолетни писти и спортни терени
		45.24	Строителни и монтажни работи на хидротехнически съоръжения

	45.25	Други специализирани строителни и монтажни работи
45.3		Строителни и монтажни работи на инсталации
	45.31	Строителни и монтажни работи на електрически инсталации
	45.32	Изолационни строителни работи
	45.33	Строителни и монтажни работи на тръбопроводни инсталации
	45.34	Строителни и монтажни работи на други инсталации
45.4		Довършителни строителни работи
	45.41	Работи по полагане на мазилки
	45.42	Монтажни работи на дограма, интериорни и други завършващи елементи
	45.43	Работи по полагане на подови настилки и стенни облицовки
	45.44	Работи по боядисване и стъклопоставяне
	45.45	Други довършителни строителни работи
45.5		Услуги по даване под наем на строителни машини и оборудване, с оператор
	45.50	Услуги по даване под наем на строителни машини и оборудване, с оператор

Забелжка. Посочените в таблицата раздел, група, клас и наименование на позицията са в съответствие с Националната класификация на продуктите по икономически дейности, утвърдена от председателя на Националния статистически институт на основание чл. 9, т. 5 във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за статистиката, обнародвана като притурка на „Държавен вестник“ (бр. 1 от 2003 г.).

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1

<i>Категория №</i>	<i>Услуги</i>	<i>Код по НКПИА-2003(1)</i>
1.	Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения	50.20, 50.40.4, 52.7 всички подкатегории от сектор D, които се отнасят до ремонт, поддържане и инсталиране
2.	Услуги на сухопътния транспорт (2), вкл. услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги	60.21.3, 60.21.4, 60.21.5, 60.22.1, 60.23.1, 60.24.1, 60.24.22, 60.24.30, 64.12.1, 74.60.14
3.	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари	62.10.1, 62.10.22, 62.10.23, 62.20, 62.30
4.	Превоз на поща по суша (2) и по въздух	60.24.21, 62.10.21
5.	Далекосъобщителни услуги	64.20.1, 64.20.2
6.	Финансови услуги	66.01, 66.02, 66.03, 67.20
	а) Застрахователни услуги (3)	
	б) Банкови и инвестиционни услуги (3) (4)	65.12, 65.2, 67.1, 67.2
7.	Компютърни и свързаните с тях услуги	72.21.1, 72.22, 72.30, 72.40, 72.50, 72.60
8.	Научни изследвания и експериментални разработки (5)	73.10, 73.20
9.	Счетоводни и одиторски услуги	74.12.1, 74.12.2
10.	Услуги по проучване на пазари и изследване на общественото мнение	74.13.1
11.	Консултантски услуги по управление и стопанска дейност (6)	74.14.1, 74.14.2, 74.15

12.	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи	74.20.2, 74.20.3, 74.20.4, 74.20.5, 74.20.6, 74.20.7, 74.30
13.	Рекламни услуги	74.40
14.	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти	74.70, 70.31, 70.32
15.	Полиграфически услуги и услуги по възпроизвеждане на записани носители срещу възнаграждение или по договор	22.21, 22.22.3, 22.23, 22.24, 22.25, 22.3
16.	Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги	90.01, 90.02, 90.03

Забележки:

1. Национална класификация на продуктите по икономически дейности, утвърдена от председателя на Националния статистически институт на основание чл. 9, т. 5 във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за статистиката, обнародвана като притурка на „Държавен вестник“ (бр. 1 от 2003 г.).

2. С изключение на железопътните транспортни услуги, включени в категория 18.

3. Включително финансови услуги, свързани с придобиването или наемането на земя, съществуващи сгради или други недвижими имоти, както и учредяването на ограничени вещни права по чл. 4, т. 1.

4. С изключение на тези по чл. 4, т. 3.

5. С изключение на тези по чл. 4, т. 4.

6. С изключение на услуги, свързани с арбитраж и помирение.

Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2

<i>Категория №</i>	<i>Услуги</i>	<i>Код по НКПД-2003(*)</i>
17.	Услуги на хотели и ресторанти	55
18.	Услуги на железопътния транспорт (включително метрополитена)	60.10, 60.21.1
19.	Услуги на водния транспорт	61
20.	Спомагателни услуги в транспорта; услуги на туристически агенции	63
21.	Юридически услуги	74.11
22.	Посреднически услуги по набиране, насочване и предоставяне на работна сила, без услугите на Агенцията по заетостта	74.50
23.	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услугите с бронирани автомобили	74.60 (с изключение на 74.60.14)
24.	Образователни услуги	80
25.	Услуги на здравеопазването и социалните дейности	85
26.	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията	92 (с изключение на 92.11.1, 92.11.2, 92.31.1)
27.	Други услуги	

Забележка ()*. Национална класификация на продуктите по икономически дейности, утвърдена от председателя на Националния статистически институт на основание чл. 9, т. 5 във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за статистиката, обнародвана като притурка на „Държавен вестник“ (бр. 1 от 2003 г.).

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

В сила от 01.10.2004 г.

Обн. ДВ. бр. 84 от 27 септември 2004 г.,

попр. ДВ. бр. 93 от 19 октомври 2004 г.

Глава първа.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С правилника се урежда прилагането на Закона за обществените поръчки (ЗОП), включително обстоятелствата, които се вписват в Регистъра на обществените поръчки, както и видовете борсови стоки, чиято доставка може да се извършва въз основа на процедура на договаряне без обявление.

Чл. 2. Обекти на обществени поръчки са:

1. доставките на стоки съгласно Класификатора на обществените поръчки, осъществени чрез договор за покупко-продажба, включително покупко-продажба на изплащане, оперативен или финансов лизинг или наемане от възложителя със или без право на закупуване;

2. предоставянето на услуги съгласно Класификатора на обществените поръчки, когато се осъществява срещу парично възнаграждение;

3. извършването на строителство съгласно Класификатора на обществените поръчки, когато се осъществява срещу парично възнаграждение.

Чл. 3. (1) Не са обект на обществени поръчки обектите и дейностите по чл. 4, чл. 7, ал. 2, чл. 12, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 ЗОП с изключение на случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ и чл. 13, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП.

(2) В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 5 ЗОП, когато свързаното предприятие не е реализирало оборот за предходните 3 години в Република България поради датата на неговото създаване или началния момент на дейността му, е достатъчно неговите бизнес планове да предвиждат поне 80 на сто от средния му годишен оборот в Република България да бъде реализиран от услугите, които ще бъдат предоставяни на свързани предприятия.

(3) В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 6 ЗОП, когато създаденото от възложители дружество не е реализирало оборот за предходните 3 години в Република България поради датата на неговото създаване или началния момент на дейността му, е достатъчно неговите бизнес планове да предвиждат поне 80 на сто от средния му годишен оборот в Република България да бъде реализиран от услугите, които ще бъдат предоставяни на свързани предприятия.

Чл. 4. (1) Лицата по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП имат качеството на възложители само когато и доколкото извършват посочените в същата разпоредба дейности или дейностите по чл. 12, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ ЗОП.

(2) В случаите, когато лицата по чл. 7, ал. 1, т. 3 ЗОП отговарят и на критериите за възложители по ал. 1, те възлагат обществени поръчки при спазване на условията и реда, приложими за възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

(3) Възложители са и лицата по чл. 14, ал. 3 и 4 ЗОП, които възлагат сключването на договори за обществени поръчки.

(4) Възложителите по ал. 3 и по чл. 7, ал. 1, т. 3-5 ЗОП уведомяват Агенцията по обществени поръчки, наричана по-нататък „агенцията“, за:

1. придобиването на качеството на възложител, включително за създаването на обединение на възложители по чл. 7, ал. 1, т. 4 ЗОП;

2. изгубването на качеството на възложител, включително за прекратяването на обединение на възложители по чл. 7, ал. 1, т. 4 ЗОП.

(5) Задължението по ал. 4 се изпълнява в срок 7 дни от датата на придобиване или изгубване качеството на възложител, съответно от датата на създаване или прекратяване на обединението на възложители.

Глава втора.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Изпращане на информация до агенцията

Чл. 5. (1) Възложителите изпращат до изпълнителния директор на агенцията с оглед вписването на обстоятелствата по чл. 18 в регистъра на обществените поръчки:

1. решенията за:

- а) откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- б) удължаване на срока за представяне на оферти или на срока за подаване на заявления за участие;
- в) прекратяване на процедурата по възлагане на обществена поръчка;
- г) определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти при ограничена процедура;

2. предварителните обявления за възлагане на обществени поръчки;

3. обявленията за възлагане на обществени поръчки;

4. обявленията за провеждане на конкурси за проекти;

5. поканите за участие в процедура на договаряне без обявление, освен в случаите по чл. 90, ал. 1, т. 11 ЗОП;

6. информация за сключените договори за обществени поръчки;

7. информация за проведените конкурси за проекти;

8. заверени копия от влезлите в сила съдебни решения, постановени по спорове за законосъобразност на откритите от възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки, както и от съдебните определения, с които се постановява спиране изпълнението на решение на възложителя или постановеното спиране се отменя.

(2) Възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП изпращат до изпълнителния директор на агенцията и:

1. обявленията за създадените от тях системи за предварителен подбор;

2. предварителните обявления-покани по чл. 109 ЗОП.

(3) Документите по ал. 1, т. 2, 3, 4, 6 и 7 и ал. 2 се изготвят съгласно утвърдените образци по чл. 17, т. 4 от ЗОП.

(4) Попълненото от възложителя съдържание на обявленията и предварителните обявления по ал. 1, т. 2-4 и ал. 2 не може да надвишава 650 думи.

(5) Документите по ал. 1, т. 1-7 и ал. 2 се изпращат до изпълнителния директор на агенцията едновременно на хартиен носител и в електронен вид – на магнитен носител, по електронна поща или при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Изпълнителният директор на агенцията определя и обявява формата и техническите изисквания към документите, изпращани в електронен вид.

(6) Когато изпращат документи по ал. 1 и 2, възложителите с открити партии посочват номера на своята партия в регистъра на обществените поръчки, а при вече открита процедура – и регистрационния номер на съответната процедура.

(7) В случай че възложителят не разполага с данните по ал. 6, той посочва номера и датата на решението за откриване на процедурата по възлагане на обществена поръчка, за която се отнасят изпращаните документи.

(8) Възложителите посочват данните по ал. 6 и 7 в титулната част на съпроводителното писмо и върху изпратения до агенцията съответно надписан магнитен носител, а когато документът се изпраща по електронна поща – и в полето „Предмет“ на изпратеното електронно съобщение.

(9) Документите по ал. 1, т. 1, 3-8 и ал. 2 се изпращат до изпълнителния директор на агенцията в 7-дневен срок от датата на съответното решение на възложителя, сключването на договора или провеждането на конкурса за проект или от датата, на която възложителят е узнал за съдебното решение или определение.

(10) В случаите, когато с оглед особеностите на предмета точната стойност на обществената поръчка не може да бъде предварително определена, възложителите изпращат до агенцията по реда на ал. 5-7 и информация за стойността на поръчката в 7-дневен срок от приключване изпълнението на договора за обществена поръчка.

(11) В срока по ал. 10 възложителите изпращат до изпълнителния директор на агенцията и информация за изплатените суми по всеки предсрочно прекратен или развален договор за обществена поръчка.

Чл. 6. (1) Във връзка с осъществяването на правомощията си изпълнителният директор на агенцията има право да изисква необходимата информация и документи от възложителите. Исканата информация се предоставя на хартиен носител и в електронен вид в определени от изпълнителния директор на агенцията срок и форма.

(2) В случай че документите по чл. 5 или информацията по ал. 1 не бъдат предоставени в съответните срокове, изпълнителният директор на агенцията уведомява Сметната палата или органите на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол.

Раздел II.

Изпращане на информация до „Държавен вестник“

Чл. 7. (1) Възложителите изпращат до „Държавен вестник“:

1. предварителните обявления за възлагане на обществени поръчки;
2. обявленията за възлагане на обществени поръчки;
3. обявленията за провеждане на конкурси за проекти;
4. обявленията на възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП за създадените от тях системи за предварителен подбор;
5. предварителните обявления-покани по чл. 109 ЗОП;
6. обявленията за удължаване на срока за подаване на оферти и заявления за участие.

(2) Обявленията по ал. 1, т. 1-5 се изготвят съгласно образците по чл. 17, т. 4 ЗОП и се изпращат до „Държавен вестник“ едновременно на хартиен носител и в електронен вид – на магнитен носител или по електронна поща.

(3) „Държавен вестник“ обнародва съдържанието на обявленията по ал. 1, което не може да надвишава 650 думи.

(4) Обявленията по ал. 1 се изпращат до „Държавен вестник“ в 7-дневен срок от датата на съответното решение на възложителя.

(5) В случаите на противоречие между описанието на предмета на обществената поръчка и посочения в обявлението код съгласно Класификатора на обществените поръчки за верни се считат данните от описанието на предмета на поръчката.

Раздел III.

Оповестяване на информация от агенцията

Чл. 8. (1) Агенцията оповестява информацията, свързана с провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки, чрез своята страница в интернет.

(2) Агенцията може да оповестява информация, свързана с нейната дейност, и чрез каталози, периодични бюлетини, брошури, доклади, разработки и други специализирани издания в областта на обществените поръчки.

Чл. 9. (1) На страницата на агенцията в интернет се оповестяват:

1. Регистърът на обществените поръчки;
2. издадените от изпълнителния директор на агенцията методически указания по чл. 19, ал. 2, т. 1 ЗОП;
3. поддържаните от агенцията списъци на възложителите;
4. списъкът на лицата, които възложителите могат да използват като външни експерти при провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки;
5. годишният доклад за дейността на агенцията;
6. практика по прилагането на ЗОП, включително съдебните и арбитражните решения и определения относно спорове по обществени поръчки;
7. информация за лицата, участвали като арбитри по дела, разглеждани от Арбитражния съд към агенцията;
8. списъкът на държавите, с които Република България е сключила многостранен или двустранен договор, който осигурява сравним и ефективен достъп на български лица до участие в обществени поръчки в тези страни;
9. друга информация, свързана с обществените поръчки, определена от изпълнителния директор на агенцията.

(2) В списъка по ал. 1, т. 4 се посочва и браншовата организация, която е предложила съответния експерт. Възложителите могат да ползват като експерти и лица, които не са включени в списъка.

Глава трета.

РЕГИСТЪР НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Общи разпоредби

Чл. 10. (1) В Регистъра на обществените поръчки, наричан по-нататък „регистъра“, се набира и съхранява информация, свързана с обществените

поръчки, с цел осигуряване на публичност и прозрачност относно процеса на тяхното възлагане.

(2) Регистърът представлява единна електронна база данни, която се води от определени от изпълнителния директор на агенцията длъжностни лица.

(3) Информацията за подлежащите на вписване в регистъра обстоятелства се предоставя от възложителите по реда на чл. 5 и 6.

Чл. 11. (1) В регистъра се вписват обстоятелствата по чл. 18 и 19, както и настъпилите в тях промени.

(2) Регистърът е публичен. Достъпът до информацията от регистъра е свободен и се осъществява чрез страницата на агенцията в Интернет

Раздел II.

Водене на регистъра

Чл. 12. (1) За всеки възложител на обществени поръчки в регистъра се открива партида с уникален идентификационен номер, по която се извършват всички последващи вписвания.

(2) Уникалният идентификационен номер е 5-цифрено число и представлява поредният номер на вписването на възложителя в регистъра.

Чл. 13. Всяка обществена поръчка се вписва в регистъра под уникален номер, който се състои от 3 части, както следва:

1. първа част – номер на партидата на възложителя;
2. втора част – година на решението за откриване на обществената поръчка;
3. трета част – 4-цифрено число, което представлява служебен номер на поредното вписване на обществена поръчка на съответния възложител за годината и се получава автоматично от електронната база от данни.

Чл. 14. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства, свързани с партидата на възложителя, се извършват, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Когато се заличава вписано обстоятелство, в съответното поле се записва, че вписването е заличено.

(3) Грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностните лица, като в съответното поле от регистъра се вписва правилният текст с пояснение „техническа грешка“. Поправките се извършват, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания, освен в случаите, когато погрешното вписване е извършено по партидата на друг възложител.

Чл. 15. (1) Регистърът на обществените поръчки се поддържа по начин, който гарантира защита на информацията в системата срещу разрушение, неправомерно изменение и ползване.

(2) Защитата на информацията се осигурява чрез периодичното ѝ оперативно архивиране.

Чл. 16. Длъжностните лица по чл. 10, ал. 2 имат право да откажат вписване на обстоятелства в регистъра, в случай че информацията е предоставена извън утвърдените образци по чл. 17, т. 4 ЗОП или е предоставена само на хартиен носител.

Чл. 17. Вписаната в регистъра информация за обществените поръчки за всяка бюджетна година се архивира след изтичането на 5 години от годината на вписването.

Раздел III.

Обстоятелства, които подлежат на вписване в регистъра

Чл. 18. (1) В регистъра се вписват:

1. идентификационни данни за възложителя:

а) уникалният идентификационен номер на възложителя съгласно чл. 12;

б) код БУЛСТАТ;

2. уникалният номер на обществената поръчка съгласно чл. 13;

3. данните от попълнените съгласно образците по чл. 17, т. 4 ЗОП:

а) предварителни обявления по чл. 23 ЗОП;

б) предварителни обявления на възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП;

в) обявления по чл. 25, ал. 2 ЗОП;

г) обявления за конкурс за проект;

д) обявления за системи за предварителен подбор, създадени от възложители по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП;

е) предварителни обявления-покани от възложители по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП;

4. данни за решенията на възложителите:

а) номер, дата и правно основание съгласно ЗОП на решението за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка;

б) в случай че решението е за възлагане на обществена поръчка чрез процедура за договаряне със или без обявление – кратко изложение на мотивите на възложителя за избор на съответната процедура;

в) в случай че решението е за възлагане на обществена поръчка чрез процедура за договаряне без обявление – кратко описание на обекта и кодът на поръчката съгласно Класификатора на обществените поръчки, включително на обособените позиции;

г) номер, дата и правно основание на решението за прекратяване на процедурата по възлагане на обществена поръчка, а в случаите на прекратяване

поради недостатъчност на финансовия ресурс на възложителя – и най-ниската цена, офертирана от класиран кандидат;

д) номер и дата на решението за удължаване на срока за представяне на оферти при открита процедура и за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявления, както и съответно удълженият срок;

5. попълнените образци по чл. 17, т. 4 ЗОП, с които е предоставена информация за сключените договори за обществена поръчка и за проведените конкурси за проекти.

(2) В случаите на обществени поръчки, възлагани по реда на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, в регистъра се вписват:

1. обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2;

2. номер, дата и правно основание съгласно Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки на решението за откриване на процедура по възлагане на малка обществена поръчка;

3. данните от попълнените съгласно образца по чл. 17, т. 4 ЗОП обявления за малка обществена поръчка;

4. данните от попълнената съгласно образца по чл. 17, т. 4 ЗОП информация за сключените договори и проведените конкурси за малки обществени поръчки.

(3) На вписване в регистъра подлежат и всички промени в обстоятелствата по ал. 1 и 2. При вписването на промяната се отбелязва основанието за нейното настъпване.

Чл. 19. По изключение в регистъра могат да се вписват и други обстоятелства, ако това се налага с оглед осигуряването на публичност и прозрачност на процедурите за възлагане на обществени поръчки и защитата на правата и законните интереси на участниците в тях. В тези случаи подлежащите на вписване обстоятелства се определят със заповед на изпълнителния директор на агенцията за всеки конкретен случай.

Глава четвърта.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Изисквания към кандидатите и изпълнителите

Чл. 20. (1) Кандидатите и изпълнителите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

(2) Възложителите посочват обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в обявлението за обществена поръчка, а при процедура на договаряне без обявление – в поканата за участие в процедурата.

Чл. 21. (1) Кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си и удостоверение за актуална съдебна регистрация, а чуждестранните юридически лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

(2) Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще бъде изгълнена от всеки подизпълнител.

(3) Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Раздел II.

Задължения на възложителите на обществени поръчки

Чл. 22. Назначената от възложителя комисия уведомява допуснатите до участие в процедурата кандидати за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Кандидатите могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

Чл. 23. (1) Възложителят уведомява кандидатите за сключването на предложено от него арбитражно споразумение в 3-дневен срок от подписването му от всички субекти на обществената поръчка.

(2) Когато арбитражното споразумение не е било предложено с документацията за участие или е подписано по предложение на кандидат в процедурата, възложителят изпраща на кандидатите текста на арбитражното споразумение в 3-дневен срок от подписването му от всички субекти на обществената поръчка.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 възложителят уведомява кандидатите и за наименованията, адресите и телефоните на всички страни по арбитражното споразумение.

Чл. 24. (1) В случаите на възлагане на обществени поръчки за доставка на стоки възложителите посочват в документацията за участие и акта, който урежда техническите, качествените и другите изисквания към стоката – предмет на поръчката.

(2) Решенията на възложителя по чл. 39, ал. 1, чл. 73, ал. 1, чл. 79, ал. 4, чл. 88, ал. 4 и чл. 101, ал. 3 ЗОП трябва да съдържат:

1. номера и датата на решението за откриване на процедурата по възлагане на обществена поръчка;

2. датата и броя на „Държавен вестник“ и поредния номер на обнародваното обявление за обществена поръчка, освен в случаите на процедура на договаряне без обявление.

(3) В решенията по чл. 73, ал. 1, чл. 79, ал. 4, чл. 88, ал. 4 и чл. 101, ал. 3 ЗОП възложителите задължително посочват наименованията и адресите на всички кандидати в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

Чл. 25. Възложителите не могат да променят обявените от тях условия и други параметри на обществените поръчки с изключение на сроковете за подаване на оферти или заявления за участие.

Раздел III.

Обособени правила за някои процедури

Чл. 26. (1) Когато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявлението за ограничена процедура, надвишава обявения брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти, комисията извършва подбор въз основа на комплексна оценка на обстоятелствата по чл. 79, ал. 2 ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 възложителят е длъжен да покани да представят оферти всички кандидати, които са класирани в рамките на посочения в обявлението максимален брой лица.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат съответно и в случаите по чл. 97, ал. 4 ЗОП.

Чл. 27. (1) Когато броят на кандидатите, които отговарят на обявените изисквания при процедура на договаряне с обявление, е по-голям от трима, комисията извършва подбор въз основа на комплексна оценка на обстоятелствата по чл. 88, ал. 2 ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1 възложителят е длъжен да покани за участие в договарянето кандидатите, класирани на първите 3 места.

Чл. 28. (1) Когато в срока за подаване на заявления за участие при ограничена процедура или процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

(2) Всяка промяна в срока за подаване на заявленията за участие трябва да бъде обнародвана в „Държавен вестник“ и вписана в регистъра на обществените поръчки.

Чл. 29. (1) Възложителят може да вземе решение за възлагане на обществена поръчка чрез борсова сделка само когато обект на поръчката е доставката на стоки, включени в приложението към правилника.

(2) Решението за възлагане на обществена поръчка чрез борсова сделка съдържа:

1. наименование на възложителя;
2. вид на процедурата;
3. обект на поръчката и количество или обем;

4. код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки;

5. евентуални други условия, съвместими с правилата за борсова търговия.

(3) Възложителите изпращат на агенцията решението по ал. 2 и информация за сключената борсова сделка по реда и в сроковете по чл. 5.

(4) В случаите по ал. 1 не се изпраща покана за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

Чл. 30. В решението за откриване на процедура на договаряне без обявление възложителите посочват и лицата, които ще бъдат поканени за участие в договарянето освен в случаите по чл. 90, ал. 1, т. 11 и чл. 104, ал. 1, т. 9 ЗОП.

Раздел IV.

Сключване на договорите за обществени поръчки

Чл. 31. (1) Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговорят на изискванията и ограниченията по чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

(2) Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка следващия класиран кандидат:

1. в случаите по чл. 42 ЗОП;

2. когато определеният изпълнител неоснователно откаже сключването на договора в едномесечен срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител.

(3) Възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 или от изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 ЗОП.

Чл. 32. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Чл. 33. (1) В случаите по чл. 90, ал. 1, т. 11 и чл. 104, ал. 1, т. 9 ЗОП договорът за обществена поръчка се сключва на стоковата борса, на отделен борсов кръг и по реда на Закона за стоковите борси и тържищата.

(2) Описанието на стоките в списъка по чл. 29, ал. 1 се извършва съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки и по начин, който не позволява заобикалянето на ЗОП чрез сключването на борсова сделка.

Глава пета.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. За нарушаване на правилника виновните лица и лицата, които са допуснали извършване на нарушение, се наказват по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания, освен ако за извършените нарушения се предвиждат по-тежки наказания в ЗОП.

Чл. 35. (1) Актовете за установяване на нарушения по правилника се съставят от длъжностни лица на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол в срок 6 месеца от деня, в който нарушението е станало известно, но не по-късно от 3 години от извършването му.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оповомощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът се приема на основание § 3 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

§ 2. (Попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) Лицата, които имат качеството на възложители към 1 октомври 2004 г., изпълняват задължението по чл. 4, ал. 4 от правилника до 31 декември 2004 г.

Приложение към чл. 29, ал. 1

Код по КОП	Описание	
01111100-9	Пшеница	15113300-6 Месо от животни от рода на свинете, неразфасовано
01111200-0	Царевица	15411200-4 Олио за готвене
01111300-1	Ориз	15511100-4 Пастъризирано мляко
01111400-2	Ечемик	15612100-2 Пшеничено брашно
01111500-3	Ръж	15831200-4 Бяла захар
01111600-4	Овес	15872400-5 Сол
01121210-6	Фасул	23111200-0 Безоловен бензин
02130000-4	Дърва за горене	23111300-1 Оловен бензин
10110000-7	Въглища	23121000-1 Газьол
10122000-4	Брикети	23121100-2 Дизелово гориво
15111100-0	Говеждо месо	23122000-8 Тежки горива (мазут)
15111200-1	Телешко месо	23123000-5 Смазочни масла и препарати
15112130-6	Пилета	

НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В сила от 01.10.2004 г.

Обн. ДВ. бр. 84 от 27 септември 2004 г., попр. ДВ. бр. 93 от 19 октомври 2004 г.

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят условията и редът за възлагане на малки обществени поръчки.

(2) Малки обществени поръчки са обществени поръчки, които имат следните стойности без данък върху добавената стойност:

1. за строителство – не повече от 1 800 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 5 000 000 лв.;

2. за доставки – не повече от 150 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 250 000 лв.;

3. за услуги – не повече от 90 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 250 000 лв.;

4. конкурс за проект – не повече от 30 000 лв.

(3) Стойността на поръчките се определя по реда на чл. 15 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(4) Когато възложители по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 ЗОП финансират с повече от 50 на сто малка обществена поръчка за строителство или за услуги, свързани със строителство, лицата, които възлагат договора, са длъжни да спазват разпоредбите на наредбата.

Чл. 2. (1) Възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 ЗОП могат да не провеждат процедура за възлагане на малки обществени поръчки, които имат следните стойности без данък върху добавената стойност:

1. за строителство – не повече от 100 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 200 000 лв.;

2. за доставки – не повече от 30 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 60 000 лв.;

3. за услуги – не повече от 20 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 40 000 лв.;

4. конкурс за проект – не повече от 10 000 лв.

(2) Възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП могат да не провеждат процедура за малки обществени поръчки, които имат следните стойности без данък върху добавената стойност:

1. за строителство – не повече от 150 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 200 000 лв.;

2. за доставки – не повече от 50 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 100 000 лв.;

3. за услуги – не повече от 30 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – не повече от 60 000 лв.

4. за конкурс за проект – не повече от 20 000 лв.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 възложителите са длъжни да изискат не по-малко от 3 ценови оферти, освен ако това е обективно невъзможно, когато поръчките имат следните стойности без данък върху добавената стойност:

1. за възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 1-4 ЗОП:

а) за строителство – над 45 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 90 000 лв.;

б) за доставки – над 15 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 30 000 лв.;

в) за услуги – над 10 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 20 000 лв.;

г) за конкурс за проект – над 3000 лв.;

2. за възложителите по чл. 7, ал. 1, т. 5 ЗОП:

а) за строителство – над 50 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 100 000 лв.;

б) за доставки – над 25 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 50 000 лв.;

в) за услуги – над 15 000 лв., а когато поръчката е с място на изпълнение извън страната – над 30 000 лв.;

г) за конкурс за проект – над 10 000 лв.

Глава втора.

ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 3. (1) Малките обществени поръчки се възлагат в съответствие с принципите по чл. 2 ЗОП чрез открит конкурс, публичен търг, договаряне с покана, борсова сделка или открит конкурс за проект.

(2) (Попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс или чрез открит конкурс за проект винаги когато не са налице условията за договаряне с покана по чл. 53, ал. 1 и когато обектът на поръчката не позволява възлагането ѝ чрез публичен търг или чрез борсова сделка.

Чл. 4. (1) Открит конкурс е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта.

(2) Публичен търг е процедура за възлагане на малки обществени поръчки за доставка, при която на всички заинтересувани лица се предоставя възможност да предложат цена по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Договаряне с покана е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с не по-малко от 3 определени от него лица, освен в случаите по чл. 53, ал. 1, т. 6, 8, 10, 11, 13 и 14.

(4) Борсова сделка е сделка по смисъла на чл. 45 от Закона за стоките борси и тържищата (ЗСБТ).

(5) Открит конкурс за проект е процедура, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди, и всички заинтересувани кандидати могат да представят проекти.

Глава трета.

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Раздел I.

Откриване на процедура за възлагане на малки обществени поръчки

Чл. 5. (1) Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на малка обществена поръчка, с което одобрява:

1. обявлението и документацията за участие в процедурата – при възлагане чрез открит конкурс или чрез публичен търг;

2. обявлението и конкурсната програма – при възлагане чрез открит конкурс за проект;

3. поканата за участие в процедурата и документацията – при възлагане чрез договаряне с покана.

(2) Решението и обявлението по ал. 1, т. 1 и 2 и решението и поканата по ал. 1, т. 3 се изпращат до Агенцията по обществени поръчки, наричана по-нататък „агенцията“, за вписване в Регистъра на обществените поръчки и в електронен вид при условията и по реда на Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Чл. 6. (1) Обявлението за малка обществена поръчка трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;

2. вид на процедурата;

3. обект на поръчката и количество или обем, включително на обособените позиции;

4. код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки;

5. място и срок за изпълнение на поръчката;

6. условия и размер на гаранцията за участие, ако такава се предвижда, и на гаранцията за изпълнение на договора;

7. критерии за оценка на офертите;

8. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;

9. място и срок за подаване на офертите, който не може да бъде по-малък от 21 дни;

10. срок на валидност на офертите;

11. място, дата и час на отваряне на офертите;

12. дата на обнародване на предварителното обявление, ако има такава;

13. дата на изпращане на обявлението.

(2) В обявлението възложителят може да предвиди и:

1. ограничение за представяне на варианти в офертите;

2. когато обектът на поръчката включва няколко обособени позиции – възможност кандидатите да подават оферти за всички или само за някои от тях;

3. показателите за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта.

(3) Когато обектът на малката обществена поръчка включва няколко обособени позиции, една или повече от които са за стоки и/или услуги, чието производство или извършване е определено с акт на Министерския съвет за възлагане на специализирани предприятия и кооперации на лица с увреждания, възложителят не може да ограничава кандидатите да подават оферти за всяка обособена позиция.

(4) Възложителят може да предвиди в обявлението и допълнителни изисквания за изпълнението на малката обществена поръчка, свързани с опазването на околната среда, безработицата и откриването на работни места за лица с увреждания, при спазване изискванията на чл. 9.

Чл. 7. (1) Обявлението за малка обществена поръчка трябва да съдържа до 650 думи и да бъде изготвено съгласно образца по чл. 17, т. 4 ЗОП.

(2) Обявлението се обнародва в бюлетина за обществени поръчки на „Държавен вестник“ до 12 дни след изпращането му във вида, определен с ППЗОП. Обявлението се изпраща и в електронен вид.

Чл. 8. (1) Документацията за участие трябва да съдържа:

1. решението за откриване на процедура за възлагане на малка обществена поръчка;

2. обявлението или поканата за малката обществена поръчка;

3. пълното описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции;

4. техническите спецификации;

5. инвестиционните проекти, когато обществената поръчка е за строителство;

6. показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

7. образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ;

8. проект на договор;

9. проект на арбитражно споразумение, подписано от възложителя, когато той предлага такова.

(2) Методиката по ал. 1, т. 6 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

(3) Цената на документацията за участие не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване.

(4) Документацията за участие може да се закупува до изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията.

(5) Документите по ал. 1, т. 7-9 се прилагат към документацията и на електронен носител.

Чл. 9. Възложителите нямат право да включват в решението, обявлението или документацията условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в обществените поръчки.

Чл. 10. (1) До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 5-дневен срок от постъпване на искането.

(2) Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички кандидати, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, който е направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други кандидати.

Раздел II.

Оферти

Чл. 11. (1) При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(2) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 12. (1) Всеки кандидат в процедура за възлагане на малка обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(2) Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и възложителят не е ограничил възможността за представяне на варианти, кандидатът може да предложи няколко варианта в офертата си.

(3) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 13. (1) Всяка оферта трябва да съдържа:

1. удостоверение за актуално състояние или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

3. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП;

4. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;

6. срок за изпълнение на поръчката;

7. предлагана цена;

8. декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – в случаите, когато обществената поръчка е за строителство;

9. срок на валидност на офертата;

10. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

(2) При публичен търг офертата съдържа документите и данните по ал. 1, т. 1, 3, 4, 9 и 10.

(3) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1-4 и 10 се представят за всеки от тях.

(4) Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1-5 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(5) Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по ал. 1, т. 2-5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

(6) Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, офертата и документите към нея могат да се представят на официалния език на съответната страна.

Чл. 14. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася.

(2) Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 3.

Чл. 15. (1) Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

(2) Срокът по ал. 1 се определя в календарни дни.

(3) Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за малката обществена поръчка.

Раздел III.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 16. (1) Подготовката и провеждането на процедурите за възлагане на малки обществени поръчки се извършват от възложителя.

(2) Възложителят отговаря за приемането и съхраняването на офертите.

(3) Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

Чл. 17. (1) Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид.

(2) Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 18. (1) Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за малка обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

(3) Възложителят може да привлече като членове или консултанти на комисията и външни експерти.

(4) Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

Чл. 19. (1) Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат;

2. не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

Чл. 20. (1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 21. (1) Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 13;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2.

(2) Комисията отстранява от участие в процедурата кандидатите, за които е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочено от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

(3) Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

(4) Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата кандидати за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Кандидатите могат да присъстват при отваряне и обявяване на предложените цени.

Чл. 22. Възложителят определя изпълнителя на малката обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, определен в обявлението:

1. най-ниска цена;
2. икономически най-изгодна оферта.

Чл. 23. При оценяване на офертите цената, предложена от кандидат – специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания, се приема за най-ниска, ако тя надхвърля с не повече от 10 на сто предложената най-ниска цена от друг кандидат.

Чл. 24. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на малка обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не са подадени оферти или няма допуснати кандидати;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. класираните кандидати последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;
5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

(2) Възложителят е длъжен в 7-дневен срок от решението по ал. 1 да уведоми кандидатите за прекратяването на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) При прекратяване на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 възложителят възстановява на кандидатите направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1.

(5) Процедура за възлагане на малка обществена поръчка чрез публичен търг не може да се прекратява на основание ал. 1, т. 3.

Чл. 25. Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е оспорено или ако е оспорено и спорът е решен.

Раздел IV.

Гаранции

Чл. 26. (1) Кандидатът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, ако това е предвидено в обявлението или в поканата за участие, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение.

(2) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

(3) Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на малката обществена поръчка, но не повече от 5 на сто от стойността на поръчката.

(4) Възложителят изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, определени със закон.

(5) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е предприятие или кооперация на лица с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да бъде повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

Чл. 27. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

(2) Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Чл. 28. (1) Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

(2) Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след сключването на договор за обществената поръчка.

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, 2 и 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 29. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
2. оспори решението на възложителя – до решаване на спора;
3. (попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 31, ал. 3;
4. в други случаи, посочени в наредбата.

Чл. 30. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на малка обществена поръчка.

Раздел V.

Договор за малка обществена поръчка

Чл. 31. (1) Възложителят сключва писмен договор за малка обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката.

(2) Договорът за малка обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

(3) Възложителят сключва договора по ал. 1 в 15-дневен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на малката обществена поръчка.

(4) Не се допуска сключването на безсрочни договори за малки обществени поръчки.

Чл. 32. (1) Договорът за малка обществена поръчка не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

1. документите по чл. 47, ал. 6 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

2. документ за гаранция за изпълнение.

(2) В случаите по ал. 1 възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него.

Чл. 33. (1) Страните по договор за малка обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

(2) Възложителят може да прекрати договор за малка обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 34. (1) Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за малка обществена поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 7 дни след сключването на договора.

(2) Информацията по ал. 1 се изготвя съгласно образеца по чл. 17, т. 4 ЗОП.

(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага за информация, оповестяването на която противоречи на закон. В този случай възложителят мотивира това пред агенцията.

Глава четвърта.

ОТКРИТ КОНКУРС

Раздел I.

Откриване на процедурата и подаване на оферти

Чл. 35. (1) При провеждане на открит конкурс възложителят изпраща обявлението за малка обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 33 дни преди крайния срок за представяне на офертите.

(2) Срокът по ал. 1 може да се намали до 22 дни, когато предварителното обявление е изпратено за обнародване не по-рано от 52 дни и не по-късно от 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението по ал. 1 и съдържа информацията по чл. 6, ал. 1, налична към датата на изпращането му.

Чл. 36. (1) При определяне на срока за представяне на офертите възложителят трябва да се съобрази с обема на документацията за участие в процедурата и с необходимостта от посещение на мястото на изпълнение.

(2) Когато в срока, определен за представяне на офертите, не постъпи оферта, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

(3) (Попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) Всяка промяна в срока за подаване на офертите трябва да бъде обнародвана и вписана в регистъра по реда на чл. 35, ал. 1.

Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване на промяната в „Държавен вестник“.

Раздел II.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 37. (1) Комисията за провеждане на открития конкурс се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

(2) Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока по чл. 6, ал. 1, т. 10.

Чл. 38. (1) Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

(2) При промяна на датата и часа на отваряне на офертите кандидатите се уведомяват писмено.

(3) Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 13, ал. 1, т. 10.

(4) Кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по ал. 3.

(5) Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

(6) Комисията може по всяко време да проверява заявленията от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

(7) При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Чл. 39. (1) Ако някой кандидат предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

(3) Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията отстранява кандидата от участие в процедурата.

Чл. 40. (1) Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

(2) Когато възложителят не е ограничил възможността за представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

(3) Комисията класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 41. (1) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Чл. 42. (1) Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

(2) В решението по ал. 1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

(3) Възложителят изпраща решението по ал. 1 на кандидатите в 3-дневен срок от издаването му.

(4) При писмено искане от страна на кандидат възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 41, ал. 1. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

Чл. 43. (1) Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(2) При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него.

Глава пета.

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ

Раздел I.

Откриване на процедурата и подаване на оферти

Чл. 44. (1) Възложителят може да вземе решение за възлагане на малка обществена поръчка за доставка чрез публичен търг в случаите, при които качествените показатели и характеристики на обекта на поръчката са изчерпателно и точно определени по такъв начин, че кандидатите могат да предлагат само цена.

(2) При възлагане чрез публичен търг обявлението за малка обществена поръчка трябва да съдържа:

1. обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, т. 1-9 и 12;
2. началната тръжна цена;
3. стъпката за наддаване, чрез която се намалява началната тръжна цена, определена от възложителя, и която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;
4. мястото, деня и началния час на провеждането на търга.

Чл. 45. При провеждане на публичен търг възложителят изпраща обявлението за малка обществена поръчка едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 33 дни преди крайния срок за представяне на офертите.

Раздел II.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 46. Комисията за провеждане на публичен търг се назначава от възложителя след изтичането на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за провеждане на процедурата.

Чл. 47. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

(2) Лицата, които представляват кандидатите, подали оферти, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно – в случаите на упълномощаване.

(3) Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, без да отваря офертата му, а внесената от него гаранция се задържа.

Чл. 48. (1) След откриването на процедурата комисията проверява съдържанието на подадените оферти.

(2) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по чл. 21, ал. 1 и 2, като посочва конкретното основание.

Чл. 49. (1) Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на офертите всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата, а внесената от него гаранция за участие се задържа.

(3) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил при условията на ал. 1 и ако откаже да предложи по-ниска цена.

Чл. 50. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на началната тръжна цена и стъпката на наддаване и се извършва чрез обявяване от кандидатите на последователни суми, всяка от които е по-ниска от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която кандидатите обявяват предложенията си, се определя чрез жребий.

(2) В случай че кандидатите потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, наддаването продължава между тях без стъпка на наддаване. Ако никой от кандидатите не обяви цена, по-ниска от началната, процедурата се закрива и внесените от тях гаранции за участие в търга се задържат.

(3) В случай че кандидат откаже да обяви цена, която е по-ниска от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред кандидат да обяви същата цена. Кандидатът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от явната тръжна процедура.

(4) В случай че никой от кандидатите не обяви цена, която е по-ниска с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(5) След приключване на наддаването председателят на комисията обявява кандидата, предложил най-ниската цена, и закрива търга.

Чл. 51. (1) (Попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) Комисията изготвя протокол от проведения търг, който се подписва от членовете на комисията и от представителите на всички допуснати кандидати. В протокола се посочват обстоятелствата по чл. 48, ал. 2 и последните предложения на допуснатите кандидати. При отказ на кандидат да подпише протокола това обстоятелство се удостоверява от членовете на тръжната комисия.

(2) В срок 3 работни дни след провеждането на търга комисията представя на възложителя протокола от търга.

(3) В срок 5 работни дни след получаването на протокола от проведения търг възложителят с мотивирано решение обявява класирането на кандидатите и определя за изпълнител първия предложил най-ниска цена кандидат.

(4) В решението по ал. 3 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

(5) Възложителят изпраща решението по ал. 3 на кандидатите в 3-дневен срок от издаването му.

Чл. 52. (1) Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, спечелил търга.

(2) При отказ на кандидата, спечелил търга, да сключи договор възложителят определя за спечелил търга следващия кандидат, предложил най-ниска цена, и сключва договор с него.

Глава шеста.

ДОГОВАРЯНЕ С ПОКАНА

Раздел I.

Откриване на процедурата

Чл. 53. (1) Възложителите могат да възлагат обществени поръчки чрез договаряне с покана само когато:

1. откритият конкурс е прекратен по чл. 24, ал. 1, т. 1-3 и първоначално обявените условия не са съществено променени;

2. по изключение естеството на услугата или строителството, или рисковете, свързани с тях, не позволяват предварително определяне на стойността;

3. естеството на услугата не позволява да се определят достатъчно точно техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на открития конкурс;

4. (попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) са възникнали обстоятелства от изключителна спешност, които възложителят не е могъл и не е бил длъжен да предвиди и в резултат на които е невъзможно спазването на сроковете по чл. 35;

5. в областта на строителството се извършва изследователска, експериментална или развойна дейност, която не е с цел печалба или възстановяване на разходите за тази дейност;

6. възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт;

7. стоките – предмет на доставка, се произвеждат с цел изследване, експериментирание, научна или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

8. са необходими допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

9. услугата се възлага след проведен конкурс за проект, като се изпращат покани за участие в договарянето на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса;

10. поради непредвидени обстоятелства е необходимо възлагането на допълнителна услуга или строителство на същия изпълнител при следните условия:

а) допълнителната услуга или строителството не могат технически или икономически да се разделят от предмета на основния договор без значителни затруднения за възложителя или въпреки че могат да се разделят, са съществено необходими за изпълнението на поръчката;

б) общата стойност на допълнителната услуга или строителството не е повече от 50 на сто от стойността на основната поръчка;

11. е необходимо повторение на услуга или строителство от същия изпълнител не по-късно от 3 години от възлагането на първата поръчка при наличие на следните условия:

а) първата поръчка е възложена чрез открит конкурс и в обявлението за нея е посочена възможността за такова възлагане;

б) общата стойност на тази поръчка е включена при определяне стойността на първата поръчка;

в) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка;

12. производството на стоките и извършването на услугите е определено с акт на Министерския съвет за възлагане на специализирани предприятия и

кооперации на лица с увреждания и поканата е изпратена само до такива предприятия и кооперации;

13. поръчката се възлага въз основа на рамково споразумение, сключено по реда на ЗОП;

14. поканените кандидати са включени в система за предварителен подбор на изпълнителите на обществени поръчки, създадена по реда на ЗОП;

15. обект на поръчката е процесуално представителство на стойност не повече от 30 000 лв.

(2) В случаите по ал. 1, т. 8 срокът на основния договор, както и на договора за допълнителна доставка не може да бъде по-дълъг от 3 години.

Чл. 54. (1) В решението за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с покана възложителят мотивира избора на тази процедура и одобрява поканата и документацията за участие. В решението се посочват и лицата, до които се изпраща поканата.

(2) Поканата за участие в договарянето трябва да съдържа:

1. определяне на обекта на поръчката;

2. изисквания към изпълнението;

3. изискване за представяне на първоначална оферта, ако това е необходимо, и срок за представянето ѝ, който не може да бъде по-кратък от 5 календарни дни от изпращането на поканата;

4. дата и място за провеждане на договарянето.

(3) В поканата възложителят може да постави изискване за представяне на:

1. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

2. доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 ЗОП, посочени от възложителя в поканата;

3. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в поканата.

(4) Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 3, т. 1-3 се представят за всеки от тях.

(5) Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 3, т. 1-3 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Чл. 55. Поканата за участие в договаряне с покана се изпраща до посочените в решението лица, които не могат да бъдат по-малко от 3, освен в случаите по чл. 53, ал. 1, т. 6, 8, 10, 11, 13 и 14, и до агенцията.

Раздел II.

Разглеждане, оценяване и класиране на кандидатите

Чл. 56. (1) Комисията за провеждане на процедурата се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

(2) За участие в процедурата на договаряне с покана поканените от възложителя кандидати представят заявление, което съдържа:

1. удостоверение за актуално състояние или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

2. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП;

3. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, когато се предвижда участието на подизпълнители.

Чл. 57. (1) Комисията провежда договарянето с кандидатите за определяне на условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата и в документацията за поръчката.

(2) Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

(3) След провеждане на договарянето с всички поканени кандидати комисията изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на кандидатите.

(4) Определянето на изпълнителя и сключването на договора се извършват по реда на чл. 42, ал. 1 и чл. 43.

Глава седма.

БОРСОВА СДЕЛКА

Чл. 58. (1) Възложителят може да вземе решение за възлагане на малка обществена поръчка чрез борсова сделка, когато обект на поръчката е доставката на стоки, посочени в приложението към ППЗОП.

(2) Решението за възлагане на малка обществена поръчка чрез борсова сделка съдържа:

1. наименование на възложителя;

2. вид на процедурата;

3. обект на поръчката и количество или обем;

4. код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки;

5. максимално допустима цена;

6. условия на борсовата сделка.

(3) В случаите по ал. 1 не се назначава комисия за провеждане на процедурата и договорът се сключва по реда на ЗСБТ.

Глава осма.

ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ

Чл. 59. Открит конкурс за проект се провежда за придобиване на:

1. устройствена концепция за изработване на устройствена схема, устройствен план, план за земеразделяне или лесоустройствен проект;

2. идеен проект за изработването на проекти, в т.ч. ландшафтни, архитектурни, конструктивни, технологични, инсталационни, както и проекти за произведения на изкуството и за реставрации и възстановяване на паметници на културата;

3. проект в областта на обработката на данни;

4. други проекти.

Чл. 60. (1) Конкурсната програма трябва да съдържа:

1. проектната задача и указания за изпълнението ѝ;

2. всички технически данни, необходими за изпълнението на проекта;

3. критериите за оценка на проекта, тяхната относителна тежест и начина за определяне на комплексната оценка на проекта.

(2) Цената на конкурсната програма не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване.

Чл. 61. (1) Възложителят изпраща обявление за провеждане на открит конкурс за проект едновременно до „Държавен вестник“ за обнародване и до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 33 дни преди крайния срок за получаване на проектите.

(2) Обявлението за открит конкурс за проект трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. наименование, адрес, телефон, факс или електронен адрес на възложителя;

2. описание на проекта;

3. място, срок и цена за закупуване на конкурсната програма;

4. крайна дата за представяне на проекта;

5. критерии за оценка на проектите;

6. изисквания за определена професионална квалификация или правоспособност на участниците;

7. указание дали конкурсът за проект ще бъде последван от обществена поръчка за услуга;

8. брой и стойност на наградите и/или другите плащания за участниците, ако такива са предвидени;

9. дата на изпращане на обявлението.

(3) Срокът за представяне на проекта не може да бъде по-малък от 21 дни от датата на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 62. (1) За разглеждане и класиране на проектите възложителят назначава жури, което се състои най-малко от трима членове.

(2) Членовете на журито трябва да отговарят на изискванията на чл. 19.

(3) Когато от участниците в конкурса се изисква определена професионална квалификация или правоспособност, най-малко 1/3 от членовете на журито трябва да имат същата или еквивалентна квалификация или правоспособност.

Чл. 63. (1) Възложителят определя длъжностно лице, което да приема конкурсните проекти.

(2) Лицето по ал. 1 е длъжно да пази в тайна обстоятелствата, станали му известни във връзка с конкурсните проекти, за което представя писмена декларация.

(3) Представените конкурсни проекти се номерират по реда на постъпването им и се съставя списък на номерата и съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в плик, който се запечатва и се съхранява до датата на обявяване на резултатите от конкурса.

(4) При открит конкурс за проект участниците представят данни и доказателства за професионалната си квалификация и правоспособност в отделен непрозрачен плик, който се отваря след класирането на проектите.

Чл. 64. (1) (Попр. – ДВ, бр. 93 от 2004 г.) Журито разглежда проектите и съставя протокол за класирането в съответствие с предварително обявените критерии по чл. 61, ал. 2, т. 5.

(2) Журито отстранява от класирането участниците в конкурса, които не отговарят на изискванията на чл. 61, ал. 2, т. 6.

(3) Възложителят обявява с решение класирането на участниците в конкурса съгласно протокола на журито, както и наградите или другите плащания.

Глава девета.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65. За нарушаване на наредбата виновните лица се наказват по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 66. (1) Актовете за установяване на нарушения по наредбата се съставят от длъжностни лица на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол в срок 6 месеца от деня, в който нарушението е станало известно, но не по-късно от 3 години от извършването му.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Процедурите за възлагане на малки обществени поръчки, за които е взето решение за откриването им преди влизането в сила на наредбата, се приключват по досегашния ред.

§ 2. За неуредените в наредбата въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 14, ал. 5 ЗОП.

§ 4. Указания по прилагането на наредбата дава изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки.

ПРАВИЛНИК НА АРБИТРАЖНИЯ СЪД КЪМ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В сила от 01.10.2004 г.

Обн. ДВ. бр. 87 от 5 октомври 2004 г.

Глава първа.

ОБЩА РАЗПОРЕДБА

Арбитражен съд

Чл. 1. (1) С правилника се урежда редът за разглеждане и решаване на спорове по обществени поръчки, възложени на Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки.

(2) Арбитражният съд е компетентен да разгледа и реши спора и когато седалището или местожителството на някоя от страните е извън Република България.

Основания за компетентността на Арбитражния съд

Чл. 2. (1) Арбитражният съд разглежда и решава споровете, ако те са му възложени с арбитражно споразумение, по което страни са възложителят и всички кандидати в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

(2) Арбитражното споразумение трябва да бъде писмено. Арбитражно споразумение е налице и когато то се съдържа в одобрената от възложителя документация за участие в процедурата по обществена поръчка и в подадените от кандидатите оферти или заявления за участие, в писма, телеграми, рамково споразумение по чл. 107 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или в други документи.

(3) Смята се, че има арбитражно споразумение и когато:

1. субект на обществената поръчка по смисъла на чл. 6 ЗОП писмено или със заявление, отбелязано в протокола на арбитражното заседание, приеме спорът да бъде разгледан от Арбитражния съд, или

2. субект на обществената поръчка по смисъла на чл. 6 ЗОП участва в арбитражното производство, без да оспорва компетентността на Арбитражния съд да разглежда спора.

Приложими процедурни правила

Чл. 3. (1) Ако страните не уговорят друго, тяхното съгласие да възложат спора на Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки означава и приемане на този правилник.

(2) Арбитражният съд прилага уговорените от страните правила относно разглеждането на делото, освен ако те противоречат на повелителни норми на приложимия за арбитража закон или на принципите на правилника.

(3) По въпроси, неуредени от Закона за обществените поръчки, Закона за международния търговски арбитраж, правилника или от споразумението на страните, арбитражите процедурат съобразно своята разумна преценка, ръководейки се от естеството на арбитража и предмета на спора, като обезпечават във всеки случай равна възможност на всяка страна за защита.

(4) По дела, основани на арбитражно споразумение, се прилагат тези правила на правилника, които са в сила при започване на арбитражното производство, освен ако страните поискат да се приложат правилата, които са били в сила при сключване на арбитражното споразумение или са влезли в сила след започване на арбитражното производство.

(5) Ако страната не възрази незабавно писмено или в арбитражното заседание срещу нарушаване на процедурно правило по този член, счита се, че тя се е отказала от правото си да се позовава на това нарушение.

Глава втора.

ИСК И ОТГОВОР НА ИСКА

Предявяване на иск

Чл. 4. (1) Арбитражното производство започва с подаване на искова молба в Арбитражния съд.

(2) Исковата молба се смята подадена в деня, в който постъпи в секретариата на Арбитражния съд, а ако се изпраща по пощата – в деня, отбелязан в печата на пощенската служба в мястото на изпращането.

Съдържание на исковата молба

Чл. 5. (1) Исковата молба съдържа:

1. пълното наименование на страните;
2. адрес на страните и телефон за контакти, а по възможност – и телефакс, телекс и адрес за електронни съобщения;
3. изложение на обстоятелствата и правните норми, на които ищецът основава своето искане, включително точна индивидуализация и дата на решението на възложителя, което е предмет на спора;
4. дата, на която ищецът е уведомен за решението на възложителя;
5. искането на ищеца;
6. доказателства в подкрепа на иска;
7. името на арбитра и на резервния арбитра или молба арбитраът и резервният арбитра да бъдат определени от председателя на Арбитражния съд;

8. опис на документите, приложени към исковата молба;

9. документ за платена арбитражна такса;

10. подпис на ищеца.

(2) Ишците – чуждестранни лица, посочват в исковата молба и адрес за кореспонденция в Република България.

(3) Към исковата молба се прилагат: арбитражното споразумение (ако има подписано такова), съответно документите, в които то се съдържа, както и преписи от исковата молба и от писмените доказателства за всички страни в производството. Ако ищецът не разполага с някой от документите, в които се съдържа арбитражното споразумение, той трябва изрично да заяви това.

(4) Когато в исковата молба или в арбитражното споразумение не е посочен арбитър и/или резервен арбитър, те се определят от председателя на Арбитражния съд.

(5) Председателят на Арбитражния съд може да изготви образци на искови молби и на отговор на иска по дела от компетентността на Арбитражния съд, които служат за улеснение на страните.

Отстраняване на недостатъците на исковата молба

Чл. 6. (1) Когато председателят на Арбитражния съд установи, че исковата молба не отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 1-5, 9 и 10 и ал. 2 или не са представени преписи от нея съобразно чл. 5, ал. 3, той уведомява ищеца да отстрани недостатъците в 7-дневен срок от уведомлението. До отстраняване на недостатъците в исковата молба делото се оставя без движение.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в определения по ал. 1 срок, исковата молба се връща с разпореждане на председателя на Арбитражния съд.

Съединяване на дела за съвместно разглеждане

Чл. 7. (1) Председателят на Арбитражния съд следи служебно за постъпването на искови молби, с които се оспорва вече оспорено решение на възложителя.

(2) По-късно постъпилиите искови молби се присъединяват от председателя на Арбитражния съд за съвместно разглеждане към най-рано постъпилата искова молба.

(3) Арбитражният съд уведомява всички ишци за съединяването на исковете им за разглеждане в едно производство.

(4) Когато ишците са повече от един, те посочват общ арбитър и резервен арбитър в 7-дневен срок от уведомлението на арбитражния съд по чл. 8, ал. 1, в което са посочени всички избрани от ишците арбитри. Ако в посочения срок ишците не изберат общ арбитър, той се определя от председателя на Арбитражния съд в 3-дневен срок.

(5) Встъпилите в делото кандидати съгласно чл. 120, ал. 3 ЗОП не могат да избират арбитър и резервен арбитър.

Отговор на исковата молба

Чл. 8. (1) След изтичането на срока по чл. 120, ал. 2 ЗОП секретариатът на съда уведомява за постъпилите искиви молби всички посочени в тях страни, като им изпраща преписи от исковите молби с приложенията им.

(2) При изпращане на документите по ал. 1 секретариатът уведомява посочените в исковата молба ответници, че те могат в 7-дневен срок от получаването им да подадат отговор на исковата молба с приложения към него доказателства.

(3) В срока по ал. 2 всички ответници съобщават името на избрания от тях арбитър и на резервния арбитър или предоставят на председателя на Арбитражния съд да ги определи.

(4) Ако ответниците не посочат арбитър в срока по ал. 2 или са посочили различни арбитри, арбитърът се определя от председателя на Арбитражния съд в 3-дневен срок от постъпването на отговори от всички ответници, съответно от изтичането на срока за отговор. По същия начин се процедира и при непосочване или липса на съгласие за резервен арбитър.

(5) В отговора на исковата молба възложителят задължително посочва наименованията и адресите на всички кандидати в процедурата по възлагане на обществената поръчка, както и дата на узнаване на оспореното решение.

(6) Неподаването на отговор не означава признание на иска.

Глава трета.

КНИЖА, СЪОБЩЕНИЯ И ВРЪЧВАНЕ

Представяне на документите по делото

Чл. 9. (1) Всички документи се представят в толкова екземпляра, колкото са страните, и два екземпляра за Арбитражния съд.

(2) Когато са съставени на чужд език, документите по ал. 1 се придружават с превод на български език.

Изпращане и връчване на документите

Чл. 10. (1) Секретариатът на съда изпраща на страните всички отнасящи се до тях книжа, съобщения и призовки на посочените от тях адреси или на адресите на надлежно упълномощените техни представители.

(2) Исковата молба, отговорът на иска, арбитражните решения и определенията се изпращат препоръчано с обратна разписка. Призовките и другите съобщения могат да бъдат изпратени и чрез електронна поща или по телефонна факс.

(3) Документите по ал. 1 и 2 могат да бъдат връчени лично на страната или на неин представител срещу разписка.

Получаване на книгата, призовките и съобщенията

Чл. 11. (1) Книжата, съобщенията или призовките се смятат за получени, ако са изпратени до посочения в документите за участие в обществената поръчка пощенски адрес с препоръчано писмо, по телефакс, по електронна поща или с каквото и да е друго средство, което удостоверява изпращането им.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато страната изрично е посочила друг адрес за призоваване и получаване на книга в арбитражното производство.

(3) Документът по ал. 1 се смята получен и когато получателят е отказал или не се е явил в пощенската служба да го получи, ако тя удостовери това.

(4) При изпращане по пощата за дата на получаване се счита датата, на която получателят е получил писмото, съответно е бил поканен да получи документа, и е отказал или не се е явил да го получи.

(5) При изпращане по електронна поща или по телефакс за дата на получаване се счита датата на успешното изпращане на документа. Изпращането се удостоверява писмено от секретариата на Арбитражния съд. В тези случаи към делото се прилага и разпечатка от информационната система на Арбитражния съд, съответно от потвърждението за получаване на факса.

(6) Сроковете за процесуални действия на страните започват да текат от датата, на която адресатът е получил или се счита, че е получил съобщението съгласно ал. 4 и 5. Ако последният ден на срока изтича в неработен ден, срокът изтича в първия работен ден.

Глава четвърта.

РЕШАВАЩ ОРГАН

Състав на решаващия орган

Чл. 12. (1) Арбитражният съд разглежда и решава възложените му спорове чрез решаващ орган, който може да се състои от един арбитър или от трима арбитри.

(2) Страните могат да посочат за арбитър всяко лице, което:

1. е пълнолетен български гражданин;
2. не е осъждано;
3. има най-малко 5 години юридически стаж.

(3) В случаите по чл. 121, ал. 3, изречение трето, чл. 121, ал. 4, изречение второ и чл. 121, ал. 5 ЗОП председателят на Арбитражния съд не може да определя за арбитър, съответно за председател на арбитражния състав:

1. адвокат, спрямо когото с влязло в сила решение е наложено дисциплинарно наказание по Закона за адвокатурата или съответно приложимия чужд закон, освен ако лицето е реабилитирано;

2. лице, което е било член на управителен или контролен орган на търговец, обявен в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

(4) Съответните лица представят декларация пред председателя на Арбитражния съд за липсата на обстоятелства по ал. 3.

(5) Съставът на решаващия орган може да бъде определен и с арбитражно-то споразумение.

(6) Председателят на Арбитражния съд може да предложи на страните да се съгласят делото да бъде разгледано и решено от един арбитър, който страните да определят по взаимно съгласие или да предоставят на председателя на Арбитражния съд да го определи.

Един арбитър

Чл. 13. По съгласие на страните делото може да бъде разгледано и решено от един арбитър. В този случай те избират и резервен арбитър. Ако страните не могат да постигнат съгласие относно избора, арбитърът и резервният арбитър се определят от председателя на Арбитражния съд.

Състав от арбитри

Чл. 14. (1) След определянето на арбитри на страните по реда на чл. 5, ал. 1 и 4, чл. 7, ал. 4 и чл. 8, ал. 3 и 4 същите арбитри избират председателя на решаващия орган в 7-дневен срок от съобщението за избирането им.

(2) Ако арбитрите на страните не изберат председателя на решаващия орган в срока по ал. 1, той се определя от председателя на Арбитражния съд в 3-дневен срок.

(3) Решението на председателя на Арбитражния съд по ал. 2 е окончателно.

(4) В 3-дневен срок от конституирането на решаващия орган арбитрите избират докладчик по делото. Ако докладчик не бъде избран в този срок, докладчик е председателят на арбитражния състав.

Процедура за определяне на арбитър при невъзможност или бездействие на председателя на Арбитражния съд

Чл. 15. (1) Ако председателят на Арбитражния съд е в обективна невъзможност да определи арбитър, арбитърът се определя от лицето, определено по реда на чл. 4, ал. 6 от устава на Арбитражния съд към Агенцията по обществените поръчки.

(2) Ако липсва упълномощаване съгласно чл. 4, ал. 6 от устава на Арбитражния съд към Агенцията по обществените поръчки или председателят не назначи арбитър в 30-дневен срок от възникване на основание за това, всяка

от страните в арбитражното производство може да поиска от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки определянето на арбитър по реда на ал. 3 и 4.

(3) При постъпване на искане по ал. 2 изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки поканва всеки от ищците, съответно от ответниците, в 3-дневен срок да посочат до 3 лица, които са съгласни да бъдат назначени като арбитри, и да представят декларации по чл. 17, ал. 2 на посочените от тях лица.

(4) В 3-дневен срок след изтичането на срока по ал. 3 арбитърът се определя чрез жребий между лицата, посочени от ищците, съответно от ответниците, които са заявили съгласие да бъдат назначени за арбитри и са представили декларации по чл. 17, ал. 2. Жребиът се провежда в присъствието на страните.

Заместване на арбитър

Чл. 16. (1) Ако арбитърът не приеме избора, почине, бъде възпрепятстван да изпълнява или не изпълнява задълженията си повече от 15 дни, той се замества от резервния арбитър. Същото важи, когато арбитърът бъде внезапно възпрепятстван да участва в насроченото заседание. Резервният арбитър продължава делото до окончателното му приключване.

(2) При условията на ал. 1 председателят на решаващия орган се заменя по реда, по който е бил избран.

(3) Ако и спрямо резервния арбитър настъпят обстоятелствата по ал. 1, страната, която го е посочила, се поканва да посочи друг арбитър и резервен арбитър.

(4) Ако е необходимо и след като вземе мнението на страните, решаващият орган в случаите по ал. 1-3 може отново да разгледа въпросите, които са били разгледани на заседанията по делото, проведени преди замяната.

Отвод на арбитър

Чл. 17. (1) Всеки арбитър трябва да бъде безпристрастен и независим от страните към момента на приемането от негова страна на определянето му като арбитър и да остане независим и безпристрастен през цялото арбитражно производство.

(2) Когато едно лице е предложено да бъде арбитър, то посочва всички обстоятелства, които могат да породят основателни съмнения относно неговата безпристрастност или независимост, като представи в секретариата на съда подписана лично от него декларация. Арбитърът има това задължение до приключването на арбитражното производство.

(3) Съмненията по ал. 2 могат да бъдат счетени за основателни, ако разумно и информирано трето лице би стигнало до извода, че има вероятност арбитърът да бъде повлиян от фактори, различни от изложените по делото доводи на страните.

(4) Съмненията се считат за основателни, когато:

1. е налице идентичност между страна и арбитър, ако арбитърът е представител на страна по делото или ако арбитърът има икономически или личен интерес по въпрос от предмета на делото;

2. арбитърът участва в адвокатски съдружия и адвокатски дружества по Закона за адвокатурата, на които страната е възложила своята защита по делото;

3. арбитърът е страна по договор за постоянна работа по чл. 77 от Закона за адвокатурата с адвокат или с адвокатско дружество, на които страната е възложила своята защита по делото.

(5) Лицата, предложени за арбитри, са длъжни да разкрият обстоятелствата по ал. 2, независимо от това дали считат възможните съмнения за своята безпристрастност или независимост за основателни.

(6) Всяка страна има право да направи отвод на арбитъра и на председателя на решаващия орган, ако се съмнява в тяхната безпристрастност и ако съществуват данни, че те пряко или косвено са заинтересувани от изхода на делото.

(7) При наличие на обстоятелствата по ал. 4 арбитърът или решаващият орган са длъжни да си направят отвод.

Процедура за отвода

Чл. 18. (1) Отвод на арбитър може да се направи не по-късно от 7 дни, след като страната е узнала за образуването на решаващия орган или след като е научила за обстоятелствата, които дават основание за отвода.

(2) Отвод не може да бъде правен, след като арбитражният състав е постановил определение, с което делото е обявено за изяснено от фактическа и правна страна и решаващият орган е пристъпил към постановяване на решение. Искането за отвод не е основание за отмяна на определението на арбитражния състав по предходното изречение.

(3) Искането за отвод се прави писмено до Арбитражния съд, като се посочват основанията и доказателствата за това.

(4) Ако арбитърът не се отведе и насрещната страна не се съгласи с отвода, по отвода се произнася председателят на Арбитражния съд.

(5) Ако насрещната страна се съгласи с отвода или той бъде уважен, новият арбитър или председателят на решаващия орган се посочва или избира в съответствие с разпоредбите на правилника.

Отвод на вещо лице и преводач

Чл. 19. На основанията по чл. 17, ал. 2 може да се направи отвод на вещо лице или преводач. По отвода окончателно се произнася решаващият орган.

Глава пета.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛОТО

Подготовка за разглеждане на делото

Чл. 20. (1) Решаващият орган проверява подготвено ли е делото за разглеждане и взема мерки за изясняване на обстоятелствата по делото и погълването му с доказателства с цел то да бъде бързо, икономично и правилно решено. За тази цел делото може да бъде внесено в подготвително заседание без призоваване на страните, като те се уведомяват от решаващия орган за взетите мерки и за сроковете за тяхното изпълнение.

(2) Арбитърът или председателят на решаващия орган може да даде на секретариата на съда отделни нареждания по подготовката на делото. Той насрочва делото и възлага на секретариата призоваването на страните, свидетелите, вещните лица и преводачите.

Място за провеждане на заседанията на съда

Чл. 21. (1) Заседанията на съда се провеждат в София.

(2) При необходимост по искане на страните решаващият орган може да проведе заседанията си и в друго населено място, като разносните в този случай се авансират от страната, която е поискала заседанието да се състои на друго място.

Призоваване на заседание

Чл. 22. (1) На страните се изпращат призовки, в които се посочват датата, часът и мястото на заседанието. Призовките и съобщенията се връчват не по-късно от 7 дни от датата на провеждане на заседанието.

(2) Със съгласие на страните този срок може да бъде намален.

Език на разглеждане на делата

Чл. 23. Разглеждането на делото се извършва на български език, но ако една от страните е със седалище или местожителство в чужбина, те могат да се споразумеят да бъде използван друг език. Споразумението трябва да се постигне преди образуване на решаващия орган. Той назначава за страната, която не владее български език, преводач. Възнаграждението на преводача е за сметка на тази страна независимо от изхода на делото.

Разглеждане на делото

Чл. 24. (1) Делото се разглежда в заседание, на което страните могат да участват лично или чрез надлежно овластени представители. Представителите могат да бъдат и чужди граждани, когато седалището или местожителството на страната е в чужбина.

(2) Делото се разглежда при закрити врата. С разрешение на решаващия орган и при съгласие на страните на заседанието могат да присъстват и лица, които не участват в делото.

(3) По съгласие на страните делото може да бъде разгледано и решено, без те да се призовават на заседание, само въз основа на представени от тях писмени доказателства и писмени становища. Решаващият орган може да призове страните на заседание, ако намери, че делото се нуждае от допълнително изясняване.

(4) Делото се разглежда без призоваване на страните, ако ответниците в отговора на исковата молба са заявили, че признават иска.

Неявяване на страна

Чл. 25. (1) Неявяването на страна, надлежно известена за времето и мястото на арбитражното заседание, не е основание за отлагане на делото.

(2) Решаващият орган отлага делото само ако страната и нейният пълномощник не могат да се явят поради препятствие, което страната не може да отстрани.

(3) Всяка страна може да поиска делото да се разгледа в нейно отсъствие.

Възражение за некомпетентност

Чл. 26. (1) Решаващият орган проверява дали разглеждането на делото е от компетентността на Арбитражния съд.

(2) Решаващият орган се произнася относно компетентността на Арбитражния съд и когато тя се оспорва поради липса или недействителност на арбитражното споразумение.

(3) Възражението за некомпетентност на Арбитражния съд трябва да е направено най-късно в срока за отговор на исковата молба. То може да бъде направено и от страната, която е избрала или е участвала в избора на арбитър.

(4) Когато бъде поставен въпрос извън компетентността на Арбитражния съд, възражението за некомпетентност трябва да бъде направено веднага.

(5) Решаващият орган може да уважи и направено по-късно възражение за некомпетентност, ако има уважителна причина за закъснението.

(6) По възражението за некомпетентност решаващият орган се произнася с определение, преди да навлезе в разглеждане на делото по същество, освен ако разрешаването на спора относно компетентността е обусловено от разрешаването на спора по съществото на делото.

(7) Ако решаващият орган отхвърли възражението за некомпетентност, арбитражното производство се провежда, въпреки че ответникът отказва или се въздържа да вземе участие в него.

Обезпечаване на иска

Чл. 27. (1) Ако страните не са уговорили друго, Арбитражният съд може по искане на една от тях да задължи другата страна да вземе подходящи мерки за обезпечаване правата на молителя. Обезпечителните мерки не могат да

засягат трети лица. При допускане на тези мерки Арбитражният съд може да определи гаранция, която молителят да представи.

(2) Предявените или бъдещите искове по чл. 120, ал. 1 ЗОП могат да бъдат обезпечавани чрез спиране на изпълнението от районния съд на оспореното решение на възложителя.

Доказателства

Чл. 28. (1) Всяка страна трябва да докаже обстоятелствата, на които основа своя иск или възражения.

(2) С оглед на обстоятелствата по делото решаващият орган може да приеме за доказани фактите, относно които страната е създала пречки за събиране на допуснати от него доказателства.

(3) Страната може да представи писмените доказателства в оригинал или заверено от нея копие. Решаващият орган има право да поиска превод на тези доказателства на друг език, когато това е в интерес на разглеждането на делото. Представените от едната страна писмени доказателства се връчват на другата страна своевременно.

(4) Проверка на доказателствата се извършва по ред, установен от решаващия орган. Той може да възложи тази проверка на един от арбитражите. За проверката на стоки и вещи, както и за оглед страните се уведомяват своевременно.

(5) Арбитражите преценяват доказателствата по свое свободно убеждение.

(6) Когато страна в производството изрично е заявила, че представени от нея доказателства съдържат конфиденциална информация, председателят на решаващия състав може да разпреди вземането на подходящи мерки за опазване на конфиденциалността на информацията.

Събиране на доказателства

Чл. 29. (1) Решаващият орган може да разпреди на страните да предоставят на вещите лица необходимите сведения или да им осигурят достъп за проверка на документи, стоки или други вещи, когато това е необходимо за изготвяне на заключението. Той може по искане на всяка от страните или по свой почин да задължи вещното лице, след като представи своето заключение, да участва в заседание, за да даде пояснения. По искане на страните могат да се назначават и други вещи лица, за да дадат заключение по спорния въпрос.

(2) Разноските за събиране на доказателства се внасят предварително от страната, поискала събирането им.

(3) Свидетели могат да бъдат разпитвани при довеждане от поискалата ги страна и по преценка на решаващия състав, ако страната, която ги е посочила, е изяснила какви обстоятелства ще бъдат установявани чрез разпита на свидетелите.

Съдействие на държавен съд

Чл. 30. Решаващият орган или заинтересуваната страна с негово съгласие може да поиска от компетентния съд в страната или в чужбина да събере някои доказателства, необходими за делото.

Изменение на основанията на иска

Чл. 31. Ищецът и лицата, встъпили в делото съгласно чл. 120, ал. 3 ЗОП могат да навеждат нови основания за отмяна на оспорваното решение на възложителя и без съгласието на ответниците до приключване на устните състезания. Решаващият орган може да откаже да допусне за разглеждане новите основания, ако допускането им би затруднило неоправдано защитата на ответниците или своевременното решаване на делото.

Срокове за разглеждане на делото

Чл. 32. (1) В 5-дневен срок след изтичането на срока за отговор в закрито заседание решаващият орган се произнася по допускане на посочените и представените от страните доказателства и насрочва делото за след 15 дни.

(2) Сроковете по ал. 1 се прилагат и при отлагане на делото.

(3) Решаващият състав може по искане на някоя от страните да удължи срока за насрочване на делото по ал. 1, ако установи фактическа или правна сложност на делото или ако събирането или проверката на доказателствата изискват продължително време.

Отлагане на делото и спиране на производството

Чл. 33. (1) По молба на страните или по негов почин решаващият орган с определение отлага делото за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от 15 дни, или го спира за срок не по-дълъг от 3 месеца.

(2) Спряното по съгласие на страните дело се прекратява, ако до изтичането на срока на спирането никоя от страните не е поискала възобновяването му.

(3) Спиране на делото по съгласие на страните се допуска само веднъж в течение на производството.

Протокол

Чл. 34. (1) За арбитражното заседание се съставя протокол от секретар-стенограф, назначен от решаващия орган. Протоколът се подписва от арбитъра или от председателя на състава, както и от секретар-стенографа.

(2) По молба на страната, подадена в 3-дневен срок от изготвянето на протокола, той може да бъде поправен или допълнен, ако в него са допуснати грешка или пропуск.

(3) На страните се изпращат заверени от секретариата на Арбитражния съд преписи от протокола.

Глава шеста.

ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Решение

Чл. 35. (1) Арбитражното производство завършва с постановяване на решение, когато няма пречки делото да се реши по същество.

(2) Решение се постановява не само при признание на иска, но и при отказ на някой от ишците от иска.

Постановяване на решението

Чл. 36. (1) Когато решаващият орган намери, че всички обстоятелства, свързани със спора, са напълно изяснени, той обявява състезанието за приключено и пристъпва към постановяване на решението.

(2) Решението се взема след тайно съвещание с мнозинство от членовете на решаващия орган. Председателят гласува последен. Ако не може да се образува мнозинство, решението се постановява от председателя.

(3) Решението трябва да бъде мотивирано.

(4) Решението се изготвя от докладчика на български език и се подписва от председателя и членовете на решаващия орган. Ако един от арбитражите не може или откаже да подпише арбитражното решение, председателят на решаващия орган удостоверява това със своя подпис върху решението с посочване на причините.

(5) Арбитърът, който остава на особено мнение, го изготвя писмено в кратък срок. То се прилага към решението. Неизпълнението на тази разпоредба няма правен ефект по отношение на решението.

(6) Когато делото се решава от един арбитър, решението се изготвя и подписва от него.

(7) Решаващият орган възобновява за разглеждане делото, когато се установи, че:

1. правото на някоя от страните да бъде изслушана е било нарушено;
2. една от страните по независещи от нея причини не е могла да се яви, както и да уведоми Арбитражния съд за тази невъзможност;
3. са поискани доказателства, които е следвало да бъдат събрани.

(8) Арбитражното решение е окончателно.

Съдържание на решението

Чл. 37. Решението съдържа:

1. наименование на съда;
2. дата и място на постановяване на решението;
3. имената на арбитражите;

4. наименование на страните;
5. предмет на спора и кратко изложение на обстоятелствата по делото;
6. диспозитив на решението, включително възлагане на разноските по делото;
7. мотиви на решението;
8. подписи на арбитрите.

Обявяване на решението

Чл. 38. (1) Решението се обявява непосредствено след завършване разглеждането на делото или в 7-дневен срок след последното заседание.

(2) В случаите по чл. 32, ал. 3 председателят на Арбитражния съд може при нужда да продължи срока по ал. 1.

(3) Решението се вписва в книгата на решенията, която е на разположение на страните и техните представители.

Препис от решението

Чл. 39. (1) Препис от решението се връчва на страните.

(2) Преписите и преводите се заверяват от секретаря на съда с неговия подпис и с печата на Арбитражния съд.

(3) Преписи от решението се връчват на страните след заплащане на арбитражните разноски.

Поправка и тълкуване на решението

Чл. 40. (1) Решаващият орган по искане на всяка от страните или по свой почин може да поправи решението относно пресмятането, написването или друга явна фактическа грешка, която е допуснал. За исканата поправка другата страна се уведомява от молителя. Ако решаващият орган действа по свой почин, той уведомява и страните.

(2) Всяка страна, след като уведоми другата, може да поиска от решаващия орган тълкуване или поправка на решението.

(3) Искането за тълкуване се прави в срок 7 дни след получаване на решението.

(4) По поправката и тълкуването на решението решаващият орган изслушва страните или им дава възможност да представят в определен от него срок писмените си становища. Той се произнася по искането за поправката и тълкуването в 7-дневен срок от искането.

(5) Поправката на решението в частта относно арбитражните разноски се прави с определение при спазване изискванията на ал. 1, 2 и 3.

(6) Поправката и тълкуването стават част от решението.

Допълнително решение

Чл. 41. Решаващият орган по искане на страните може да постанови допълнително решение по искания, по които не се е произнесъл, ако допълни-

телното решение може да съществува наред с допълваното решение, без да го засяга. Страната, която иска допълването, трябва да уведоми другата страна за направеното от нея искане в 30-дневен срок от получаване на решението. Когато искането е основателно, решаващият орган постановява допълнително решение при спазване съответно на разпоредбата на чл. 40, ал. 4.

Действие на решението

Чл. 42. Арбитражното решение е задължително за страните.

Завършване на производството с определение

Чл. 43. (1) Ако по делото не може да се постанови решение, арбитражното производство се прекратява с определение.

(2) Определение за прекратяване на производството се постановява:

1. при отказ или оттегляне на иска от всички ищци;
2. при липса на други предпоставки, необходими за разглеждане и решаване на делото по същество.

(3) Ако решаващият орган още не е образуван по установения ред, прекратяване на арбитражното производство се постановява с разпореждане на председателя на Арбитражния съд.

Съхраняване на делата и решенията

Чл. 44. Секретариатът на съда съхранява приключените дела в течение на 10 години от обявяване на решенията и определенията по тях. След изтичането на този срок делата се унищожават с изключение на решенията и мотивите към тях.

Глава седма.

ТАКСИ, РАЗНОСКИ И КАРТОТЕКА

Арбитражни такси и разноски

Чл. 45. (1) Арбитражните такси се определят в съответствие с Тарифата за арбитражните такси по дела, които се разглеждат от Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки.

(2) След конституирането си решаващият орган извършва повторна проверка дали арбитражните такси по делото са внесени в размера съгласно ал. 1. Ако са внесени в по-малък размер, решаващият орган задължава ищеца, съответно ишците, да внесат дължимия остатък в 7-дневен срок. При невнасяне на таксите в срок делото по иска на ищеца, неплатил дължимата от него арбитражна такса, се прекратява. Ако арбитражните такси са внесени в по-голям размер от дължимия, надвнесеното се връща на ищеца, съответно на ишците.

(3) Ако страните не са уговорили друго, арбитражната такса и разноските на Арбитражния съд се присъждат в тежест на страната, срещу която е постановено решението.

(4) Страната, в полза на която е постановено решението, може да иска да ѝ бъдат присъдени нормалните разходи, които тя е направила за своята защита. Тези разходи тя трябва да докаже пред Арбитражния съд.

(5) Когато ищците или ответниците са повече от един, разноските се възлагат върху тях поравно.

(6) Решаващият орган може да задължи страната, която иска да бъдат събрани доказателства, да внесе депозит за разноски за събиране на исканите доказателства. Действия, за които не е внесен депозит, не се извършват.

(7) Решаващият орган определя възнагражденията на преводачите, секретар-стенографа и вещите лица, както и техните дневни и пътни пари.

(8) Възнагражденията на арбитрите се определят по реда на чл. 6 от Устава на Арбитражния съд към Агенцията по обществени поръчки.

(9) Независимо от евентуалното заместване на арбитри възнаграждението по делото се получава от арбитрите, участвали в постановяване на арбитражното решение.

Оповестяване на практиката на Арбитражния съд

Чл. 46. (1) Практиката на Арбитражния съд се оповестява на страницата на Агенцията по обществени поръчки в Интернет при условия и по ред, определени от председателя на Арбитражния съд.

(2) Секретарите на съда по указание на председателя на Арбитражния съд водят картотека на решенията, в която се вписват извадки от мотивите на решенията, които имат принципно значение.

(3) Картотеката е достъпна за всички интересувани се.

(4) Председателят на съда може да разреши да се публикуват в периодичния печат и в отделни сборници решенията и определенията на Арбитражния съд. Председателят на съда може по своя преценка да изключи от публикуване определени данни от решенията.

(5) Копия от решенията на Арбитражния съд се изпращат в електронен вид на изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

Заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 20, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

§ 2. Правилникът влиза в сила от 1 октомври 2004 г.

Български център за нестопанско право

**ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Въпроси и отговори

ISBN 954-90996-5-2

автори

Тони Димов, Вяра Мукова, Андриана Петрова

редактор

Владимир Любенов

предпечатна подготовка

VIPPress