

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Български център за нестопанско право“		
Адрес: ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Пламен Тодоров	Телефон: 0888/874504	
Електронна поща: plamen@bcnl.org	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.bcnl.org		

Допълнителна информация може да бъде получена: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила
---	---

	<input type="checkbox"/> отбих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>Предоставяне на логистична подкрепа, оборудване, озвучаване и осигуряване на всички необходими разрешителни при организиране на публични събития и срещи на открито, в рамките на дейности по проект „Граждански Хъбове в университети: активизиране на гражданската енергия в подкрепа на гражданските организации“, (№ АСF/61),</i>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <u>79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития</u>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: - гр. София и гр. Пловдив
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Целта на настоящата процедура е да се осигури логистична подкрепа, оборудване, озвучаване и всички необходими разрешителни при организиране на публични събития и срещи на открито, в рамките на дейности по проект „Граждански		

Хъбове в университети: активизиране на гражданската енергия в подкрепа на гражданските организации“, (№ АСФ/61), изпълняван от фондация „Български център за нестопанско право“ и финансиран от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

II.1.3) Обособени позиции: да не **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество услуги

- Организиране на две полудневни срещи на открито със студенти и НПО (общо до 50 участника) в София и Пловдив с предоставяне на логистична подкрепа, изпълнение на административни процедури за осигуряване на всички необходими разрешителни, осигуряване на подходяща шатра и необходимо оборудване, маси и столове, наем и монтаж на оборудване за озвучаване на открито, оборудване за осигуряване на електрозахранване от генератор при необходимост, техническа поддръжка и др. Срещите се очакват да се проведат в периода април-юли 2021, но не по-късно от 30.09.2021 (промяна и/или отлагане могат да настъпят в случай на рестрикции/забрана за организиране на публични събития на открито);

Детайлите за търсените услуги и оборудване са посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формуляра за оферта.

Прогнозна стойност за цялата процедура в лева, с ДДС
(*в цифри*) : 8,996.82 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора: **до 30 септември 2021**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (*когато е приложимо*)

1.1.а Гаранция за участие (*не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора*): **Не се изисква**

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- **Авансово плащане** (банков превод) в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща, до 2 дни преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура;
- **Балансово плащане** (банков превод) в размер до 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща и съобразно реалното ползване на услугите, до 10 дни след датата на провеждане, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни и след представяне на фактура.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не X
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на договори със сходен предмет за организиране на събития на открито през последните 3 години (2018, 2019 и 2020).</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Минимум три договора със сходен предмет за организиране на събития на открито през последните 3 години (2018, 2019 и 2020).</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите за всяка една от обособените позиции по отделно : <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>			
<p>най-ниска цена <i>или</i></p>		<p>X</p>	
<p>икономически най-изгодна оферта</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Показатели</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>			

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на проекта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>- ACF/61, Граждански Хъбове в университети: активизиране на гражданската енергия в подкрепа на гражданските организации</p>
<p>IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <p>Обявата и документацията за участие е достъпна на адреса на Бенефициента:</p>

София, п.код 1000, ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 19/03/2021 (dd/mm/yyyy)

Час: 17:30 ч.

IV.2.4) Интернет адрес, на който може да бъде намерена обявата и документацията за процедурата:

- <http://bcnl.org/>

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/03/2021 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 ч (местно време)

Място (когато е приложимо): офисът на фондация „Български център за нестопанско право“, София, ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

- **Официални представители на кандидатите**
- **Официални представители на Оператора на Фонд Активни граждани**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

- Списък с информация за изпълнени договори със сходен предмет за организиране на събития на открито през последните 3 години (2018, 2019 и 2020);

В. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
 - Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя: <http://www.bcnl.org>.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.