

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Български център за нестопанско право“		
Адрес: ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Пламен Тодоров	Телефон: 02/9816617	
Електронна поща: plamen@bcnl.org	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.bcnl.org		

Допълнителна информация може да бъде получена: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):.....

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила
---	---

	<input type="checkbox"/> отбих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>Предоставяне по обособени позиции на логистична подкрепа, хотелско настаняване, кетъринг услуги, услуги за пътен превоз за участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проекти, изпълнявани от фондация „Български център за нестопанско право“ и финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</i>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <u>55520000-1 - Услуги на заведения за приготвяне и доставяне на храна</u> <u>55110000-4 Услуги по хотелско настаняване</u> <u>55120000-7 Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели</u> <u>63500000-4 Услуги на туроператори и на туристически агенции;</u> <u>спомагателни туристически услуги</u>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: - Населени места в България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Целта на настоящата процедура е да се осигури логистична подкрепа, хотелско		

настаняване, кетъринг услуги, пътен превоз на участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проекти, изпълнявани от фондация „Български център за нестопанско право“ и финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

Обособените позиции са:

- **Обособена позиция №1:** „Предоставяне на логистична подкрепа, хотелско настаняване, транспортни услуги и осигуряване на кетъринг услуги при организиране на публични събития и срещи по проект „Граждански Хъбове в университети: активизиране на гражданската енергия в подкрепа на гражданските организации“, (№ ACF/61)
- **Обособена позиция №2:** „Предоставяне на логистична подкрепа, кетъринг услуги и хотелско настаняване при организиране на публично събитие по проект „Ex iure ad iustatium (от правото към справедливостта); принципи за справедлив съдебен процес за хора с увреждания“, (№ ACF/307)

II.1.3) Обособени позиции: да X не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции X
--	--	----------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество услуги за обособена позиция 1

- Организиране на 3 срещи със студенти и НПО (общо до 120 участника) в София с осигуряване на логистична подкрепа (подходяща зала, оборудване за общо 2 дни) и кетъринг (общо за до 120 участника - 2 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно). Срещите ще се организират в периодите януари-август 2020 и януари-август 2021;
- Организиране на 2 срещи със студенти и НПО (общо до 90 участника) в Пловдив с осигуряване на логистична подкрепа (подходяща зала, оборудване за общо 2 дни) и кетъринг (общо за до 90 участника - 2 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно). Срещите ще се организират в периодите януари-август 2020 и януари-август 2021;
- Организиране на двудневна конференция за общо до 100 участника, местоположение: туристически обект (на територията на Република България, в радиус до 150 км. извън гр. София) с осигуряване на логистична подкрепа (подходяща зала и оборудване за до 100 човека), кетъринг услуги за участниците (осигуряване на 2 обяда, 1 вечеря, 4 кафе паузи, вода - общо за до 100 участника), хотелско настаняване (общо за до 100 участника – до 100 нощувки в единични стаи)/ организиране на двупосочен транспорт от София и Пловдив до мястото на конференцията за

общо до 100 участника от страната в конференцията. Конференцията ще се проведе в периода декември 2020-февруари 2021;

- Осигуряване на кетъринг услуги (дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно) за провеждането на 20 полудневни срещи с общо до 250 участника в София, Къщата на гражданските организации (ул. „Христо Белчев“ № 3) и възстановяване на пътни разходи на участници от България в срещи в Къщата на гражданските организации (общо до 100 участника с билети в две посоки, от цялата страна). Срещите ще се провеждат в периода януари 2020-юни 2021.

Детайлите за обособената позиция са посочени в изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формуляра за оферта за Обособена позиция 1.

Прогнозна стойност за цялата обособена позиция 1 в лева, с ДДС
(в цифри) : 33 640,28 лв.

Общо количество услуги за обособена позиция 2

- Организиране на едnodневна закриваща конференция за 60 човека в София, с осигуряване на (подходяща зала и оборудване за 100 човека) кетъринг услуги за участниците (осигуряване на обяд, 2 кафе паузи, вода - общо за 60 участника), хотелско настаняване (общо за 30 участника – 30 нощувки). Конференцията ще се проведе в периода август-октомври 2021.

Детайлите за обособената позиция са посочени в изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формуляра за оферта за Обособена позиция 2.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС
(в цифри) : 9 779,15 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора за обособена позиция 1: **до 30 септември 2021**
Срок за изпълнение на договора за обособена позиция 2: **до 31 октомври 2022**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **Не се изисква**

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- **Авансово плащане** (банков превод) в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща, до 2 дни преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура;
- **Балансово плащане** (банков превод) в размер до 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща и съобразно реалното ползване на услугите, до 10 дни след датата на провеждане, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни и след представяне на фактура

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Други документи:
 - а) Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация

ОПР за последните 3 финансово приключили години

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Общ оборот за последните 3 финансово приключили години минимум 2 пъти по-голям от общата прогнозна стойност на

	договора
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
Изискуеми документи и информация 1. Списък на договори със сходен предмет от последните 3 години (2017, 2018 и 2019). 2. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. Минимум три договора със сходен предмет за последните 3 години (2017, 2018 и 2019) на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на договора. 2. Валидна регистрация, съгласно Закона за туризма за извършване на туристическа агентска дейност и/или туроператорска дейност;

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите за всяка една от обособените позиции по отделно : <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		X	
<i>или</i>			
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на проекта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- Обособена позиция 1: **ACF/61**, *Граждански Хъбове в университети: активизиране на гражданската енергия в подкрепа на гражданските организации*
- Обособена позиция 2: **ACF/307**, *Проект "Ex iure ad iustatium (от правото към справедливостта); принципи за справедлив съдебен процес за хора с увреждания"*

IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Обявата и документацията за участие е достъпна на адреса на Бенефициента: София, п.код 1000, ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 10/01/2020 (dd/mm/yyyy)

Час: 17:30 ч.

IV.2.4) Интернет адрес, на който може да бъде намерена обявата и документацията за процедурата:

- <http://bcnl.org/>

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/01/2020 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 ч (местно време)

Място (когато е приложимо): офисът на фондация „Български център за нестопанско право“, София, ул. „Христо Белчев“ № 3, ет. 2, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да **Х** не

- **Официални представители на кандидатите**
- **Официални представители на Оператора на Фонд Активни граждани**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.*):

- ОПР за последните 3 финансово приключили години (2016, 2017 и 2018)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.*):

- Списък с информация за изпълнени договори със сходен предмет за последните 3 години (2017, 2018 и 2019);

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
 - Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя: <http://www.bcnl.org>.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.