## ДО

**Фондация „Български център за**

**нестопанско право“**

## (Бенефициент- наименование)

**София, п.код 1000, ул. „Христо**

**Белчев“ № 3, ет. 2**

(Адрес на бенефициента)

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

**Предоставяне по обособени позиции на логистична подкрепа, хотелско настаняване, кетъринг услуги, пътен превоз на участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проекти, изпълнявани от фондация „Български център за нестопанско право“ и финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.**

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в **Обособена позиция 1** от обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**Предоставяне по обособени позиции на логистична подкрепа, хотелско настаняване, кетъринг услуги, пътен превоз на участници при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проекти, изпълнявани от фондация „Български център за нестопанско право“ и финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.**

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата по обособени позиции както следва:

* За Обособена позиция 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочва се минимално срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Фондация „Български център за нестопанско право“** | **Предложение на кандидата**  *Описание на предлаганите услуги* | **Забележка** |
| **Обособена позиция 1**   1. **Срещи:**   **Срещи в София:**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 3 полудневни срещи със студенти и НПО *(общо за трите срещи до 120 души,* *на среща по 2 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* 2. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала в централната част на София, на до 15 минути пешеходно придвижване до обществен транспорт, за до 60 човека за общо 2 дни с вкл. оборудване – озвучаване, два безжични микрофона и мултимедиен проектор)*   **Срещи в Пловдив:**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 2 полудневни срещи със студенти и НПО *(общо до 90 души,* *на среща по* *2 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* 2. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала* *в централната част на Пловдив, на до 15 минути пешеходно придвижване до обществен транспорт за общо 2 дни с вкл. оборудване – озвучаване, два безжични микрофона и мултимедиен проектор)*   **20 Срещи в София, Къщата на гражданските организации (ул. „Христо Белчев“ № 3, ет.1):**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 20 полудневни срещи на студенти *(общо до 250 души,* *дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* 2. Покриване на пътни разходи за участници от страната *(очаква се за 20 срещи средно да участват мин. 5 участника във всяка на среща, които ще се придвижват от локации извън София до София - възстановяване на двупосочни билети за автобус, влак)* 3. **Организиране на двудневна конференция:**   Местоположение: конференцията ще се организира извън София и Пловдив, на удобно и достъпно място, в някой от следните туристически центрове: Боровец, Хисаря, Белчин баня, Велинград, Правец в туристически обект с категория минимум 3 звезди и възможност за настаняване в единични стаи за до 100 човека.   1. Предоставяне на кетъринг услуги за до 100 участника *(2 обяда,1 вечеря, 4 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно; обядите и вечерята да са на блок маса с минимум 2 вида супи, 2 вида салати, 2 вида основни месни ястия, 2 вида основни вегетариански ястия, 2 вида десерт/плодове според сезона),* 2. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала за до 100 човека*, *озвучаване с два стационарни и два безжични микрофона и мултимедиен проектор, екран за презентиране)* 3. Осигуряване на хотелско настаняване на участници *(Настаняване в единични стаи – 100 участника – общо 100 нощувки)* 4. Осигуряване за участниците на двупосочен транспорт от София и Пловдив до мястото на конференцията *(общо до 100 участника, с преобладаващо участие от София)* |  |  |

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Описание на услугите/  дейностите | К-во /бр./ | Единична цена в лева с ДДС | Обща цена в лева с ДДС |
| **Обособена позиция 1** | | | | |
| **1** | **Срещи в София:**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 3 срещи със студенти и НПО |  |  |  |
| **2** | **Срещи в София:**   1. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала* за *до 60 човека за общо 2 дни с вкл. оборудване - озвучаване и мултимедиен проектор)* |  |  |  |
| **3** | **Срещи в Пловдив:**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 2 полудневни срещи със студенти и НПО *(общо до 90 души, на среща по 2 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* |  |  |  |
| **4** | **Срещи в Пловдив:**   1. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала* за *до 60 човека за общо 2 дни с вкл. оборудване - озвучаване и мултимедиен проектор)* |  |  |  |
| **5** | **20 Срещи в София, Къщата на гражданските организации (ул. „Христо Белчев“ № 3, ет.1):**   1. Предоставяне на кетъринг услуги за 20 полудневни срещи на студенти *(общо до 250 души,* *дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* |  |  |  |
| **6** | **20 Срещи в София, Къщата на гражданските организации (ул. „Христо Белчев“ № 3, ет.1):**   1. Покриване на пътни разходи за участници от страната *(очаква се за 20 срещи средно да участват мин. 5 участника на среща, които ще се придвижват от локации извън София - възстановяване на двупосочни билети за автобус, влак)* |  |  |  |
| **7** | **Организиране на двудневна конференция:**  Местоположение:конференцията ще се организира извън София и Пловдив, на удобно и достъпно място за обществен транспорт:   1. Предоставяне на кетъринг услуги за до 100 участника *(2 обяда, вечеря, 4 кафе паузи с дребни сладки, чай, кафе, вода и безалкохолно)* |  |  |  |
| **8** | **Организиране на двудневна конференция:**   1. Предоставяне на логистична подкрепа *(наем зала за до 100 човека*, *озвучаване и мултимедиен проектор)* |  |  |  |
| **9** | **Организиране на конференция:**   1. Осигуряване на хотелско настаняване на участници *(Настаняване в единични стаи за до 100 участника – общо до 100 нощувки)* |  |  |  |
| **10** | **Организиране на конференция:**   1. Осигуряване за участниците на двупосочен транспорт от София и Пловдив до мястото на конференцията *(общо до 100 участника с преобладаващо участие от София)* |  |  |  |

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, цената по обособени позиции възлиза на:**

**Цена за Обособена позиция 1**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*посочва се цифром и словом стойността с ДДС*)

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

1. **Авансово плащане** (банков превод) в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща, до 2 дни преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура;
2. **Балансово плащане** (банков превод) в размер до 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща и съобразно реалното ползване на услугите, до 5 работни дни след датата на провеждане, подписване на документ за приемане на предоставените услуги от двете страни и след представяне на фактура.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната *(моля, уточнете)* цена в съответствие с единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 2014 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
4. Доказателства за технически възможности;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Документи по т. 1, 2 *(прилага се само декларацията по чл. 22 ал. 2, т. 1)*, 4, 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №118 на Министерския съвет от 2014 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)