

# НАСТОЯТЕЛСТВО НА ФОНДАЦИЯ

## СПИСЪК С ДОКУМЕНТИ

След някои от решенията на Настоятелството настъпват промени в обстоятелствата на фондацията, които трябва да се впишат в Регистъра на ЮЛНЦ. Промените се заявяват за вписване със Заявление А16 в едномесечен срок от датата на заседание на Настоятелството. Ето кои са документите, които не трябва да забравяте да прилагате към заявлението:

- ✓ 1) ПРОТОКОЛ С РЕШЕНИЯТА НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО ЗА ПРОМЕНИ
  - заверен с подписите на Председателстващия и Протоколиста и с подписите на присъстващите настоятели
- ✓ 2) КОПИЕ НА ПРОТОКОЛА СЪС ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
  - освен тези, които се изискват по закон (като например имената на управляващите и на представляващите)
- ✓ 3) АКТУАЛЕН УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ, СЪДЪРЖАЩ ПРОМЕНИТЕ
  - заверен с подписа на представляващия (прилага се само ако Настоятелството е приело изменения в УА)
- ✓ 4) КОПИЕ НА АКТУАЛНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ СЪС ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
  - освен тези, които се изискват по закон
- ✓ 5) ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИС (СПЕСИМЕН)
  - прилага се само ако Настоятелството е избрало нов представляващ фондацията (без нотариална заверка)
- ✓ 6) ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ИСТИННОСТТА НА ЗАЯВЕНИТЕ ЗА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 13 (4) ЗТРРЮЛНЦ
  - подписана от заявителя
- ✓ 7) ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪЩЕСТВУВАНЕТО НА ЮЛ-ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ ОРГАН НА ФОНДАЦИЯТА:
  - При вписване състава на управителния орган (УО), когато:
    - > член на УО е представител на ЮЛ, което е член на орган на фондацията и
    - > това ЮЛ не е учредено по българското законодателство или не е вписано в ТРРЮЛНЦ
  - Необходимо е да се представи и документ, който доказва представителната власт на лицето пред фондацията, ако то е различно от официално представляващия ЮЛ.
- ✓ 8) ПЪЛНОМОЩНО И ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ СА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО ЧЛ. 13 (5) ЗТРРЮЛНЦ
  - подписана от упълномощеното лице да подаде заявлението
- ✓ 9) ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ ЗА ВНЕСЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА
  - съгласно законовата Тарифата на АВ