

ИЗБОР НА НОВ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

СПИСЪК С ДОКУМЕНТИ

След приемане на решението на Общото събрание за избор на нов Управителен съвет на сдружение това обстоятелство трябва да се впише в Регистъра на ЮЛНЦ. Промените се заявяват за вписване със Заявление А15 в едномесечен срок от датата на Общото събрание. Ето кои са документите, които не трябва да забравяте да прилагате към заявлението:

- ✓ 1) АКТУАЛЕН СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО КЪМ ДАТАТА НА СВИКВАНЕ НА ОС
- заверен с подписа на председателстващия
- ✓ 2) ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА ОС И ДОКАЗАТЕЛСТВА, ЧЕ РЕДЪТ И СРОКОВЕТЕ ЗА СВИКВАНЕ СА СПАЗЕНИ
- не се прилага, ако поканата е била обявена в Регистъра на ЮЛНЦ
- ✓ 3) ПРОТОКОЛ С РЕШЕНИЯТА НА ОС ЗА ИЗБОР НА НОВ УС
- заверен с подписите на Председателстващия и Протоколита
- ✓ 4) КОПИЕ НА ПРОТОКОЛА СЪС ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
- освен тези, които се изискват по закон (като например имената на управляващите и на представляващите)
- ✓ 5) СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЛИТЕ ЧЛЕНОВЕ И ПЪЛНОМОЩНИЦИ С ПЪЛНОМОЩНО
- подписан от всеки присъстващ член и пълномощниците (ако има такива)
- ✓ 6) ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИС (СПЕСИМЕН)
- прилага се само ако ОС е избрало нов/и член/ове на УС, които да представляват сдружението (без нотариална заверка)
- ✓ 7) Ако сдружението има член - чуждестранно ЮЛ или член - ЮЛ, което не е вписано в ТРРЮЛНЦ към АВ:
ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ СЪЩЕСТВУВАНЕТО МУ И ЛИЦАТА, КОИТО ГО ПРЕДСТАВЛЯВАТ И РЕШЕНИЕ НА СЪОТВЕТНИЯ ОРГАН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛ В ОРГАНИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО.
- ✓ 8) ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ИСТИННОСТТА НА ЗАЯВЕНИТЕ ЗА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА
ПО ЧЛ. 13 (4) ЗТРРЮЛНЦ
- подписана от заявителя
- ✓ 9) ПЪЛНОМОЩНО И ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЕТЕ ДОКУМЕНТИ СА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ
ПО ЧЛ. 13 (5) ЗТРРЮЛНЦ
- подписана от упълномощеното лице да подаде заявлението
- 10) ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ ЗА ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА:
- 30 лв. - на гише;
- 15 лв. - по електронен път